



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
 Prot. 0012935 del 28/09/2024  
 IV (Uscita)

Al sito Internet  
 Agli atti della scuola  
 All'albo pretorio

Amministrazione trasparente

Lavello, 27.09.2024

**OGGETTO: avviso pubblico per l'individuazione di assistenti specialistici con contratto di lavoro autonomo ex art 2222 del codice civile ai sensi dell'art 7 comma 6 dlgs 165 2001 per attività di assistenza , per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni diversamente abili, per un totale di 3000 ore anno scolastico 2024/25 mediante comparazione dei titoli posseduti ai sensi del regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera redatto ai sensi dell'art. 40 c.1 del d.i. n. 44/2001 prot.n. 6782-c/14 del 22 novembre 2017.**

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO il SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ FISICHE O SENSORIALI

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per il reclutamento di **assistenti specialistici** a sostegno dell'inserimento di allievi diversamente abili con contratto di prestazione d'opera ai sensi del decreto di avvio della procedura del 27/9/24 prot. 0012887, previa valutazione comparativa dei titoli. Definita la graduatoria ad ogni assistente specialistico, in base alla posizione in graduatoria saranno assegnate un numero di ore settimanali non oltre le 18. La graduatoria avrà validità per l'a.s. 2024/25, sarà utilizzata fino al conferimento di tutte le ore disponibili e rimarrà disponibile per eventuali incarichi da attribuire successivamente in caso di rinuncia in corso d'anno da parte degli assegnatari.  
 Le sedi di servizio saranno a Lavello o a Palazzo S. Gervasio. L'assegnazione della sede di servizio e degli alunni sarà fatta dal Dirigente scolastico sentita la funzione strumentale dell'Inclusione. La mancata accettazione della sede di servizio sarà causa di esclusione dall'incarico.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire consistono nel: **assistere l'alunno disabile ed aiutarlo nell'inserimento delle attività scolastiche utilizzando ogni strumento pedagogico ed educativo per sviluppare capacità di comunicazione e di relazione**



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

### Compiti accessori e funzionali

- a) Programmare il lavoro e le attività inerenti all'intervento affidato secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico, predisponendo il materiale didattico necessario;
- b) Valutare, in riferimento al proprio intervento e in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le competenze in ingresso dell'alunno assegnato al fine di accertare quelle già in loro possesso ed attivare misure di individuazione del percorso formativo;
- c) mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
- d) Predisporre iniziative di integrazione e mediazione tra le componenti della realtà scolastica e le famiglie;
- e) monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- f) collaborare alla valutazione delle competenze acquisite;
- g) produrre report sulle attività realizzate;
- h) svolgere il proprio servizio per un numero di ore settimanali in coerenza con le ore assegnate nel PEI per ciascun alunno, ovvero stabilite in relazione alla disponibilità economica in base alle risorse assegnate, con decorrenza dalla data di stipula dei contratti e fino al termine delle attività scolastiche;  
- per il raggiungimento del monte ore settimanale, ciascun operatore possa assistere anche più studenti con disabilità;
- i) in caso di assenza dello studente, l'assistente all'autonomia e alla comunicazione renda il servizio con modalità di 'didattica a distanza', qualora sia stata attivata con l'accordo della famiglia;
- j) l'attività didattica svolta dall'alunno sia inserita nel registro elettronico della Scuola, al fine di consentire al massimo il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEI;
- k) coordinarsi con la funzione strumentale per l'integrazione

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso di Diploma di Laurea in
    - a. PSICOLOGIA (3+2) LM-51 o vecchio ordinamento;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

- b. Laurea triennale in psicologia L-24
  - c. Pedagogia LM-85
  - d. Laurea in scienze pedagogiche e della progettazione educativa LM-50
  - e. Scienze e tecnologie psicologiche L-24;
  - f. Scienze dell'educazione e della formazione L-19
  - g. Scienze della comunicazione L-20;
  - h. Diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico ai sensi della DGR n. 1265 dell'8 novembre 2016 codice ADA 19.02.10 "Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità"
  - xi. non siano dipendente con contratto a tempo determinato o indeterminato (avere un contratto di lavoro subordinato) presso ditte private o enti pubblici, al momento della scadenza dell'avviso;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Secondo le esigenze della scuola e dalla valutazione dei PEI l'ore sono distribuite tra le seguenti figure professionali secondo i criteri di selezione stabiliti nel presente avviso:

**Laureati in Psicologia LM51 (quinquennale) e laureati in psicologia triennale L-24, 1500 ore distribuite tra 4 assistenti specialistici**

**Laureati in Pedagogia LM-85, Scienze pedagogiche e della progettazione educativa LM-50 Scienze della comunicazione L-20; Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19; 1000 ore distribuite tra 4 assistenti specialisti**

**Diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialisti ai sensi della DGR n. 1265 dell'8 novembre 2016 codice ADA 19.02.10 "Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità" ai quali saranno attribuite 500 tra 2 assistenti specialistici**

1. **Condizioni che attribuiscono la priorità nell'attribuzione degli incarichi a prescindere dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli all'interno della stessa classe di professionisti.**
  - a. esercitare la professione a livello professionale attestata dall'iscrizione all'albo professionale e dal possesso della partita IVA
  - b. In subordine sarà attribuito l'incarico prioritariamente ai possessori di partita IVA
  - c. Possesso di laurea quinquennale
  - d. Solo nel caso non ci fossero possessori di partita Iva si ricorrerà prestazioni occasionali



- e. I candidati che negli ultimi 5 anni hanno rinunciato all'incarico in corso d'anno saranno posizionati in ordine di punteggio in coda alla graduatoria.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
3. TABELLA PUNTEGGI (art. 4 Regolamento per stipula di contratti di prestazione d'opera)

**TABELLA PUNTEGGI (art. 4 regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera )**

	TITOLO DI STUDIO/ALTRI TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO DICHIARATO
1*	<b>DIPLOMA</b>  Si valuta solo per i possessori di qualifica professionale ADA190210 Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità"	<ul style="list-style-type: none"><li>● 2 punti con votazione da 60 a 75/100</li><li>● 3 punti con votazione da 76 a 90/100</li><li>● 4 punti da 90 a 100/100</li><li>● 5 punti con votazione 100/100 e lode</li></ul>	
2*	<b>LAUREA TRIENNALE</b>  Si valuta solo per i possessori di laurea triennale	<ul style="list-style-type: none"><li>● 6 punti con votazione fino a 90/110</li><li>● 8 punti con votazione da 91 a 100/110</li><li>● 12 punti con votazione da 101 a 110/110</li><li>● 15 punti con votazione 110/110 e lode</li></ul>	
3*	<b>LAUREA MAGISTRALE O LAUREA SPECIALISTICA O LAUREA DI VECCHIO ORDINAMENTO</b> Si valuta solo per i possessori di laurea quinquennale	<ul style="list-style-type: none"><li>● 20 punti per votazione fino a 75/110</li><li>● 20+1 punto aggiuntivo per ogni voto superiore a 75/110</li><li>● 2 punti aggiuntivi per il conseguimento della lode</li></ul>	
4	<b>SPECIALIZZAZIONE CON TITOLO CONSEGUITO</b> - PSICOTERAPIA AD INDIRIZZO COGNITIVO-COMPORTAMENTALE - PSICOTERAPIA DEL CICLO DI VITA - PSICOTERAPIA SISTEMICO-RELAZIONALE - PSICOTERAPIA AD ORIENTAMENTO PSICO DINAMICO - (art 4 Comma 2 punto 2)	20 punti per ogni specializzazione	



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

5	MASTER di II livello (1500 ore)	1 punto (max1 punti)	
7	ATTIVITA' SVOLTA IN QUALITA' DI ASSISTENTE EDUCATIVO NELLE SCUOLE (art. 4 comma 2 punto 6)	0.01 PUNTI (per ogni ora di attività) max 15 punti	
8	Attività documentata di assistenza ai minori in progetti educativi organizzati da enti pubblici o privati del terzo settore anche come volontario (tali attività per essere valutate necessitano dell'evidenza di un incarico dal quale si evince la natura della prestazione e la durata)	0.08 PUNTI (per ogni giorno di attività) max 15 punti	

\*I punti 1,2,3 se ne valuta solo uno come titolo di accesso.

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;
- In caso di parità di punteggio si darà precedenza al candidato con maggiore età.
- Per la valutazione dei servizi svolti nelle scuole è necessario indicare nell'autocertificazione il protocollo della nomina, la data, e la durata in ore. Non saranno valutati titoli mancanti delle precedenti indicazioni.
- Saranno pubblicate 3 graduatorie:**

Graduatoria assistenti specialistici profilo professionale Psicologo L-24 LM51

Graduatoria assistenti specialistici con laurea

- in Pedagogia LM-85
- Scienze pedagogiche e della progettazione educativa LM-50
- Scienze della comunicazione L-20;
- Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19;

Graduatoria per assistenti specialistici con Diplomi o attestati specifici riconosciuti dalla Regione Basilicata per le funzioni di assistente specialistico ai sensi della DGR n. 1265 dell'8 novembre 2016 **ADA190210 Assistente all'autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità**".

- In caso di assenza o carenza di istanze per una tipologia di profilo professionale, si ricorrerà alle altre graduatorie secondo le priorità stabilite e il punteggio.**

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- Ciascuna delle figure specialistiche sarà impegnata, presso il nostro Istituto, secondo un calendario interno stabilito da questa Istituzione Scolastica. Inizio presumibilmente dal 10 ottobre 2024 e conclusione il 10 giugno 2025.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione



1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € ventuno (Euro 21/00), inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione svolta, su presentazione, entro 5 giorni dalla conclusione delle attività, di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività, il registro delle attività, la fattura e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti a questa Istituzione Scolastica, secondo le indicazioni a noi fornite in corso di a.s. dall'Ente Provincia.
3. La documentazione dovrà essere inviata via mail firmata digitalmente. Sarà cura dell'ufficio scrivente inviare preciso calendario delle giornate di effettivo svolgimento dell'attività richiesta. Per eventuali ulteriori informazioni contattare la prof.ssa Maria Donata Sgarra. La spesa sarà imputata nel Programma annuale 2024 sul progetto P02/26.
4. L'incarico non costituisce instaurazione di rapporto di lavoro subordinato. Trattasi di un rapporto di lavoro autonomo, il cui compenso sarà liquidato secondo la situazione fiscale e contributiva soggettiva della persona individuata, dietro emissione di fattura.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore [10.00 del 7 ottobre 2024], **in PDF firmata digitalmente** allegata al presente bando, **tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente**. La domanda va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G.Solimene". Tel.0972/83956 - E-mail: [pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *il curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Tutti i documenti devono essere in formato PDF e scritti a macchina e non a penna e firmati digitalmente. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e prodotte in formato diversi dal PDF prive di sottoscrizione digitale o degli allegati in PDF sottoscritti con firma digitale.**





Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. [3 membri] in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Le domande e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati in base ai titoli, alle competenze ed esperienze indicati esclusivamente nell'autocertificazione ad insindacabile giudizio della commissione preposta. Saranno valutati solo i titoli autocertificati con indicazione del protocollo anno e ente pubblico che ha affidato l'incarico. Per titoli ed esperienze conseguite presso enti privati allegare copia autentica firmata digitalmente.
3. Nella compilazione della graduatoria sarà applicato il seguente ordine di priorità:
  - a. esercitare la professione a livello professionale attestata dall'iscrizione all'albo professionale e dal possesso della partita IVA
  - b. In subordine sarà attribuito l'incarico prioritariamente ai possessori di partita IVA
  - c. Possesso di laurea quinquennale
  - d. Solo nel caso non ci fossero possessori di partita Iva si ricorrerà prestazioni occasionali
  - e. **I candidati che negli ultimi 5 anni hanno rinunciato all'incarico in corso d'anno saranno posizionati in ordine di punteggio in coda alla graduatoria.**

Solo ai possessori di partita iva (esercitando l'attività in modo professionale) potranno essere assegnate massimo 18 ore. Coloro non in possesso di partita IVA potranno essere destinatari di un massimo di 9 ore settimanali per un totale annuo di 250 ore.

Ogni incaricato, per la natura dell'incarico e le necessità organizzative, potrà avere un massimo di 20 ore tra tutte le scuole.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
2. Il destinatario dell'incarico dovrà accettare gli studenti assegnati dal dirigente scolastico pena l'esclusione dall'incarico. Sarà garantita, con il consenso della famiglia l'eventuale continuità assistenziale rispetto all'anno precedente. Sarà verificata la regolarità contributiva presso la cassa o ente previdenziale. La irregolarità contributiva non consente la stipula del contratto ai sensi del dlgs 36/2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. G. Solimene, con sede in Via A. Moro n. 3, Lavello (PZ) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Emanuela Caricati. Il Responsabile del trattamento è il DSGA Dott.ssa Vittoria Pettoruso

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.





Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura [...] è la prof.ssa Anna Dell'Aquila in qualità di [DS [e-mail istituzionale [[pzis01100t@pec.istruzione.it](mailto:pzis01100t@pec.istruzione.it)...]], numero di telefono [0972 83956].

### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.solimanelavello.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale,

### Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **Allegato B** Dichiarazione per l'inquadramento fiscale

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse