



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 1- 85024 Lavello (PZ)

<p><u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014</p>	<p><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Vitticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N</p>	<p><u>Liceo Classico</u> PZPC011015</p>	<p><u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015</p>	<p><u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C</p>
<p>Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'</p>	<p><u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025</p>	<p><u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019</p>	<p><u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E</p>	<p><u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate</p>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0010664 del 25/07/2024  
IV-5 (Uscita)

**Albo pretorio**  
**Al sito Internet sezione PNRR DM 66/2023**  
**Amministrazione trasparente**  
**Al fascicolo del progetto**

**Avviso n. 458 - OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”*.

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO per n. 1 TUTOR - (D.M. n. 66/2023) nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale. Titolo del Progetto: *Vivere le nuove tecnologie***

**C.U.P.: F14D23003780006**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Premesso che non risulta pervenuta agli atti della scuola nessuna domanda per il ruolo di **tutor** in riferimento all'avviso n. 456, prot. 10315 del 13.07.2024, Percorso 5 **“Ambienti di Apprendimento Ed 2: aula immersiva Ed 2 (Palazzo San Gervasio)** - Utilizzo delle tecnologie (aula immersiva e software mozaik) nella didattica”, il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento a personale interno di n. 1 incarico individuale da **tutor** (a seguire, anche **«Incarico»**), per la realizzazione di 1 percorso formativo sul tema della promozione delle competenze digitali all'interno di un curriculum digitale, per la progettazione di contenuti didattici digitali.
2. Il progetto rientra nel contributo dell'IISS Solimene al raggiungimento degli obiettivi del PNRR in materia di innovazione digitale nella scuola. Attraverso la formazione del corpo docente, ha lo scopo di ridurre il divario digitale e preparare le nuove generazioni alle sfide del futuro. Il percorso formativo deve basarsi su un approccio innovativo e pratico che coniughi una solida base teorica con l'esperienza sul campo. I docenti dell'IISS Solimene dovranno acquisire le competenze necessarie per la progettazione di Contenuti Didattici Digitali (CDD) efficaci e in linea con il decreto 781/2013. I formatori esperti selezionati dovranno prevedere attività teoriche e laboratoriali che permettano ai docenti di sperimentare l'utilizzo di strumenti digitali e metodologie didattiche innovative in contesti reali. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di 1 edizione sulla transizione digitale, da erogare in presenza, a gruppi di almeno 15 docenti che conseguiranno l'attestato finale.
3. Il percorso, di 20 ore, dovrà affrontare le seguenti tematiche:



Titolo Percorso	Figura Professionale	Unità di personale da selezionare	Ore per unità di personale	Compenso Lordo Stato per ora svolta
<b>5. Ambienti di Apprendimento Ed 2: aula immersiva Ed 2 (Palazzo San Gervasio)</b> - Utilizzo delle tecnologie (aula immersiva e software mozaik) nella didattica	Tutor	1	20	34,00

4. I tutor dovranno:

- raccogliere dati e informazioni, compilare ed implementare gli stessi sulla piattaforma PNRR dedicata;
- costituire un supporto burocratico per il docente formatore esperto;
- curare il monitoraggio del percorso;
- segnalare al Dirigente eventuali criticità.

Il tutor dovrà attenersi, al fine della corretta esecuzione degli interventi formativi, alle disposizioni del Dirigente Scolastico in qualità di coordinatore del progetto.

### Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto (a.s. 2023/2024-2024/2025);

### Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati interni (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - Per la candidatura di tutor si richiedono i requisiti espressi in tabella (classi di concorso/esperienze professionali):

Titolo Percorso	Tutor
<b>Ambienti di Apprendimento Ed 2: aula immersiva Ed 2 (sede del corso Palazzo San Gervasio)</b>	A026-A027-A047-A050

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo l'art. 4 del Regolamento di istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 40 c.1 del D.l. n. 44/2001.
2. Requisiti di accesso e titoli valutabili devono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **Criteri di selezione Tutor (rif. Regolamento d'Istituto prot n. 6782-C/14 22.11.2017)**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titolo di accesso</b>	I candidati che, alla data di scadenza del bando siano in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato; siano insegnanti delle classi di concorso per cui si candida A.S. 2023/24-2024/25	Non si attribuiscono punti	
<b>Attività di formazione</b>	Corsi di formazione sulla transizione digitale accreditati con il MIM (Scuola Futura o altri enti accreditati) per cui si possiede attestato	1 punto ogni 10 ore	
<b>Incarichi</b>	docente esperto/tutor in progetti finanziati dal FSE (PON - POR – FSE - PNRR) o altre forme di finanziamento	5 punti per incarico	
<b>Anni di servizio nella scuola</b>		1 punto per anno	

**Saranno valutati solo gli incarichi dove è indicato il numero di protocollo, la data e la scuola.**

#### **Articolo 5 – Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso. Resta fermo che le attività dovranno, comunque, concludersi entro il 30 settembre 2024, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Presumibilmente i corsi saranno avviati entro il 30 settembre 2024.



L'eventuale differimento (che non può andare oltre il 31 ottobre 2024) del termine di conclusione degli incarichi originari è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli incarichi, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal tutor graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo:

Figura Professionale	Unità di personale da selezionare	Compenso Lordo Stato per ora svolta
Tutor	1	34,00

- N. 1 tutor per ore 20. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (trentaquattro/00) per un numero di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 680/00 (seicentottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
    - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9:00 del 29 luglio 2024, a mezzo posta elettronica per gli esterni (all'indirizzo [pzis01100t@istruzione.it](mailto:pzis01100t@istruzione.it)) e per mezzo Argo "Richieste Generiche" per gli interni.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto con **firma digitale** dal candidato.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. La partecipazione alla presente procedura di selezione non genera alcun diritto all'assegnazione dell'incarico. Cause di esclusione:
  - a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;



- b. Assenza del Curriculum Vitae o del Documento d'identità/riconoscimento;
- c. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

### **Articolo 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, la Commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva;
5. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - b. La presente procedura potrà essere interrotta o revocata per intervenuta rivalutazione delle esigenze della scuola e quindi dell'interesse pubblico ad insindacabile giudizio del Dirigente a scolastico.

### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Solimene di Lavello.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Avv. Emanuela Caricati.

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni ulteriore informazione è reperibile all'indirizzo <https://www.solimenelevello.it/privacy-policy/>

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Anna dell'Aquila, in qualità di Dirigente Scolastico.

## **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse