

Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 1- 85024 Lavello (PZ)

<u>Istituto Tecnico Economico</u>	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u>	<u>Liceo Classico</u>	<u>Liceo Scientifico</u>	<u>Percorso di II Livello</u>
Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Vitticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	PZPC011015	Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E	 

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0012526 del 20/09/2024  
VII-5 (Uscita)

**Albo pretorio**  
**Al sito Internet sezione PNRR DM 66/2023**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al fascicolo del progetto**

**Avviso n. 23 - OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Percorso “*Motivare e orientare gli studenti all'apprendimento nell'era digitale*”

**FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO UNICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO**

**per n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR**

**nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale**

**Titolo del Progetto: *Vivere le nuove tecnologie***

***Percorso:***

**“Motivare e orientare gli studenti all'apprendimento nell'era digitale”**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43647**

**CUP: F14D23003780006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento a personale interno/esterno di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 1 percorso formativo sul tema della motivazione allo studio nell'era digitale. Il percorso sarà volto a fornire strategie e strumenti utili a coinvolgere gli adolescenti utilizzando tecnologie e metodologie didattiche innovative.
2. Il progetto rientra nel contributo dell'ISS Solimene al raggiungimento degli obiettivi del PNRR in materia di innovazione digitale nella scuola. Attraverso la formazione del corpo docente, ha lo scopo di ridurre il divario digitale e preparare le nuove generazioni alle sfide del futuro. Il percorso formativo deve basarsi su un approccio innovativo e pratico che coniughi una solida base teorica con l'esperienza sul campo. Il formatore esperto selezionato dovrà prevedere attività teoriche e laboratoriali che permettano ai docenti di sperimentare l'utilizzo di strumenti digitali e metodologie didattiche innovative in contesti reali e acquisire le competenze necessarie per la progettazione di Contenuti Didattici Digitali (CDD) efficaci. Nello specifico, il corso mira a potenziare le competenze digitali dei docenti, rendendoli capaci di utilizzare strumenti e tecniche per motivare gli studenti e ridurre il divario digitale. L'obiettivo è preparare il corpo docente a sostenere il coinvolgimento degli adolescenti mediante attività che integrino teorie educative e strumenti digitali. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di un'edizione sulla motivazione a scuola, da erogare in modalità mista (in presenza e a distanza) a gruppi di almeno 15 docenti che conseguiranno l'attestato finale.
3. Il percorso, della durata di 20 ore, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Titolo Percorso e obiettivi formativi	Figura Professionale da selezionare	Unità di personale da selezionare	Ore per unità di personale	Compenso Lordo Stato per ora svolta
<b>“Motivare e orientare gli studenti all'apprendimento nell'era digitale”</b>  Fornire ai docenti le competenze per poter gestire la complessità del rapporto educativo con gli studenti adolescenti nell'epoca della transizione digitale.	Esperto	1	20	122,00
	Tutor	1	20	34,00

4. L'esperto dovrà:
  - a. implementare le attività finalizzate a favorire l'acquisizione dei contenuti e delle competenze del modulo sopra descritto al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi;
  - b. concordare con il dirigente scolastico tempi e modi di intervento e calendario delle attività;
  - c. tenere traccia dell'attività svolta e della declinazione della stessa nell'arco temporale previsto per il percorso attuato;
  - d. restituire una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze dei docenti formati.
5. Il tutor dovrà:
  - a. raccogliere dati e informazioni, compilare ed implementare gli stessi sulla piattaforma PNRR dedicata;
  - b. costituire un supporto burocratico per il docente formatore esperto;
  - c. curare il monitoraggio del percorso;
  - d. segnalare al Dirigente eventuali criticità.

L'esperto e il tutor dovranno attenersi, al fine della corretta esecuzione degli interventi formativi, alle disposizioni del Dirigente Scolastico in qualità di coordinatore del progetto.

### **Articolo 2 – Destinatari**

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### **Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni/esterni (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. i requisiti espressi in tabella (classi di concorso/esperienze professionali)

Per esperto e tutor si richiedono i requisiti espressi in tabella:

<b>Titolo Percorso</b>	<b>Figura Professionale</b>	<b>Requisiti</b>
<b>Motivare allo studio nell'era digitale: strategie e strumenti per coinvolgere gli adolescenti</b>	Esperto	Laurea in Medicina e Chirurgia  Specializzazione in Psichiatria  Responsabile di unità funzionale in Psichiatria presso strutture pubbliche o private  Specializzazione in Psicopatologia

		dell'età evolutiva  Aver svolto attività di docente universitario anche a contratto
	Tutor	Contratto a tempo indeterminato presso l'IIS Solimene  Corso di formazione Orientamenti dell'Indire

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo l'art. 4 del Regolamento di istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001.
2. Requisiti di accesso e titoli valutabili devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**Criteri di selezione Esperto (rif. Regolamento d'Istituto prot n. 6782-C/14 22.11.2017)**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p><i>Requisiti di accesso</i></p> <p><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p>Laurea in Medicina e Chirurgia</p> <p>Specializzazione in Psichiatria</p> <p>Responsabile di unità funzionale in Psichiatria presso strutture pubbliche o private</p> <p>Specializzazione in Psicopatologia dell'età evolutiva</p> <p>Aver svolta attività di docente universitario anche a contratto</p>	Titoli di accesso non valutabili	
<p><b>Esperienza professionale</b> n.6 del Regolamento</p>	<p>esercizio della professione medica da computare dal momento di iscrizione all'albo dei medici</p>	<p>Anni: 2 punti per ogni anno</p>	

**Criteria di selezione Tutor (rif. Regolamento d'Istituto prot. n. 6782-C/14 22.11.2017)**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p><b>Titolo di accesso</b></p>	<p>I candidati che, alla data di scadenza del bando siano in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;</p> <p>Corso di formazione OrientaMenti dell'Indire</p>	Non si attribuiscono punti	
<p><b>Esperienza Professionale</b></p>	<p>9. esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR)</p>	<p>3 punti per incarico (max 15 punti) 20 punti tutor in corsi per docenti</p>	
	<p>16. Anni di servizio nella scuola</p>	<p>4 punti per anno</p>	

**Saranno valutati solo gli incarichi dove è indicato il numero di protocollo, la data e la scuola.**

### Articolo 5 – Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi entro il 15 maggio 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Presumibilmente i corsi saranno avviati entro il 30 settembre 2024.

L'eventuale differimento (che non può andare oltre il 30 maggio 2025) del termine di conclusione degli incarichi originari è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli incarichi, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Le prestazioni professionali svolte dal formatore e dal tutor graveranno sui costi diretti per lo specifico percorso formativo secondo quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Figura Professionale</b>	<b>Unità di personale da selezionare</b>	<b>N. ore edizione</b>	<b>Compenso Lordo Stato per ora svolta</b>	<b>Compenso complessivo Lordo stato per l'intera edizione</b>
Esperto	1	20	122,00	2.440,00
Tutor	1	20	34,00	680,00

- Per l'incarico conferito all'esperto è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (centoventidue/00), per 20 (venti) ore, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato (omnicomprensivo di imposte, tasse e altri oneri fiscali).
  - Per l'incarico conferito al tutor è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (trentaquattro/00) per 20 ore, per un totale omnicomprensivo pari a € 680/00 (seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
    - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
    - b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre



le ore 12:00 del 30 settembre a mezzo posta elettronica per gli esterni (all'indirizzo [pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it)) e per mezzo Argo "Richieste Generiche" per gli interni.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - dichiarazione sulla propria situazione fiscale e previdenziale
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto con **firma digitale** dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico. Cause di esclusione:
  - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - b. Assenza del Curriculum Vitae o del Documento d'identità/riconoscimento;
  - c. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
  - d. Documento d'identità/riconoscimento scaduto o illeggibile.

#### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;



- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Solimene di Lavello.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Avv. Emanuela Caricati.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni ulteriore informazione è reperibile all'indirizzo <https://www.solimenelevello.it/privacy-policy/>

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Anna Dell'Aquila, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All B:** Assenza di conflitti d'interesse
- **All C:** dichiarazione sulla posizione fiscale e previdenziale

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse