



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**  
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b><u>Istituto Tecnico Tecnologico</u></b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b><u>Liceo Classico</u></b> PZPC011015	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	<b><u>Istituto Tecnico Economico</u></b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b><u>Liceo Linguistico</u></b> PZPM011019	<b><u>Percorso di II Livello</u></b> Serale per Adulti PZTD01152E	<b><u>Liceo Scientifico</u></b> Liceo Scientifico Scienze applicate

**Al sito Internet sezione PON  
All'Albo Pretorio  
Ai docenti**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
**Prot. 0008467 del 08/06/2024**  
IV-5 (Uscita)

**Oggetto: avviso interno per la selezione di 1 tutor per la realizzazione del progetto del 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-50** finanziato dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-50

CUP: F14D24000490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il CCNL 2019-2021

**VISTA** la nota MIM del 28/03/2024 prot. AOOGABMI-52060 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTO** il contratto integrativo d’istituto ove sono indicati i criteri per l’assegnazione d’incarichi per l’ampliamento dell’offerta formativa

**VISTO** il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, **decreto 28 agosto 2018, n. 129**

**VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi ,gli aspetti fiscali contributivi per gli incarichi e di impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni



in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e successive istruzioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Annuale del 2024;

**VISTO** il PTOF;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**VISTO** la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Tutor e Esperto nei diversi moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Considerato** che il progetto in oggetto prevede la realizzazione di un percorso di formazione di 60 ore di inglese ove è prevista la figura del tutor

**Considerato che l'avviso 431 del 29/5/2024 è andata deserto**

**emana il seguente avviso**

### **Art.1 Oggetto:**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum per la selezione delle figure professionali di un tutor, da reperire tra il personale interno all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata, e di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale online "Gestione progetti PON 2014/2020. Possono presentare istanza i docenti della classe di concorso A024 (inglese) con documentante esperienza nella formazione per il conseguimento delle certificazioni in mancanza di candidati, saranno selezionati candidati con la classe di concorso A045 (economia aziendale) in coerenza con le attività di PCTO di competenze imprenditoriali che si svolgerà in Irlanda.

SOTTOAZIONE PROGETTO	N. ORE DEL TUTOR
10.2.2A-FSEPON BA-2024-50	60

**Art.2 Oggetto specifico dell'incarico e organizzazione del percorso.**

Per l'oggetto specifico dell'incarico fare riferimento al progetto didattico del PON il percorso sarà svolto nel periodo dal 12 GIUGNO al 15 LUGLIO in orario antimeridiano o pomeridiano presso la sede di Lavello. Il calendario sarà redatto dal dirigente scolastico, la non ottemperanza al calendario è causa di revoca della nomina. Ogni attività sarà oggetto di valutazione nelle discipline curriculari inerenti.

**Art.3 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

30 euro/ora (trenta euro/ora) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta - per la figura di Tutor;

Il compenso sarà erogato solo dopo erogazione delle somme dal MIUR e in caso di sospensione del corso, si sospenderà



l'incarico e sarà rivisto conseguentemente l'importo spettante.

L'impegno di spesa di 1800 euro è coperto dal progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-50 del programma annuale 2024.

#### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata digitalmente in calce, corredate dall'allegato B, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **vista l'urgenza, entro le ore 12 del giorno 12 giugno 2024 a mezzo funzione Argo richieste generiche.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza dei titoli di accesso indicati all'art.2;

#### **Art.6 Partecipazione**

Ogni candidato può concorrere per tutti i moduli ma potrà essere destinatario di un solo incarico di tutor o di esperto al fine di rispettare la rotazione degli stessi presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare e per ogni singolo modulo. Potrà essere destinatario di ulteriore incarico facendo scorrere ulteriormente la graduatoria. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere e per ogni singolo modulo. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### **Art. 7 Compiti della figura professionale previste nel progetto:**

##### **TUTOR:**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- acquisire, per ogni studente, la scheda anagrafica e l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali; da parte dei genitori;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif;
- acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi"
- collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto.
- attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto
- provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- sulla piattaforma :
  - Completare la propria anagrafica
  - Profilare i corsisti e caricare, per ogni studente, l'informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e acquisizione consenso al trattamento dei dati personali;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Ogni altro impegno che si rendesse necessario per lo svolgimento e la conclusione dell'attività

#### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico. Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria de sul sito istituzionale della scuola e all'albo , tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale, per motivi di urgenza si procederà senza indugio al conferimento di incarico trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico. Nella selezione al fine del rispetto della rotazione degli incarichi sarà data priorità assoluta a coloro che non sono stati destinatari di incarichi nelle seguenti attività progettuali in questo anno scolastico: percorsi di mentoring e orientamento, percorsi formativi laboratoriali co-curriculari, percorsi per il rafforzamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento del progetto lotta alla dispersione (dm170).A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età. Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica si procederà dopo la scadenza dei termini alla selezione di personale esterno.

#### **Art.9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA ANNA DELL'AQUILA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)