



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E

Al Sito web
Amministrazione trasparente
Al DSGA FF Cinzia Avigliano
Alla RSU
Al responsabile Azienda
agraria Prof. Cosimo Saccinto
Al personale ATA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0008418 del 07/06/2024
 VII (Uscita)

NUOVO DECRETO PIANO FERIE PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO e determinato fino al 31 agosto A.S. 2023/2024 in sostituzione del precedente ns. 8065 del 31.05.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs 165/2001;
 Visto l'art. 2109 del codice civile;
 Visto il Dlgs 66/2003 art.10;
 Visto il CCNL 2007 art.13 e 14;
 Visto il CCNL 2019/2021;
 Vista la contrattazione integrativa d'Istituto;
 Valutate le esigenze organizzative e di servizio;
 Sentito il DSGA facente funzioni;
 Visto l'avviso prot. n. 6552 del 06/05/2024;
 Valutate le domande pervenute entro il 20.05.2024 dal personale in servizio;
 Vista la situazione ferie aggiornata dall'ufficio del personale;
 Considerato che a tutti è stato garantito un periodo di ferie continuativo di almeno 15 giorni nei mesi di luglio e agosto;

Sentite le richieste del personale ata di modifiche del Piano ferie ns. prot. n. 8065 del 31.05.2024.

decreta

il presente piano ferie del personale ATA a.s.2023/2024.

Nella redazione del piano ferie si sono tenute in considerazione le seguenti esigenze di servizio, per



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

garantire il normale funzionamento degli uffici durante il periodo estivo.

Assistenti amministrativi.

Dovrà essere garantita la presenza di almeno 2 assistenti amministrativi uno per l'area personale e l'altro per l'area alunni nel periodo 1 luglio-26 agosto.

Collaboratori scolastici.

Sede centrale Via Aldo Moro Lavello

Vi è la necessità di avere la garanzia di almeno 3 collaboratori in servizio fino al 10 luglio e dal 26 al 31 agosto, dal 11 luglio al 23 agosto dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 2 collaboratori scolastici.

I plessi di via Cappuccini a Lavello e Palazzo San Gervasio, dal 10 luglio, dopo il termine degli Esami di Stato, fino al 24 agosto saranno chiusi. Il personale in caso di necessità, dovrà prestare servizio presso la sede di Lavello, via Aldo Moro.

Durante il periodo di chiusura, su disposizione del DSGA, saranno organizzati degli orari di apertura delle sedi di via Cappuccini e Palazzo San Gervasio per il controllo dei locali e la cura delle piante.

I plessi di Via Cappuccini e di Palazzo San Gervasio riapriranno il 26 agosto 2024, salvo necessità organizzative e didattiche.

Sede di Palazzo San Gervasio

Dovrà essere garantita la presenza di 3 collaboratori scolastici fino al 9 luglio e dal 26 al 31 agosto; dal 10 luglio al 24 agosto il plesso rimarrà chiuso.

Sede di Via Cappuccini

Dovrà essere garantita la presenza di 3 collaboratori scolastici fino al 9 luglio e dal 26 al 31 agosto; dal 10 luglio al 24 agosto il plesso rimarrà chiuso.

Assistenti tecnici.

Sede centrale Via Aldo Moro Lavello

Dovrà essere garantita la presenza di un tecnico informatico presso la sede centrale.

Sede di Palazzo San Gervasio

Dovrà essere garantita la presenza di un tecnico informatico fino al 9 luglio e dal 28 al 31 agosto.

Sede di Via dei Cappuccini

Garantire la presenza di un collaboratore dell'azienda agraria dal 1/7 al 31/8/2024 o del tecnico dell'azienda

Nel caso di richieste degli stessi periodi di ferie si è applicato il criterio della turnazione degli stessi tenendo presente il piano ferie del 2023 prot. 8377 del 13/6/2023, come riportato nell'avviso 6552 del 06/05/2024. **“Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande, si procederà ad una rotazione annuale concedendo alternativamente i mesi di luglio ed agosto e garantendo un periodo minimo di 15 gg lavorativi consecutivi”.**

SEDE LAVELLO ☎ 0972 83956 - I.T.T. ☎ 0972 208159 _ SEDE PALAZZO SAN GERVASIO ☎ 0972 209467

C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU ✉ pzis01100t@istruzione.it ✉ pzis01100t@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Il presente piano potrebbe subire modifiche a seguito di subentro di nuove esigenze organizzative. Tutto il personale è interessato dovrà formalizzare la richiesta di ferie secondo la specifica funzione secondo il presente piano.

Il piano ferie non esaurisce completamente le ferie maturate nel corrente anno scolastico dal personale, coloro che intendono posticipare il godimento delle ferie dell'anno corrente al successivo, dovranno fare istanza inviando con richieste generiche la richiesta per max 6 giorni utilizzando il **modello allegato entro il 3 giugno 2024**. Tali ferie, secondo le esigenze di servizio potranno essere godute solo durante le interruzioni delle attività didattiche e nelle chiusure prefestive. Non pervenendo tali richieste le ferie saranno assegnate d'ufficio a partire dal 10 giugno

Il piano ferie a partire da 10 giugno 2024 sarà integrato con il piano dei recuperi tenendo conto di quanto sarà remunerato con il FIS e altri progetti.

Il Dirigente Scolastico potrà valutare eventuale richiesta di cambi giornate o periodi se la richiesta contiene già l'accordo delle persone interessate.

L'ufficio del personale avrà cura di aggiornare la situazione dei recuperi e delle ferie tempestivamente al 31/8/2024. Il Dsga FF avrà cura di verificare tale adempimenti.

Si allega prospetto piano ferie.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse