



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**  
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo scientifico s.sa</b> <b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate

Agli Atti del progetto  
Al sito Internet sezione Pon  
Albo Pretorio  
Amministrazione trasparente  
Ai docenti  
**AI DSGA**

**Avviso n. 197 - Oggetto: selezione di 2 tutor PCTO estero**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – “Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero” - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”

**10.6.6B-FSEPON-BA-2024-29**

**CUP F14D24001480007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori,

ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

VISTO il CCNL 2019-2021

VISTA la nota nota MIM . prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/24 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTO** il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

**VISTO** il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, **decreto 28 agosto 2018, n. 129**

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Annuale del 2025;

**VISTO** il PTOF;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 4 dicembre 2024 prot. 16716

PRESO ATTO che in data 29/11/24 con prot. AOOGABMI-173845 è stata rilasciata autorizzazione alla realizzazione del progetto per l'importo totale di 66476

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001 ;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Tutor e nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Vista la necessità di garantire la presenza di docenti con competenze economiche e linguistiche.

### emana il seguente avviso

#### Art.1 Oggetto e requisiti di accesso.

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione di 2 **Tutor** da reperire tra i docenti in servizio presso l'Istituto Solimene della classe di concorso uno nella classe di concorso A024 (docenti di lingua inglese), con contratto a tempo indeterminato in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale online "Gestione progetti PON 2014/2020 e uno nella classe di concorso A45 in servizio con contratto a tempo indeterminato in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale online "Gestione progetto PON 2014/2020". Al fine di non penalizzare gli studenti con le assenze dalle lezioni sarà data priorità a coloro che non usufruiscono di legge 104/90

#### Art.2 Oggetto specifico dell'incarico.

I docenti selezionati dovranno svolgere la funzione di tutor in due moduli **da 60 ore in un progetto di mobilità in Spagna Salamanca dal 6 al 19 marzo 2025**. Si tratta della realizzazione di 2 percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento per lo sviluppo di competenze imprenditoriali.

10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-BA-2024-29	INCONTRAMO L'EUROPA 3	60 ore
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-BA-2024-29	INCONTRAMO L'EUROPA 4	60 ore

### **Art.3**

#### **Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di: **30 euro/ora** (trenta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta - per la figura di **Tutor**;

Il compenso sarà erogato solo dopo erogazione delle somme dal MIM e in caso di sospensione del corso, si sospenderà l'incarico e sarà rivisto conseguentemente l'importo spettante.

Il presente atto costituisce impegno di spesa di 3600 euro coperto dal progetto **10.6.6B-FSEPON-BA-2024-29** del programma annuale 2025.

### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, ravvisata l'urgenza per individuare le figure previste dal progetto, redatte sull'allegato modello A debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 24 del giorno **27 gennaio 2025** a mezzo funzione Argo richieste generiche.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione ,per cui si richiede l'attribuzione di punteggio ,e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.**

### **Art. 5 Cause di esclusione**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza dei titoli di accesso indicati all'art.2;

### **Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto**

#### **TUTOR:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari per la realizzazione del PCTO (casi aziendali esercitazioni ecc);
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personal; da parte dei genitori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- sulla piattaforma :
  - Completare la propria anagrafica
  - Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;
  - Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

**Sede dei corsi: Salamanca Spagna, periodo dal 6 al 19 marzo 2025**

#### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate. Tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale, per motivi di urgenza si procederà senza indugio al conferimento di incarico trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà dopo la scadenza dei termini alla selezione di personale esterno.

#### Criteri di selezione

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile
esperienza come tutor o esperto dei PON finanziati dal FSE o PNRR se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	5 punti per ogni esperienza
Tutor in percorsi per docenti  Dm  66	30
Anni di servizio come docente nella scuola statale come docente d'inglese	2 per ogni anno di servizio

Saranno valutati solo i titoli dove vi è un protocollo dell'incarico.

#### **Art.8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA ANNA DELL'AQUILA**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse