

Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 1- 85024 Lavello (PZ)

<u>Istituto Tecnico Economico</u>	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u>	<u>Liceo Classico</u>	<u>Liceo Scientifico</u>	<u>Percorso di II Livello</u>
Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Vitticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	PZPC011015	Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0010707 del 27/07/2024  
IV (Uscita)

**Albo pretorio**  
**Al sito Internet sezione PON 21 27**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al fascicolo del progetto**  
**Ai docenti**

### Avviso n. 464 - OGGETTO: Selezione Esperto e Tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottozione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2024-20

CUP F14D24000870007

### AVVISO UNICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

#### Un esperto e un tutor

**Per la realizzazione del modulo “Consapevolezza ed espressione culturale” dal titolo “ Estate in Arte”.**

**Codice 33573**

#### Premessa

Il modulo proposto dall'IIS Solimene costituisce un'importante iniziativa volta a favorire lo sviluppo delle capacità artistiche delle sue studentesse e dei suoi studenti. Attraverso metodologie pratiche e coinvolgenti, il suo obiettivo principale è quello di stimolare la curiosità degli studenti e di sviluppare competenze

trasversali fondamentali per il loro futuro. Tramite laboratori pratici che comprendono diverse forme artistiche come musica, teatro e canto, disegno, arti plastiche, ecc la nostra scuola intende fornire ai ragazzi un'esperienza che sappia valorizzarli anche attraverso l'espressione creativa e la collaborazione reciproca. La finalità, però, non è solo promuovere i talenti, individuali e collettivi, ma anche potenziare abilità chiave come la comunicazione, la fiducia in sé stessi e il lavoro di squadra, nell'imprescindibile rispetto dei principi di inclusione e socialità. In un contesto stimolante e inclusivo, infatti, è cruciale garantire che ogni studente si senta riconosciuto nella propria individualità e supportato nel proprio percorso di crescita personale. Inoltre, attraverso un lavoro di sensibilizzazione sull'importanza della cultura e dell'espressione artistica, le attività mirano a promuovere la coesione e la partecipazione attiva, garantendo la creazione di un solido senso di comunità, di appartenenza e di cittadinanza consapevole e aperta al pluralismo culturale

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento a personale interno/esterno di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di 1 modulo formativo sul tema della **“Consapevolezza ed espressione culturale” dal titolo “ Estate in Arte”**.

Il modulo ha la durata di 30 ore e destinato ad un minimo di 15 studenti e massimo di 20 studenti. Il modulo avrà l'obiettivo, coerentemente con quanto contenuto nella premessa, la realizzazione di un prodotto finale degli studenti (musical, spettacolo, manifestazione artistica ecc).

L'esperto dovrà:

- a. implementare le attività finalizzate a favorire l'acquisizione dei contenuti e delle competenze dei moduli sopra descritti;
- b. concordare con il dirigente scolastico tempi e modi di intervento e calendario delle attività;
- c. tenere traccia dell'attività svolta e della declinazione della stessa nell'arco temporale previsto per il percorso attuato;
- d. restituire una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze dei docenti formati.

Il tutor dovrà:

- e. raccogliere dati e informazioni, compilare ed implementare gli stessi sulla piattaforma PNRR dedicata;
- f. costituire un supporto burocratico per il docente formatore esperto;
- g. curare il monitoraggio del percorso;
- h. segnalare al Dirigente eventuali criticità.

Sia l'esperto che il tutor dovrà attenersi, al fine della corretta esecuzione degli interventi formativi, alle disposizioni del Dirigente Scolastico in qualità di coordinatore del progetto.

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire, se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni/esterni (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. Per la candidatura di esperto il requisito di accesso è essere docente a tempo indeterminato presso l'IISS Solimene con laurea in scienze motorie o ISEF e possedere la certificazione di avviamento coreutico conseguito presso l'Accademia Nazionale di Danza (o in alternativa abilitazione all'insegnamento della Danza riconosciuto dal MiM o da una Regione o attestati CONI relativi alla Danza). In mancanza di candidati interni i candidati esterni dovranno possedere almeno il diploma di maturità e la certificazione di avviamento coreutico conseguito presso l'Accademia Nazionale di Danza o in alternativa Laurea in scienze motorie o ISEF e abilitazione all'insegnamento della danza riconosciuto dal MiM o da una Regione. o titoli CONI relativi alla danza.
  - k. Per la candidatura come tutor il requisito di accesso è essere docente a tempo indeterminato o assistente tecnico area informatica t.i. presso l'IISS Solimene
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo l'art. 4 del Regolamento di istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001.
2. **Requisiti di accesso e titoli valutabili devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

**Criteria di selezione Esperto (rif. Regolamento d'Istituto prot n. 6782-C/14 22.11.2017)**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>2) Titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento</b>  <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Tecnico di 1 livello di danza sportiva o ginnastica artistica riconosciuto dal CONI	10 punti	
	Tecnico di 2° livello di danza sportiva o ginnastica artistica riconosciuto dal CONI	20 punti	
	Abilitazione all'insegnamento della danza riconosciuto dal MiM o da una Regione	20 punti	
	Attestati CONI relativi alla Danza	5 punti per ogni attestato	
<b>Titolo di accesso</b>	Laurea in scienze motorie o ISEF Votazione Da 80 a 90 Da 91 a 99 Da 100 a 105 Da 106 a 110 110 e lode	5 punti 8 punti 10 punti 12 punti 13 punti	
6) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore           16) anni di servizio come docente nella scuola statale.	Attività documentata nel settore della danza artistica o sportiva presso enti o associazioni (si ritiene documentata l'attività prestata dietro corrispettivo economico dimostrabile con validi documenti fiscali: cedolino paga, fatture, ricevute di prestazioni occasionali con Certificazione dei compensi ecc)   Anni di servizio	1 punto ogni 30 giorni (non si valutano le frazioni)           2 punti	

**Criteria di selezione Tutor (rif. Regolamento d'Istituto prot n. 6782-C/14 22.11.2017)**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
9) esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	Incarichi per tutor	5 punti per incarico	
16) anni di servizio come docente/tecnico informatico nella scuola statale.	Anni di servizio	2 punti per anno	

**Saranno valutati solo gli incarichi dove è indicato il numero di protocollo, la data e la scuola.**

**Articolo 5 – Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi iniziare dopo il 19 agosto 2024 e concludersi entro 11 settembre 2024 in ogni caso il giorno prima dell'apertura della scuola. La realizzazione del progetto formativo è condizionato alla partecipazione degli studenti, in assenza di partecipazione (minimo 15 studenti) il modulo non si svolgerà e conseguentemente l'incarico conferito decadrà.

**Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

La prestazione professionale svolta dal formatore e dal tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo per l'esperto il compenso è di 70 euro ora per 30 ore (2100) mentre per il tutor è di 30 euro ora per 30 ore(900 euro) al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, visto i tempi ristretti per la realizzazione delle attività entro e non oltre le ore 10:00 del 31 luglio 2024, a mezzo posta elettronica per gli esterni (all'indirizzo [pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it)) e per mezzo Argo "Richieste Generiche" per gli interni.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto con **firma digitale** dal candidato.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico. Cause di esclusione:
  - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
  - b. Assenza del Curriculum Vitae o del Documento d'identità/riconoscimento;
  - c. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
  - d. Documento d'identità/riconoscimento scaduto o illeggibile.

### Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;

5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Solimene di Lavello.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Avv. Emanuela Caricati.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione,

consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni ulteriore informazione è reperibile all'indirizzo <https://www.solimenelevello.it/privacy-policy/>

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Anna Dell'Aquila, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse