



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014 | Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N | Liceo Classico PZPC011015 | Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015 | Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C |
| Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico' | Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025 | Liceo Linguistico PZPM011019 | Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019 | Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E |

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0000904 del 20/01/2025
VII (Uscita)

Ai docenti
AI DSGA
Al sito web

Avviso n.184 - OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

VISTO il CCNL Scuola 2019-2021

VISTO il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

VISTO il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PTOF

VISTA la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui

SEDE LAVELLO ☎0972 83956 - I.T.T. ☎0972 208159_ SEDE PALAZZO SAN GERVASIO ☎0972 209467

C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU ✉ pzis01100t@istruzione.it ✉ pzis01100t@pec.istruzione.it



affidare lo svolgimento di alcune funzioni professionali legate al progetto dei PCTO;

VISTO l'articolo 58 della contrattazione integrativa;

VISTO la somma assegnata di euro 12.756,84 dal MIM con i fondi della legge 107/2015, come da comunicazione n.36704 del 30.09.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025;

CONSIDERATO che la somma assegnata dal Ministero viene ripartita in base al numero degli alunni che svolgono attività di PCTO tra la sede di Palazzo S.G. (4.392 euro, di cui 1.317 euro per beni e servizi e 3.075 euro per spese di personale) e la sede di Lavello (8.364 euro, di cui 2.509 euro per beni e servizi e 5.855 per spese di personale)

DETERMINA

Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di seguito indicate da reperire tra il personale interno all'Istituto, **con contratto a tempo indeterminato** e a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata,

| ATTIVITA' | ORE PREVISTE | N. DOCENTI | REQUISITO DI ACCESSO CLASSE DI CONCORSO DOCENTI | INDIRIZZO DI STUDIO DEL PCTO |
|---|--------------|-------------------------|---|------------------------------|
| SEDE DI LAVELLO | | | | |
| -Gestione UDA | | | | |
| 1) CAMPO PARCELLARE | 50 | 1 | AO51 | ITT |
| 2) SERRA/ORTO BOTANICO | 30 | 1 | ADSS | ITT |
| -Referente PCTO ITT Rapporti con le imprese, Gestione documentazione | 30 | 1 | TUTTE ITT | ITT |
| -tutors scolastici | 72 | ITE(4)-ITT(4) TOT.8 | DOCENTI CLASSI TERZE E QUARTE | TUTTI |
| SEDE DI PALAZZO S.G. | | | | |
| -Referente PCTO: Rapporti con le imprese, Gestione documentazione, Aggiorn. Piattaforma | 65 | 1 | A026 | TUTTI |
| -tutors scolastici | 54 | ITE(4)-L.L.(2) TOT.6 | DOCENTI CLASSI TERZE E QUARTE | TUTTI |
| ENTRAMBE LE SEDI | | | | |
| -referente monitoraggio e valutazione | 44 | 1 | A012 | TUTTI |
| TOTALE GENERALE | 345 | | | |



Art.2 Oggetto specifico dell'incarico, tipologie di competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e titolo di accesso

| Attività | Titolo di accesso | Oggetto specifico dell'incarico |
|--|---|--|
| Gestione UDA | Docente a tempo indeterminato, a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto. | Progettazione di unità didattiche di apprendimento, gestione e coordinamento, rapporti con consiglio di classe |
| Referente PCTO ITT | Docente a tempo indeterminato, a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto. | Individuazione dei soggetti che ospiteranno gli studenti, definizione dei compiti, verifica della coerenza con le esigenze formative degli studenti Compilazione, raccolta e controllo documentazione |
| Referente PCTO Palazzo S.G.: Rapporti con le imprese, Aggiorn. Piattaforma | Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il ns. istituto. | Individuazione dei soggetti che ospiteranno gli studenti, definizione dei compiti, verifica della coerenza con le esigenze formative degli studenti Raccolta e controllo documentazione. Inserimento dati sulla Piattaforma del MIUR. |
| Referente per la valutazione | Docente A012 a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il ns. istituto. | Raccordo con i consigli di classe per la valutazione delle competenze acquisite nei PCTO nelle discipline curriculari |
| Tutors scolastici | Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto. Avranno priorità i docenti delle classi interessate, anche se con punteggio inferiore ad altri candidati. | Attività di tutor degli studenti impegnati nei PCTO |

Art.3 Importo

La prestazione sarà remunerata secondo gli importi indicati nel vigente CCNL. (25,88 € lordo Stato per ogni ora aggiuntiva non di insegnamento salvo modifiche del CCNL Scuola). Alla fine delle attività il docente avrà cura di compilare il registro giornaliero e una sintetica relazione. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente e inviata mediante la funzione Richieste Generiche di Argo.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 2, **debitamente firmate digitalmente**, corredate dall'allegato1, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 9.00 del giorno 25 gennaio 2025**.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

Il Curriculum Vitae deve contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione, con relativi numeri di Protocollo, e deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato1).

Saranno valutati i titoli (incarichi e nomine) con la presenza dei seguenti elementi: Istituto, anno, data e protocollo della nomina. Non saranno presi in considerazione nomine mancanti dei suddetti elementi. Indicare sul curriculum vitae gli estremi, numerare e inserire nella tabella sottostante il numero di riferimento.

L'istanza ed il curriculum devono essere redatti in formato PDF, firmati e inviati mediante la **funzione Richieste Generiche di Argo.**

Art.5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione per venuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza del titolo di accesso indicati all'art.2;

Art.6 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o più attività (max 2) presentando una istanza di partecipazione e una griglia di valutazione unica, il curriculum e il documento di identità. Nel caso non si raggiungesse il numero di docenti richiesti il Dirigente Scolastico potrà assegnare le ore di attività tra coloro che hanno manifestato la disponibilità, anche oltre i 2 incarichi.

Art.7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico

Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria dei candidati sul sito istituzionale della scuola e all'albo, tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale per 5 giorni, trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano.

Art.8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



ALLEGATO 1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

REQUISITI INDICATI NELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART 40 DEL DI 44 DEL 2001, NELL'ART 58 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022/2023. Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del regolamento.

Fare il raccordo con il curriculum che deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000

| Requisiti e titoli | Punteggio massimo attribuibile | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 6) comprovata esperienza professionale nel settore Titoli valutabili: 1- Nomina tutor PCTO 2- Nomina tutor esperto e referente valutazione o monitoraggio progetti PCTO e PON 3- Funzione strumentale PCTO 4- Referente orientamento 5- Referente Biblioteca scolastica | 1 punto per ogni incarico | | |
| 16) Anni di servizio come docente nella scuola statale | 1 punti per ogni anno di servizio nella scuola statale | | |
| 6) Coordinatore di classe, referente di plesso o collaboratore del DS | 1 punto per anno scolastico | | |

Saranno valutati i titoli (incarichi e nomine) con la presenza dei seguenti elementi: Istituto, anno, data e



protocollo della nomina. Non saranno presi in considerazioni nomine mancanti dei suddetti elementi. Indicare sul curriculum vitae gli estremi, numerare e inserire nella tabella sottostante il numero di riferimento.

ALLEGATO 2 (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
IISS "G. Solimene" Lavello

Domanda di partecipazione Avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ Recapito cell. _____

Indirizzo E-Mail _____

In servizio presso _____ classe di concorso _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativamente all'attività (da specificare)

| | |
|--|--|
| ATTIVITA' | |
| Gestione UDA | |
| Referente PCTO ITT: Rapporti con le imprese, Compilazione e gestione documentazione | |
| Referente PCTO Palazzo S.G.: Rapporti con le imprese, Compilazione e gestione documentazione Aggiornamento Piattaforma | |
| Referente per la valutazione e monitoraggio | |
| Tutors scolastici | |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di progetto dei PCTO
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- **di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia**

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato1 (griglia di valutazione)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ISS "G. Solimene" Lavello al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____