



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019

All'albo pretorio
 Al fascicolo del progetto
 Al sito Internet sezione PON

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0008615 del 11/06/2024
 VI (Uscita)

Determina a contrarre n. 62 /2024

Affidamento diretto su **MEPA tramite Trattativa Diretta** ai sensi dell'art 50 dlgs36 del 31 marzo 2023 (nuovo codice degli appalti) e del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia delibera del consiglio d'istituto del 30 giugno 2023.

10.2.2A-FSEPON-BA-2024-50 finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-50

CUP: F14D24000500007

CIG B20E859F7C

il Dirigente Scolastico

Visto il D. Lgs 165/2001;



Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107 – decreto n.129 del 28 agosto 2018;

Visto il D.Lgs 36 del 31 marzo 2023;

VISTA la nota MIM del 28/03/2024 prot. A00GABMI-52060 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e successive istruzioni;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Annuale del 2024;

Visto il decreto di assunzione in bilancio del 2 aprile 2024 prot 4925

VISTO il PTOF;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

Visto le linee guida dell'ANAC di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n.50, delibera n.1097 del 26 ottobre 2016 e successive integrazioni;

Visto il PTOF

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia art. 50 dlgs 36/ 2023 redatto ai sensi dell'art. 45 c.2 lettera a) Decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018. Approvato dal consiglio d'Istituto in data 30 giugno 2023 che autorizza il dirigente scolastico a contrarre con affidamento diretto fino a 140.000 euro

Verificato che ricorrono i presupposti per il ricorso all'affidamento diretto a sensi dell'art 50 del dlgs 63 del 31 marzo 2023 trattandosi di importo inferiore ai 140000 euro;

Considerato il pronunciamento del MIMS n° 764/2020 "L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né tanto meno l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi il legislatore, infatti, per appalti di modico valore ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più snelle al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione"

Considerato che non ci sono convenzioni Consip

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della determina;
di procedere all'avvio della Trattativa Diretta sul Mepa per la fornitura di servizi di viaggio arredi GO FAR TRAVEL SRL Via Fratelli Piccinno 25, 73024 Maglie (LE) P.I./CF: 04537110753 ai sensi dell'art 50 dlgs 36 del 31 marzo 2023 (nuovo codice degli appalti) e del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, Servizi e forniture di importo sotto soglia (art.36 d.Lgs 18 aprile 2016 n.50 c 2 lettere a e b) redatto ai sensi dell'art. 45 c.2 lettera a) Decreto MIUR n.129 del 28 agosto 2018 approvato dal consiglio d'istituto il 30/06/2023 stabilendo:

- a) lo scopo è la realizzazione di due percorsi di mobilità studentesca della durata di 14 da realizzarsi in IRLANDA nella città di Waterford secondo le specifiche indicato nel capitolato allegato;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di due percorsi di mobilità tutto compreso (transfer, viaggio, attività di formazione in aula e visite aziendali, soggiorno) come specificato nel capitolato tecnico allegato, la scelta del contraente viene effettuata mediante ricorso alla ditta GO FAR TRAVEL SRL Via Fratelli Piccinno 25, 73024 Maglie (LE) P.I./CF: 04537110753 che offre prodotti con le caratteristiche coerenti con le esigenze della scuola, opera sul mercato locale, e la rapidità di giungere all'affidamento visto il modico valore
- c) importo della fornitura in euro : 56.608 (omnicomprensivo di imposte e tasse) nel dettaglio: tutor (n.2x60 ore) 3600, spese i viaggio studenti 12240, diaria studenti 33.600, diaria accompagnatori 7168;
- d) condizione di fornitura e contrattuali sono specificate nel capitolato e disciplinare allegato che è parte integrante della determina si provvederà ad acquisire agli atti d'ufficio, prima dell'emissione dell'ordine: la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato e della tracciabilità dei flussi finanziari, il DURC regolare, la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti ex art. 94 e ss del D. lgs 36/2023; nel caso alla verifica dei requisiti ex 94 e ss dlgs 36/2023 questi non venissero confermati il contratto stipulato si intenderà decaduto con tutti gli effetti di legge.
- e) il pagamento della fattura elettronica verrà effettuato dopo la verifica di regolare esecuzione da parte del DSGA ai sensi del decreto n.129 del 28 agosto 2018.

Di assumere l'impegno di spesa per euro **56.608 euro incluso iva e tasse (art 74 ter dpr 633/72)** da imputare al Programma Annuale 2024 .

Di nominare RUP il dirigente scolastico Prof.ssa Anna dell'Aquila.

La fattura, in formato elettronico, dovrà essere intestata a: Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore G. Solimene, Via Aldo Moro 3 - 85024 - Lavello - codice fiscale 93001760763

Codice Univoco Ufficio UFZUGU

La fattura elettronica della fornitura sarà pagata previo controllo e collaudo della fornitura ricevuta.

Da pubblicare il presente atto come da disposizione di cui al D.Lgs 14 marzo 2013 n 33 nella sezione Amministrazione trasparente del sito WEB.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B. Avviso pubblico Prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CUP: F14D24000500007

Oggetto della prestazione

Sede dell’attività Waterford- Struttura ospitante per l’attività di PCTO: Love2Learn
Transfer in Bus dall’IISS “G. Solimene” Palazzo San Gervasio – Lavello-Napoli andata e ritorno alle ore 04.00/14 per aeroporto di Napoli
Volo Andata 18/08/2024 volo Ryaner FR 6841 Napoli 09.40 – Dublino 12.05
Volo Ritorno 31/08/2024 volo Ryanair FR 6840 Dublino 09.45 – Napoli 14.00
Trasfer aeroporto sede andata e ritorno
Bagaglio piccolo tipo zaino in cabina
Bagaglio in stiva da 20 Kg.
Sistemazione n. 4 Docenti in residence in stanza singola con bagno in camera colazione pranzo e cena inclusi in ristorante o hotel.
Sistemazione n. 30 Studenti in famiglie selezionate controllate (international Garda Vetting)
Trattamento di pensione completa
Biglietteria aerea per n. 4 docenti e n. 30 studenti.
Visita a Dublino di un giorno (domenica 25 agosto) a spese dell’operatore economico.
(MODIFICA DELLE DATE POSSONO ESSERE APPORTATE SOLO SU ESPRESSA AUTORIZZAZIONE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA DOPO VERIFICA DELLA COMPATIBILITA’ CON LE ESIGENZE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA)

Il Programma del PCTO include:

Tour di benvenuto del centro città ed orientation day

Corso PCTO come progetto allegato e rilascio certificazione EUROPASS da parte delle struttura ospitante.

Carta trasporti locale

Assistenza sul posto a cura dello staff. (RIFERIMENTI: nome tel)

Sede del soggiorno:



Sistemazione docenti

Sistemazione in camere presso hotel o residence, tutte con servizi privati singole per i docenti accompagnatori.

Sistemazione in famiglie per gli studenti.

Sono garantite la fornitura e il cambio della biancheria ivi compresa quella del bagno.

Pulizia delle camere una volta alla settimana. Disponibilità WI-FI gratuito. Le famiglie ove alloggeranno gli studenti devono essere idonee ad accogliere studenti (persone vulnerabili) e essere controllate (international Garda Vetting). L'ambiente familiare deve essere sicuro e indisponibile alla somministrazione di alcool e droghe (qualsiasi tipologie di droghe anche quelle ritenute legittime nel paese ospitante).

Vitto

Pensione completa per gli studenti, assicurata la dieta per intolleranti pranzo in mensa e cena in famiglia. Per i docenti, prime colazioni, pranzi e cene presso il ristorante della struttura.

Trasferimento

Trasferimento da Palazzo San Gervasio -Lavello all'aeroporto di partenza a/r da aeroporto di Dublino. Trasporto in Irlanda per l'intero periodo. Attività culturali e ingressi ai musei come da offerta tecnica. Tutti i transfer per gli aeroporti sono inclusi sia all'andata che al ritorno.

Caratteristiche del percorso per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento.

Il percorso per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento deve essere coerente con le linee guida **LINEE GUIDA (DM N.774 DEL 4 SETTEMBRE 2019)**. **Dovrà essere individuato un tutor aziendale, da comunicare, per inserirlo nella piattaforma.**

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Gli studenti e i docenti devono essere coperti da adeguata polizza assicurativa per viaggio e soggiorno.

Ipotesi di cessione. Subappalto

Il Subappalto non è ammesso. Non è ammesso l'avvalimento. Il Contratto non potrà essere ceduto.

Pagamenti



Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura a saldo della prestazione dopo opportuno collaudo e accredito delle somme da parte del MIM.

Penali e risarcimento danni

In caso di inadempimento, di tardato o parziale adempimento del contratto dopo la sottoscrizione dello stesso, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico per la perdita del finanziamento.

Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'operatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà vincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 – comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni



Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti **gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1)
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1)
- l'obbligo di riportare in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG B20E859F7C**) e il codice unico di progetto (**CUP:F14D24000500007**) successivamente comunicato
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco
- trasmissione della cauzione e dei documenti originali per la verifica dei requisiti generali entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico, comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Potenza.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023 e al codice civile del 2016 e alle norme del codice civile.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dirigente scolastico Anna dell'Aquila.

Il RUP ai sensi del dlgs 36/2023 è il dirigente scolastico prof. Anna dell'Aquila.

PROGETTO PCTO

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA (DM N.774 DEL 4 SETTEMBRE 2019).



Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-7
CUP: F14D24000500007

Il progetto è composto da 2 moduli di PCTO all'estero da 60 ore in Irlanda nell'ambito dell'azione e sottazione 10.6.6B "Percorsi di alternanza scuola-lavoro transnazionali". Ad ogni modulo di 60 ore partecipano 15 studenti, un tutor scolastico e un accompagnatore. **Il tema di riferimento è l'educazione all'imprenditorialità.**

Modulo 1 – Incontriamo l'Europa 1 (a questo modulo partecipano 10 studenti dell'ITE e 5 dell'ITT indirizzo agrario)

Modulo 2 - Incontriamo l'Europa 2 (a questo modulo partecipano 10 studenti dell'ITE e 5 dell'ITT indirizzo agrario)

I moduli sono strutturati su un periodo di 14 giorni all'estero. Gli studenti faranno attività laboratoriali in lingua inglese per 60 ore (30 per settimana), visite aziendali e visite presso istituzioni del Paese ospitante..

Obiettivi formativi:

- **Sviluppare competenze di comunicazione in lingua inglese utilizzando un linguaggio tecnico economico**
- **Lavorare in gruppo e team-building**
- **Dimostrare di comprendere il significato di leadership**
- **progettazione d'impresa**

Attività che saranno svolte.

Valutazione di case histories, fornendo alla classe una serie di esempi di come possono nascere idee imprenditoriali. Esercizi per la valutazione di un'idea imprenditoriale. Fare una prima valutazione della fattibilità di un'idea, utilizzando schede di valutazione come ad esempio la scheda SWOT, come lavoro di gruppo.

Innovation & Creativity Camp o Startup bootcamps per studenti per coinvolgere gli studenti su sfide creative (challenge) in piccoli gruppi finalizzate alla presentazione dell'idea progettuale al termine del percorso.

Hackathon e incontri di co-creazione per creare tavoli di confronto su sfide sociali specifiche e individuare nuovi modelli di impresa e loro ambiti applicativi, promuovendo l'incontro tra alunni e stakeholder (anche attraverso format di matchmaking) rilevanti allo sviluppo di prototipi semplici di soluzioni innovative e allo scambio di esigenze e competenze.

Simulazione di un progetto di impresa;

Percorsi per lo sviluppo di un progetto di impresa, evidenziando creazione dell'idea, sostenibilità economica, ruolo delle tecnologie digitali, analisi di mercato L'approccio è esperienziale con didattica pratica e utilizzo tecnologie digitali.



Interviste contestuali: imparare a progettare un'intervista contestuale e tecniche di somministrazione. Personas: costruire gli archetipi degli stakeholder correlati ad una sfida/idea specifica (beneficiari, clienti, ecc) a supporto dell'implementazione di un'idea.

Economia del territorio e sviluppo d'impresa.

Percorsi selezionati e finalizzati alla conoscenza dell'economia del territorio.

Competenze trasversali da sviluppare

Lavorare in gruppo e team-building Conoscere i fattori che intervengono nel processo di team building. Comprendere il tipo di competenze che servono e formare una squadra.

Sperimentare i diversi stili di lavoro e modelli di interazione per lavorare efficacemente in gruppo.

Riflettere sulla complementarità delle competenze necessarie nell'ambito lavorativo e/o professionale, valorizzando le differenze all'interno di un gruppo.

Promuovere valori e comportamenti cooperativi che contribuiscono al consolidamento del gruppo. Leadership e Struttura organizzativa

Dimostrare di comprendere il significato di leadership. Descrivere e spiegare le caratteristiche di un leader efficace e in grado di ispirare.

Conoscere le diverse modalità per strutturare un'organizzazione in base ad obiettivi fissati, identificando le modalità più adeguate per la trasmissione dei flussi informativi.

Interpretare un organigramma, identificare e riconoscere ruoli e conseguenti responsabilità.

Fiducia in sé stessi (autostima). Sviluppare capacità di iniziativa e di dialogo costruttivo con gli altri , sostenere le proprie idee e confrontarle con quelle degli altri

L'esperienza sarà valutata in termini di autonomia e responsabilità secondo le schede di valutazione dei PCTO previsti dal PTOF della scuola.

Competenze trasversali da valutare:

- Lavorare in gruppo e team-building
- Leadership
- Comunicare in lingua straniera
- Fiducia in sé stessi (autostima)

Di seguito il programma delle attività. L'approccio è esperienziale con didattica pratica e utilizzo tecnologie digitali. Per ogni modulo vanno realizzate 60 ore da registrare sulla piattaforma PON ISTRUZIONE a cura dei tutor. Occorre firmare le presenze contestualmente e caricare il foglio firme immediatamente alla fine

della giornata. L'articolazione delle attività è fatta su 5 giorni alla settimana e per 6 ore al giorno, sempre con una pausa pranzo di almeno un'ora. La diversa articolazione dei moduli deve essere preventivamente autorizzata dall'Istituzione Scolastica.

Prima settimana 18-24 agosto

18th AUGUST	19th AUGUST	20th AUGUST	21st AUGUST	22nd	23rd	24th
ARRIVO AEROPORTO DI DUBLINO	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00-13.00 GITA DI MEZZA GIORNATA A TRAMORE BEACH
PARTENZA DALL' AEROPORTO DI DUBLINO	Attività laboratoriale in lingua inglese: Valutazione di case histories, fornendo alla classe una serie di esempi di come possono nascere idee imprenditoriali	Attività laboratoriale in lingua inglese: Fare una prima valutazione della fattibilità di un'idea, utilizzando schede di valutazione come ad esempio la scheda SWOT, come lavoro di gruppo.	Attività laboratoriale in lingua inglese.: Hackathon e incontri di co-creazione per creare tavoli di confronto su sfide sociali specifiche e individuare nuovi modelli di impresa e loro ambiti applicativi	Attività laboratoriale in lingua inglese: incontro tra alunni e stakeholder (anche attraverso format di matchmaking) rilevanti allo sviluppo di soluzioni innovative e allo scambio di esigenze e competenze (visite aziendali)	Attività laboratoriale in lingua inglese: Percorsi per lo sviluppo di un progetto di impresa, evidenziando creazione dell'idea, sostenibilità economica, ruolo delle tecnologie digitali, analisi di mercato	13.00-18.00 ATTIVITÀ LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATORI
ARRIVO A WATERFORD E SISTEMAZIONE NELLE FAMIGLIE	17.00 ATTIVITÀ LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	17.00 ATTIVITÀ LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	17.00 ATTIVITÀ LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	17.00 ATTIVITÀ LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	17.00 ATTIVITÀ LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	18.00 RIENTRO NELLE FAMIGLIE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Seconda settimana 25 -31 agosto

25th AUGUST	26th AUGUST	27th AUGUST	28th AUGUST	29th AUGUST	30th AUGUST	31st
	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	9.00 -12/ 14-17	PARTENZA
GITA A DUBLINO	Attività laboratoriale in lingua inglese: costruire gli archetipi degli stakeholder correlati ad una sfida/idea specifica (beneficiari, clienti, ecc) a supporto dell'implementazione di un'idea	Attività laboratoriale in lingua inglese: confronto su sfide sociali specifiche e individuare nuovi modelli di impresa e loro ambiti applicativi.	Attività laboratoriale in lingua inglese: simulazione di un progetto di impresa	Attività laboratoriale in lingua inglese: incontro tra alunni e stakeholder (anche attraverso format di matchmaking) rilevanti allo sviluppo di soluzioni innovative e allo scambio di esigenze e competenze (visite aziendali)	Attività laboratoriale in lingua inglese: presentazione dell'idea progettuale al termine del percorso.	
	17.00 ATTIVITA' LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATI	17.00 ATTIVITA' LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATI	17.00 ATTIVITA' LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATI	17.00 ATTIVITA' LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATI	17.00 ATTIVITA' LIBERA CON I DOCENTI TUTOR ED ACCOMPAGNATI	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	ORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	TORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	TORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	TORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	TORI E RIENTRO NELLE FAMIGLIE	
--	---------------------------------	--	--	--	--	--