



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0007077 del 14/05/2024  
II-2 (Entrata)

## ESAME DI STATO

**ANNO SCOLASTICO 2023 - 2024**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI

Classe: **V Sez. A**

**Indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing**

**Articolazione Sistemi Informativi Aziendali**

**Sede di Palazzo San Gervasio**

**Coordinatrice di classe: Prof.ssa Anna Rosa Sannella**

**Dirigente scolastica: Prof.ssa Anna dell'Aquila**

Palazzo S.G. 15 maggio 2024

# INDICE

	<b>Pag.</b>
<b>INTRODUZIONE AL DOCUMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
<b>PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO</b>	<b>4</b>
<b>CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO ITE (dall'allegato del D.P.R. N. 88 del 15/03/2010)</b>	<b>5</b>
<b>Premessa</b>	<b>5</b>
<b>Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici</b>	<b>5</b>
<b>INDIRIZZI, PROFILI, E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE ECONOMICO</b>	<b>7</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO</b>	<b>9</b>
<b>QUADRO ORARIO</b>	<b>12</b>
<b>COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>14</b>
<b>VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO</b>	<b>15</b>
<b>PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E OBIETTIVI CONSEGUITI</b>	<b>16</b>
<b>Prospetto dati della classe</b>	<b>17</b>
<b>Competenze acquisite</b>	<b>18</b>
<b>Obiettivi socio-comportamentali</b>	<b>18</b>
<b>COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO</b>	<b>19</b>
<b>ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>21</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (per ciascuna disciplina curricolare)</b>	<b>23</b>
<b>METODOLOGIE DIDATTICHE</b>	<b>23</b>
<b>VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</b>	<b>24</b>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICHE</b>	<b>26</b>
<b>PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>27</b>
<b>INTERVENTI DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO</b>	<b>28</b>
<b>MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL</b>	<b>28</b>
<b>SUSSIDI DIDATTICI, TECNOLOGIE, MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI</b>	<b>29</b>
<b>ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INIZIATIVE SVOLTE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>29</b>
<b>PROVE INVALSI</b>	<b>31</b>
<b>PROVE EFFETTUATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO</b>	<b>31</b>
<b>PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)</b>	<b>32</b>
<b>COLLOQUIO E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE</b>	<b>35</b>
<b>CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO</b>	<b>37</b>
<b>CREDITO SCOLASTICO</b>	<b>38</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO</b>	<b>39</b>
<b>INDICATORI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO</b>	<b>40</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO</b>	<b>41</b>
<b>ELENCO DEI LIBRI DI TESTO a. s. 2023-2024</b>	<b>45</b>
<b>IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>46</b>
<b>ALLEGATI</b>	<b>47</b>

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Consiglio di Classe della V A SIA, sede di Palazzo San Gervasio (PZ), nella seduta del 14 Maggio 2024, sulla base della programmazione didattica annuale redatta in attuazione degli obiettivi culturali e formativi specifici d'indirizzo, contenuti nel PTOF approvato dal Collegio dei docenti, elabora il presente "Documento di Classe" destinato alla Commissione d'esame. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative sugli Esami di Stato conclusivi del corso di studi, il documento esplicita i contenuti disciplinari, i metodi, i mezzi, gli spazi, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti dagli alunni al termine e ogni altro elemento utile ai fini dello svolgimento degli Esami di Stato. Il documento, pubblicato all'albo dell'Istituto, è stato redatto in ottemperanza alla seguente normativa:

**DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62:** "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107."

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, **del d.lgs. n. 62 del 2017**, il consiglio di classe elabora, entro il quindici di maggio di ciascun anno, un **documento** che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

**Nella redazione di tale documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 1 0719.** Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l. n. 145 del 2018, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi del d.PR. n. 249 del 1998. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

**L'O. M. del 22 marzo 2024 n.55**, definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024.

## PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'I.I.S.S. "G. Solimene" di Lavello è articolato su due comuni, Lavello e Palazzo San Gervasio. Autonomo da settembre 2016, dall'a.s. 2019-2020, in seguito al dimensionamento scolastico, comprende l'I.I.S.S. "Camillo d'Errico" di Palazzo S. G.

L'Istituto accoglie i **seguenti indirizzi di studio**:

- Liceo Classico – Lavello;
- Liceo Scientifico (Tradizionale e Scienze Applicate) – Lavello;
- Liceo Linguistico – Palazzo San Gervasio;
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Palazzo San Gervasio;
- Istituto Tecnico Economico (Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali) – Lavello e Palazzo San Gervasio;
- Istituto Tecnico Tecnologico (Agraria, Agroalimentare e Agroindustria: Produzioni e Trasformazioni, Viticoltura ed Enologia, Gestione dell'Ambiente e del Territorio) – Lavello.

L'Istituto, pur avendo sede direzionale e amministrativa a Lavello, è la scuola superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, pertanto, costituisce il riferimento privilegiato per la formazione dei giovani, che provengono da ambienti socio-culturali diversificati.

La sede di Palazzo San Gervasio è frequentata per il 70% da studenti provenienti dai Comuni limitrofi, quella di Lavello è frequentata prevalentemente da studenti di Lavello.

L'Istituto è dotato di un'azienda agricola con frutteto, vigneti e campi sperimentali, di rinnovati laboratori linguistici, tecnici e scientifici, di due Aule Magne e di due moderne palestre.

L'Offerta Formativa prevede la realizzazione di un curriculum esplicito, che privilegia i saperi essenziali di ogni materia di studio, e un curriculum implicito e trasversale che si sviluppa attraverso attività di: Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), di recupero, visite guidate, visite aziendali, scambi culturali, viaggi d'istruzione e di studio all'estero, partecipazione a manifestazioni, eventi e convegni. L'attività didattica è finalizzata anche all'acquisizione, da parte degli studenti, delle certificazioni esterne delle competenze linguistiche (Cambridge e DELF) ed informatiche (ICDL).

## **CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO ITE (dall'allegato del D.P.R. N. 88 del 15/03/2010)**

### **Premessa**

I percorsi degli Istituti Tecnici sono parte integrante del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, come modificato dall'articolo 13 della legge 2 aprile 2007, n. 40.

Gli Istituti Tecnici costituiscono un'articolazione dell'istruzione tecnica e professionale dotata di una propria identità culturale, che fa riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto legislativo n. 226/05.

### **Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici**

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. I risultati di apprendimento di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 e agli allegati B) e C) costituiscono il riferimento per le linee guida nazionali di cui all'articolo 8, comma 3, del presente regolamento, definite a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche. Le linee guida comprendono altresì l'articolazione in competenze, abilità e conoscenze dei risultati di apprendimento, anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (European Qualifications Framework - EQF).

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati

ottenuti.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

## **INDIRIZZI, PROFILI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE ECONOMICO**

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente costituisce il riferimento per tutti gli indirizzi del settore economico, che sono così strutturati:

- B1 “Amministrazione, finanza e marketing”  
Articolazioni: “Relazioni internazionali per il Marketing” e “Sistemi informativi aziendali”
- B2 “Turismo”

### **AREA DI ISTRUZIONE GENERALE**

#### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO**

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nei punti 2.1 e 2.2 dell’Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI  
COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO**

DISCIPLINE	Ore				
	1° biennio		2° biennio		5° anno
			secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o attività alternative	33	33	33	33	33
<b>Totale ore annue di attività e insegnamenti generali</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>495</b>	<b>495</b>	<b>495</b>
<b>Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>Totale complessivo ore annue</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>	<b>1056</b>

Gli istituti tecnici del settore economico possono prevedere, nel piano dell'offerta formativa, attività e insegnamenti facoltativi di ulteriori lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'offerta formativa.

## B1 - indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”

### *Profilo*

Il Diplomato in “**Amministrazione, Finanza e Marketing**” ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “**Relazioni internazionali per il marketing**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell’articolazione “**Sistemi informativi aziendali**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “**Amministrazione, finanza e Marketing**” consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell’Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

1. Riconoscere e interpretare:
  - a. le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - b. i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
  - c. i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

**Nelle articolazioni:** "Relazioni internazionali per il marketing" e "**Sistemi informativi aziendali**", le competenze di cui sopra sono differenzialmente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

## QUADRO ORARIO

<b>AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING: ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI</b>					
<b>DISCIPLINE</b>	<b>Ore</b>				
	<b>1° biennio</b> Comune alle diverse articolazioni		<b>2° biennio</b>		<b>5° anno</b>
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Scienze integrate (Fisica)	66				
Scienze integrate (Chimica)		66			
Geografia	99	99			
Informatica	66	66			
Seconda lingua comunitaria	99	99			
Economia aziendale	66	66			
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>	<b>396</b>	<b>396</b>			
<b>AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING</b>					
Informatica			66	66	
Seconda lingua comunitaria			99	99	99
Economia aziendale			198	231	264
Diritto			99	99	99
Economia politica			99	66	99
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>			<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>Totale complessivo ore annue</b>	1056	1056	1056	1056	1056
<b>ARTICOLAZIONE “RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING”</b>					
Seconda lingua comunitaria			99	99	99
Terza lingua straniera			99	99	99
Economia aziendale e geo-politica			165	165	198
Diritto			66	66	66
Relazioni internazionali			66	66	99
Tecnologie della comunicazione			66	66	
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>			<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
<b>ARTICOLAZIONE “SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI”</b>					
Seconda lingua comunitaria			99		
Informatica			132	165	165
Economia aziendale			132	231	231
Diritto			99	99	66
Economia politica			99	66	99
<b>Totale ore annue di indirizzo</b>			<b>561</b>	<b>561</b>	<b>561</b>
di cui, in compresenza, con l'insegnante tecnico pratico				297*	

L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Dirigente	DELL'AQUILA	Anna
<b>Disciplina d'insegnamento</b>	<b>Cognome Docente</b>	<b>Nome Docente</b>
Economia Aziendale	MARTINO	Barbara
Religione Cattolica Attività alternative	DI MARE	Cania Maria
Lingua e Letteratura Italiana	SPENNACCHIO	Michelina Antonietta
Storia	SPENNACCHIO	Michelina Antonietta
Inglese	D'AMICO	Rocchina Carmela
Diritto	CHISENA	Michele
Economia Politica	CHISENA	Michele
Matematica	VERDEROSA	Serena
Informatica	SANNELLA	Anna Rosa
Scienze Motorie	OLIVIERI	Enrico
Lab. Informatica	UNGOLO	Michele
Rappresentanti Alunni	P	R
	F	G

**VARIAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
NEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>A.S. 2021/2022</b>	<b>A.S. 2022/2023</b>	<b>A.S. 2023/2024</b>
Religione cattolica Attività alternative	Grippe Ada Anna	Di Mare Cania Maria	Di Mare Cania Maria
Lingua e Letteratura Italiana	Patruno Annamaria	Patruno Annamaria	Spennacchio Michelina Antonietta
Storia	Patruno Annamaria	Patruno Annamaria	Spennacchio Michelina Antonietta
Inglese	Benedetto Rocco (fino a dicembre) Carretta Loredana (da gennaio)	D'Amico Rocchina Carmela	D'Amico Rocchina Carmela
Diritto	Colabella Maria Assunta	Colabella Maria Assunta	Chisena Michele
Economia Politica	Colabella Maria Assunta	Colabella Maria Assunta	Chisena Michele
Matematica	Titano Salvatore	Giganti Eufemia	Verderosa Serena
Economia Aziendale	Pellegrino Vincenza	Pellegrino Vincenza	Martino Barbara
Informatica	Sannella Anna Rosa	Sannella Anna Rosa	Sannella Anna Rosa
Scienze Motorie	Olivieri Enrico	Olivieri Enrico	Olivieri Enrico
Lab. Informatica	Ungolo Michele	Ungolo Michele	Ungolo Michele

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE E OBIETTIVI CONSEGUITI

La classe è formata da 11 studenti, 4 maschi e 7 femmine, provenienti per la maggior parte da Palazzo San Gervasio, tranne due che arrivano dai comuni di Spinazzola e Forenza. Il gruppo classe, all'inizio del secondo biennio composto da 14 alunni, ha perso un alunno al terzo anno e due al quarto. È presente una studentessa DSA che, come previsto dalla normativa di riferimento, segue un Piano Didattico Personalizzato con strumenti compensativi e misure dispensative.

Nel corso del triennio la classe ha subito una certa discontinuità didattica nella maggior parte delle discipline, nella fattispecie l'alternanza ha interessato il corpo docente di Italiano/Storia, Matematica, Diritto/Economia Politica, Inglese, Economia Aziendale e Religione.

La preparazione della classe risulta eterogenea sia per il diverso livello di partenza dei singoli studenti sia per le diverse capacità di rielaborazione personale e applicazione allo studio.

Il profilo cognitivo dei singoli allievi, seppur dissimile, ha visto una crescita, complessiva, anche se a volte lenta, non solo in termini di acquisizione culturale ma anche sotto il profilo attitudinale.

Gli insegnanti hanno elaborato il percorso educativo avvalendosi di metodologie didattiche orientate a favorire le capacità di sperimentare, di autoregolare l'apprendimento, di cooperare in gruppo, potenziando le abilità logiche e la consapevole comprensione dei contenuti di ciascuna disciplina.

È stata costruita un'ipotesi di lavoro comune, a cui ciascuna disciplina ha concorso con la propria specificità di metodi e di obiettivi, basata sui seguenti criteri:

- graduare la complessità delle competenze;
- favorire la logica connessione tra i diversi contenuti disciplinari;
- privilegiare una didattica basata sul problem solving.

L'obiettivo del Consiglio di Classe è stato quello di coinvolgere gli alunni nell'azione didattica e di far emergere le potenzialità di ciascuno. Tutti gli allievi sono stati messi nelle condizioni di valorizzare le numerose esperienze didattiche ed educative vissute, manifestando apprezzabili progressi rispetto ai livelli di partenza e acquisendo fiducia nelle proprie capacità.

In virtù di tali premesse, è possibile illustrare un profilo didattico organizzato su tre fasce di livello:

- un primo gruppo è costituito da alunni che hanno maturato valide capacità di critica e rielaborazione delle informazioni apprese, essi sono in grado di effettuare collegamenti interdisciplinari e padroneggiano gli elementi che caratterizzano i diversi ambiti concettuali; espongono in maniera organica i contenuti acquisiti, utilizzano un linguaggio tecnico appropriato, sono in grado di operare efficacemente per la soluzione di problemi, effettuano scelte autonome e motivate supportate da decisioni consapevoli;
- un altro gruppo di allievi, pur possedendo un buon livello contenutistico e apprezzabili doti nell'esposizione, ha necessitato di un consolidamento delle performance didattiche. Gli alunni in questione sono in grado di recuperare in modo autonomo le informazioni apprese e di organizzarle secondo i parametri della coerenza e dell'organicità, sebbene non abbiano sempre manifestato impegno e continuità nello studio;

- un terzo ristretto gruppo è caratterizzata da allievi con un'acquisizione dei contenuti poco strutturata e un metodo di lavoro non pienamente autonomo. I risultati conseguiti attestano alcune lacune di base e, nella maggior parte delle circostanze, un impegno finalizzato solo in vista delle verifiche; gli alunni in questione pur risultando lenti nell'apprendimento e nella rielaborazione delle informazioni, sono stati in grado di cogliere, comunque, anche se in modo non sempre organico, un'acquisizione essenziale del programmato e annesse competenze-abilità.

Durante il percorso di studi, la classe si è dimostrata generalmente aperta al dialogo educativo. Le condizioni culturali del contesto classe e il risultato delle interazioni formali hanno assicurato un clima sereno anche se non sempre pienamente collaborativo. Nella prevalenza dei casi le lezioni sono state seguite con accettabili interesse e attenzione, anche se con gradi di partecipazione decisamente diversi, soprattutto in relazione alle discipline proposte.

La classe è riuscita a rispettare le regole che disciplinano la vita scolastica e a instaurare un rapporto equilibrato e civile nei confronti del corpo docente. Non sono mancati, tuttavia, atteggiamenti connotati da polemiche, controversie ed insofferenza da parte di alcuni alunni su momenti di vita scolastica, oltre che il perdurare di cattive abitudini, mai sradicate, caratterizzate da ingressi in ritardo e assenze strategiche che hanno, a volte, incrinato il rapporto con i docenti e inciso negativamente sulla didattica.

In conclusione tutti gli studenti, opportunamente sollecitati dai temi dei diversi insegnamenti, dalle attività integrative e dai vari momenti di riflessione, sono stati messi nella condizione di migliorare progressivamente la preparazione, di diventare protagonisti nella costruzione del loro sapere, di perfezionare il linguaggio, di ampliare le conoscenze e di acquisire spirito critico anche in situazioni diverse dal contesto scolastico. Infine sono stati guidati nello sviluppare le conoscenze e la sensibilità necessarie per comprendere la realtà sociale, per leggerla in modo critico e personale e per parteciparvi come cittadini attivi, responsabili e solidali.

### **Prospetto dati della classe**

<b>Anno Scolastico</b>	<b>iscritti</b>	<b>trasferiti</b>	<b>non ammessi alla classe successiva</b>	<b>ammessi alla classe successiva</b>
<b>2021/22</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>13</b> (n. 4 con sospensione del giudizio allo scrutinio)
<b>2022/23</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>11</b> (n. 4 con sospensione del giudizio allo scrutinio)
<b>2023/24</b>	<b>11</b>	<b>-</b>		

## Competenze acquisite

A conclusione del percorso formativo la classe, pur con diversi livelli di acquisizione, in riferimento alle competenze, ha raggiunto, i seguenti obiettivi:

COMPETENZE
- Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base a un sistema di valori coerente con i principi della Costituzione;
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi della vita sociale e lavorativa con particolare attenzione alla sicurezza, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati nei contesti organizzativi e professionali;
- Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro per la gestione delle risorse umane;
- Riconoscere e interpretare i fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alle diverse situazioni territoriali, storiche e politiche;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e le procedure per la ricerca di soluzioni rispetto a situazioni date.

## Obiettivi socio-comportamentali

RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE	RISPETTARE IL PATRIMONIO	COLLABORARE
<p><b><u>Puntualità:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ingresso in classe</li> <li>• nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa</li> <li>• nell'espletamento di lavori extrascolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• della classe</li> <li>• dei laboratori</li> <li>• degli spazi comuni</li> <li>• dell'ambiente</li> <li>• delle risorse naturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli;</li> <li>• porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori;</li> <li>• socializzare con i compagni e con i docenti</li> </ul>

## COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO

	Religione	Lingua e letteratura Italiana	Storia	Lingua inglese	Informatica	Diritto	Economia Politica	Economia Aziendale	Matematica	Scienze Motorie
Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti.	X	X	X	X	X	X	X	X		
Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa.	X	X		X					X	
Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizza i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).				X						
Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.			X							
Colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.						X				
Correla la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.			X							
Sa comprendere testi sia orali sia scritti di livello pre-intermediate su argomenti di carattere personale o generali ed è in grado di ritrasmettere informazioni specifiche da un testo ascoltato.		X		X		X				
Sa scrivere brevi testi di livello pre-intermediate, su argomenti di solito personali o lettere di carattere sia informale sia formale su argomenti specifici.				X						
Sa utilizzare le principali strutture grammaticali per sostenere conversazioni anche collegando le informazioni ricavate dalla lettura di un testo di livello pre-intermediate.		X		X						
Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo					X			X	X	

aritmetico e algebrico, rappresentandolo anche sotto forma grafica.											
Individua strategie appropriate per la soluzione di problemi.					X		X	X	X		
Confronta e analizza figure geometriche, individuandone invarianti e relazioni.									X		
Analizza dati e li interpreta, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche.					X		X	X	X		
Utilizza la nozione di probabilità in vari contesti.									X		
Risolve problemi che implicano l'uso di funzioni, equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica.									X		
Passa da un registro di rappresentazione ad un altro (numerico, grafico, funzionale) anche utilizzando strumenti informatici per la rappresentazione dei dati.					X						
Sa esporre in forma sia orale che scritta gli argomenti affrontati con un linguaggio chiaro e preciso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sa utilizzare in modo autonomo e responsabile gli strumenti di laboratorio.					X			X	X		
È consapevole delle modificazioni prodotte ed indotte dall'intervento dell'uomo sull'ambiente.	X		X								
Sa utilizzare le conoscenze acquisite per effettuare scelte razionali nella vita quotidiana.	X					X	X				
Sa essere soggetto attivo nel processo di apprendimento e sviluppa la disponibilità al confronto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conosce il proprio corpo e le sue modificazioni. Ha percezione sensoriale (vista, tatto, udito, ritmo). Ha coordinazione (schemi motori, equilibrio, orientamento spazio-tempo). Possiede espressività corporea. Gioco, gioco-sport e sport (aspetto relazionale e cognitivo). Sicurezza (prevenzione, primo soccorso) e salute (corretti stili di vita).											X

**ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO  
DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

TRAGUARDI DI COMPETENZA COMUNI A TUTTI GLI ISTITUTI TECNICI (PECUP)	ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO	DISCIPLINE IMPLICATE
<p>Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, sono in grado di:</p>	<b>La Costituzione</b>	<p>Diritto Economia Politica Inglese Italiano Storia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;</li> <li>- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;</li> <li>- padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;</li> <li>- riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;</li> <li>- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;</li> <li>- possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche, economiche, tecnologiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;</li> <li>- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> <li>- utilizzare, nei vari contesti, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e/o migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;</li> </ul>	<b>L'Italia e l'Unione Europea</b>	<p>Diritto Economia Politica Inglese Storia</p>
	<b>Il mondo del lavoro</b>	<p>Economia Aziendale Inglese Informatica Matematica Italiano Storia</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spingere i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>La sicurezza</b></p>	<p style="text-align: center;">Informatica Inglese Matematica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>La comunicazione</b></p>	<p style="text-align: center;">Economia Aziendale Informatica Inglese Italiano Storia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>L'Azienda</b></p>	<p style="text-align: center;">Economia Aziendale Economia Politica Informatica Inglese Matematica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Il cittadino e la pubblica amministrazione</b></p>	<p style="text-align: center;">Diritto Economia Aziendale Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li> <li>- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.</li> </ul>		

## OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (per ciascuna disciplina curricolare)

Si rimanda alla Relazione Finale di ogni docente (in allegato)

### METODOLOGIE DIDATTICHE

Il Consiglio di Classe, al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, ha programmato di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo “insegnamento/apprendimento”.										
	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Inglese	Diritto	Economia Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze Motorie e Sportive
Lezione frontale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Lezione dialogata	x	x	x	x	x	x		x	x	x
Lezione cooperativa		x	x		x	x		x		
Metodo induttivo e deduttivo	x		x				x	x		x
Scoperta guidata							x	x	x	x
Flipped classroom							x	x		
Lavori di gruppo	x			x	x	x	x	x		x
Problem solving	x			x	x	x	x	x	x	x
Analisi dei casi			x		x	x		x	x	
Attività laboratoriale			x					x	x	

## VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ
<b>2*</b>	Nessuna conoscenza	Nessuna competenza	
<b>3</b>	La conoscenza dei contenuti è quasi nulla	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori
<b>4</b>	Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria	Applica le conoscenze minime con gravi errori	Analisi e sintesi scorrette
<b>5</b>	Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio	Applica le minime conoscenze con qualche errore	Analisi parziali, sintesi imprecise
<b>6</b>	Conoscenze sufficienti, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime	Esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove
<b>7</b>	Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, seppure con imperfezioni	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti
<b>8</b>	Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto	Coglie le implicazioni, compie correlazioni; rielaborazione corretta
<b>9</b>	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma
<b>10</b>	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato	Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse

\*Il foglio consegnato in bianco vale 2

\*L'alunno che rifiuta di sottoporsi alla verifica orale, sarà valutato 2

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame

- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al PECUP dell'indirizzo;
- i progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale;
- i risultati delle prove di verifica effettuate in presenza;
- il livello delle competenze di Educazione Civica;
- le competenze acquisite attraverso i PCTO, relativamente alle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e al comportamento.

## TIPOLOGIE DI VERIFICHE

	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Inglese	Diritto	Economia Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze motorie e sportive
<b>Prove oggettive strutturate:</b>										
– Test, risposte V/F		x	x	x			x	x	x	
– Stimolo chiuso/risposta aperta			x	x				x	x	
<b>Prove semi-strutturate:</b>										
– Interrogazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
– Questionari	x		x	x	x	x		x	x	
– Compiti		x		x			x	x	x	
– Relazioni		x	x	x				x	x	x
– Esercitazioni		x	x		x	x	x	x	x	x
– Stimolo aperto/risposta aperta			x		x	x			x	
<b>Applicazioni di G suite</b>										
– Questionari con App “Moduli” di G Suite for education			x	x		x	x	x	x	x

La valutazione è stata effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.

## PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

La legge del 20 agosto 2019, n.92, ha introdotto lo studio dell'EDUCAZIONE CIVICA, disciplina trasversale il cui insegnamento ruota intorno a tre nuclei tematici principali:

- **Costituzione**, diritto, legalità e solidarietà
- **Sviluppo Sostenibile**, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- **Cittadinanza Digitale**

Lo scopo primario è stato quello di promuovere negli studenti comportamenti ispirati al principio di legalità e ai valori costituzionali per migliorare la convivenza civile e la vita quotidiana sia fuori che dentro l'istituzione scolastica.

Alla luce dell'atto di indirizzo al PTOF del Dirigente Scolastico e delle delibere del Collegio dei Docenti del 2 settembre e del 28 settembre 2023 (avviso n. 95 del 09/11/23), le tematiche trattate sono state le seguenti:

1. Educazione stradale
2. Lotta alle Mafie

In ottemperanza a tale legge, il Consiglio della 5 A, ha indicato le discipline da coinvolgere: Italiano, Diritto, Economia politica, Informatica, Scienze Motorie, Economia Aziendale, Inglese e Religione, per un numero complessivo di 33 ore e ha stilato la relativa programmazione i cui obiettivi, a fine anno, sono stati sicuramente raggiunti da parte di tutti gli alunni.

La valutazione è coerente con le competenze, le abilità e le conoscenze indicate nella programmazione e affrontate durante l'attività didattica. Come recita l'art.2, comma 6 della Legge 20 agosto 2019, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento.

La programmazione di Educazione Civica e la relativa griglia di valutazione sono allegate al Documento.

## **INTERVENTI DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO**

Per colmare le lacune e i ritardi accumulatisi durante il normale svolgimento delle attività didattiche sono stati attivati interventi di recupero in itinere le cui modalità operative sono state scelte autonomamente da ogni singolo docente. Il recupero è stato realizzato con un rallentamento del programma, con esercitazioni e compiti aggiuntivi mirati al superamento delle difficoltà che hanno portato alle insufficienze.

La quasi totalità degli alunni, in vista della seconda prova scritta, si è avvalsa del corso di recupero in Economia Aziendale organizzato dalla scuola in orario pomeridiano.

## **MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL**

In assenza di un docente in possesso delle competenze linguistiche necessarie per acquisire contenuti e competenze relativi a moduli di discipline non linguistiche (DNL), il modulo con metodologia CLIL non è stato effettuato.

## SUSSIDI DIDATTICI, TECNOLOGIE, MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI

ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI										
	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Inglese	Diritto	Economia Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze motorie e sportive
Libri di testo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Riviste specializzate										
Appunti e dispense	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Video/audio cassette	x	x	x	x				x	x	x
Manuali e dizionari		x	x	x						
Personal computer		x	x					x	x	x
Navigazione in internet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Palestra										x
Touchpanel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Laboratori				x			x	x	x	
Lavagna luminosa									x	x
Piattaforme telematiche (G Suite for education, Argo, ecc.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INIZIATIVE SVOLTE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Dall'a.s. 2023/24 sono state introdotte, per ogni anno scolastico, n. 30 ore di orientamento. La gestione di queste ore, nel rispetto dell'autonomia scolastica, è stata gestita, come previsto, in modo flessibile e la distribuzione non è stata necessariamente ripartita in ore settimanali prestabilite.

La riforma dell'orientamento, mirata a realizzare una delle azioni del PNRR, ha l'obiettivo di creare una sinergia fra il mondo dell'istruzione, quello universitario e quello del lavoro per cercare di favorire scelte consapevoli nel percorso d'istruzione dell'alunno oltre che una formazione professionalizzante, lo scopo finale è anche quello di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e cercare di contenere i divari territoriali.

Queste ore rappresentano, pertanto, uno strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale, per sua natura sempre in evoluzione.

Sulla base di tali considerazioni, la classe ha svolto le seguenti attività:

DATA	NOME PROGETTO	Attività/Obiettivi
24/10/2023	Agenzia di Sviluppo Territoriale del GAL LUCUS Esperienze Rurali	Contrasto allo spopolamento delle aree rurali. Dibattiti su temi di interesse generale
27/10/2023	Costruisci il tuo futuro	Laboratorio didattico a distanza di Educazione Finanziaria con la Banca d'Italia. Conoscere il mondo del lavoro
30/10/2023	Salone dello studente - Bari	Iscrizione on line
14/11/2024	Adesione iniziativa Nazionale PMI DAY	Visita aziendale Com.M S.c.p.A di Palazzo San Gervasio. Far comprendere il funzionamento complessivo dell'azienda
25/11/2024	Celebrazione della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne	Sensibilizzare su temi di interesse attuale e generale
02/12/2023	MIM-Unione penali camere italiane	Promuovere l'educazione alla legalità e il rispetto delle regole
05/12/2023	Salone dello studente - Bari	Orientamento in uscita
18/12/2023	Autoscuola Fiorentino	Educazione stradale. Corretti comportamenti da assumere alla guida
19/12/2023	Scuole medie Palazzo	Orientamento in entrata
20/12/2023	Visita al Senato - Roma	Partecipazione ad una seduta del Senato
31/01/2024	Come affrontare un colloquio di lavoro	Orientamento in uscita
29/01/2024	Giornata della memoria	Dibattiti su temi di interesse generale: incontro con l'autore
01/02/2024	Indicazioni sullo svolgimento dell'esame e struttura compito esame	Informazione/formazione
06/02/2024	Dibattito su tema di interesse generale: la morte di Vittorio Emanuele di Savoia	Conoscere la storia del Paese
14/02/2024 15/02/2024 16/02/2024	Cogestione	Attività laboratoriali (cinema, arte, ballo, sport). Responsabilizzare, socializzare e partecipare alle attività rispettando le regole di convivenza civile
15/02/2024	Incontro con l'Esercito italiano	Presentazione delle diverse carriere e dei concorsi di selezione
20/02/2024	Incontri con l'associazione Assorienta	Orientamento in uscita
22/02/2024	Incontro con la scuola superiore per mediatori linguistici "Nelson Mandela" di Matera	Orientamento in uscita
21/03/2024	Incontro con l'Istituto del Design di Matera	Orientamento in uscita
26/03/2024	Incontro con l'autore Pasquale Tedesco, autore del libro "Dopo il coma il come"	Lettura, riflessione e dibattito. Cogliere il senso profondo della vita attraverso la lettura del libro diario e la testimonianza dell'autore con la sua rinascita dopo un terribile incidente
19/03/2024	Incontro con la Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile	Orientamento in uscita
22/03/2024	Incontro con la rappresentante della Prefettura	Educazione stradale
03/04/2024	Incontro con l'Università LUM "Giuseppe Degennaro" di Casamassima	Orientamento in uscita
09/04/2024	Incontro con l'Università degli studi di Foggia	Orientamento in uscita
30/04/2024	Giornata dello Sport	Partecipazione attiva alla vita scolastica, agire nel rispetto delle norme di sicurezza propria e altrui, comprendere il valore del benessere psico-fisico
16/05/2024	Incontro di educazione alla sessualità	Sportello d'ascolto e informazione a prevenzione dell'infezione da HPV
Intero Anno Scolastico	ICDL	Saper adoperare il computer in maniera competente utilizzando i più importanti software applicativi e conseguendo la certificazione informatica
Intero Anno Scolastico	Certificazioni linguistiche Cambridge livello B1 – B2 – C1	Leggere, comprendere e produrre testi in lingua. Decodificare e codificare messaggi in relazione ai contesti comunicativi. Saper gestire la comunicazione utilizzando le tecniche e gli strumenti linguistici e metalinguistici

## PROVE INVALSI

La V A ITE ha effettuato le Prove Invalsi di

- **Italiano** l'8 marzo 2024, con simulazione il 5 febbraio
- **Matematica**: l'11 marzo 2024, con simulazione il 10 febbraio
- **Inglese**: il 12 marzo 2024, con simulazione il 7 febbraio.

## PROVE EFFETTUATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO

Durante tutto l'anno scolastico le attività didattiche disciplinari sono state orientate alla preparazione dell'Esame di Stato, momento conclusivo del percorso di studi in cui ogni studente deve essere in grado di dimostrare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) attraverso lo svolgimento di due prove scritte e un colloquio.

Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l'insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. 62/2017, la seconda prova si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica e ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo.

Per l'anno scolastico 2023/2024, le discipline oggetto della seconda prova scritta per tutti i percorsi di studio, fatta eccezione per gli istituti professionali di nuovo ordinamento, sono state individuate dal D.M n. 10 del 26/01/2024.

Per l'Istituto Tecnico Economico la disciplina identificata è Economia Aziendale.

L'Istituto ha organizzato, per le quinte classi ITE, la simulazione della prova scritta di Economia Aziendale il giorno 07/05/2024 e la simulazione della prova scritta di Italiano il giorno 17/05/2024.

Si allegano le tracce assegnate e le griglie di valutazione utilizzate.

## **PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

L'Alternanza scuola-lavoro, la cui denominazione a seguito dell'Art.57, comma 18 della Legge di Bilancio 2019 è stata rinominata P.C.T.O., è una modalità didattica innovativa che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola testando sul campo le attitudini degli studenti, ad arricchire la formazione e a migliorare le capacità di orientamento.

A tal fine la nostra scuola ha elaborato un progetto generale avente come obiettivo un proficuo legame tra la scuola e il mondo del lavoro per consentire ai ragazzi di acquisire anche le cosiddette competenze trasversali (o soft skill), quali l'autonomia, la creatività, l'innovazione nel gestire il compito assegnato, la capacità di risolvere i problemi (problem solving), la capacità di lavorare e saper interagire in un gruppo (team-working), la flessibilità e l'adattabilità, la precisione e resistenza allo stress.

Durante gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/23 la classe ha seguito un percorso di PCTO in Aziende, e precisamente

- Al terzo anno: dal 16/05/2022 al 28/05/2022 per un totale di 60 h
- Al quarto anno: dal 13/03/ 2023 al 25/03/2023 + dal 05/06/2023 al 10/06/2023 per un totale di 90 h

Durante i periodi indicati gli studenti sono stati impegnati presso imprese o pubbliche amministrazioni dislocate nei comuni della zona di provenienza e hanno potuto approfondire la conoscenza dell'azienda come sistema organizzato, oltre che sviluppare competenze specifiche rispetto al settore in cui l'azienda ospitante opera.

Ogni studente ha seguito un corso di formazione sulle norme per l'anti-infortunistica sui luoghi di lavoro e ha sottoscritto il Patto Formativo, documento in cui si è impegnato a seguire una serie di comportamenti precisi per garantire il buon esito dell'esperienza di alternanza.

Ciascun allievo ha messo in atto uno specifico percorso formativo (UDA) che gli ha permesso di integrare, alle conoscenze e alle competenze maturate in ambito scolastico, una parte pratica/operativa.

Ad ogni studente è stato assegnato un tutor scolastico che l'ha supportato e accompagnato durante il percorso formativo con il compito di seguire l'andamento di tutte le attività, fare da tramite tra lo studente, l'azienda ospitante e l'istituzione scolastica ed esprimere una valutazione delle competenze acquisite attraverso la compilazione di una scheda di valutazione.

Considerato che gli alunni hanno talvolta contribuito ad individuare l'azienda presso la quale effettuare la propria esperienza di PCTO e che, in ogni caso, l'assegnazione è stata organizzata tenendo conto delle diverse attitudini ed aspirazioni, si ritiene che tali esperienze abbiano avuto un esito complessivamente positivo.

Ciò è dimostrato dal giudizio espresso, non solo dagli allievi ma, anche e soprattutto dalle aziende le quali hanno confermato, anche se in misura diversa, l'impegno e la partecipazione di tutti gli alunni.

Tutte le attività svolte nel corso del terzo e quarto anno, hanno sicuramente arricchito gli alunni permettendo loro di conoscere meglio il territorio, di mettersi alla prova, di valorizzare attitudini ed interessi personali per guardare in maniera critica il mondo fuori dalla scuola e per cominciare a pensare a scelte future di studio e di lavoro.

Allo svolgimento delle attività si è affiancata anche una successiva fase di riflessione sulle esperienze vissute, gli allievi sono stati invitati a redigere una relazione finale nella quale hanno avuto modo di ripercorrere le mansioni svolte e di riflettere in chiave meta-cognitiva sulle competenze sviluppate e sulle regole del mondo del lavoro.

Di seguito l'elenco dettagliato delle aziende con le relative attività svolte dagli studenti nei due anni scolastici indicati.

Anno Scolastico 2021/2022	
Soggetti coinvolti	Attività svolte
Super risparmio Patruno di Patruno Canio & Gennaro SNC - Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Ristorante La Nicchia - Spinazzola	Gestione di cassa, pagamento elettronico, rilascio di ricevute e compilazione di fatture
Studio Legale Avv. Cancellara - Palazzo S.G.	Possibilità di assistere alla redazione di atti, consulenza, studio delle situazioni da gestire (raccolta materiali utili per il processo), modalità di convocazione dei testimoni
Azienda Agricola Palermo Mario - Palazzo S. G.	Redazione di fatture per l'acquisto delle piantine e delle attrezzature agricole, collaborazione nello scarico delle merci e nella sistemazione dei prodotti; uso della piantatrice automatica con chiarimenti sul funzionamento degli impianti d'acqua e la lavorazione dei terreni
ASD Sport Time - Forenza	Gestione della cassa aziendale, fatture e registri aziendali; gestione degli ingressi e supporto ai clienti
Comune di Palazzo S.G.	Redazione di documenti, caricamento dati in formato digitale, ricerche d'archivio
Avv. Di Muro Michele - Palazzo S.G.	Formattazione atti, approccio con i clienti
FertilSud SRL - Spinazzola	Assistenza all'attività di compra-vendita prodotti e gestione magazzino
Farmacia Travaglini s.a.s - Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, ho assistito a come si procede con la consulenza sanitaria e rapporto con i clienti, cassa
Vienibene Tabacchi e profumeria - Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa

Anno Scolastico 2022/2023	
Soggetti coinvolti	Attività svolte
Super risparmio Patruno di Patruno Canio & Gennaro SNC - Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Ristorante La Nicchia - Spinazzola	Gestione di cassa, pagamento elettronico, rilascio di ricevute e compilazione di fatture
Auto-scuola Fiorentino di Palazzo San Gervasio	Iscrizione dei nuovi partecipanti ai corsi, preparazione dei versamenti, aggiornamento di software, registrazione fatture, interfacciamento con i clienti
Azienda Agricola Palermo Mario - Palazzo S. G.	Redazione di fatture per l'acquisto delle piantine e delle attrezzature agricole, collaborazione nello scarico delle merci e nella sistemazione dei prodotti; uso della piantatrice automatica con chiarimenti sul funzionamento degli impianti d'acqua e la lavorazione dei terreni
ASD Sport Time - Forenza	Gestione della cassa aziendale, fatture e registri aziendali; gestione degli ingressi e supporto ai clienti
Biblioteca "Joseph & Mary A." Memorial Library - Palazzo S.G.	Catalogazione libri, collaborazione nella gestione dei prestiti, delle restituzioni, catalogazioni, rapporti con il pubblico
Comune di Palazzo S.G.	Redazione di documenti, caricamento dati in formato digitale, ricerche d'archivio
Fertilsud SRL - Spinazzola	Assistenza all'attività di compra-vendita prodotti e gestione magazzino
Vienibene Tabacchi e profumeria - Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa

## COLLOQUIO E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

L'art. 22 dell'O.M. 55/2024 stabilisce che “Il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d.lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”.

Nel corso del colloquio, il candidato dimostra:

- a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione/classe, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla commissione.

La commissione/classe dispone di venti punti per la valutazione del colloquio. La commissione/classe procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio viene espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione/classe, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato A, di seguito riportata.

## Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personali, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

## **CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO**

Ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il Consiglio di Classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite nell'art. 11 O.M. n. 55/2024.

Allegato A

(di cui all'art. 15 comma 2)

### **TABELLA ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO**

<b>Media dei voti</b>	<b>Fasce di credito III ANNO</b>	<b>Fasce di credito IV ANNO</b>	<b>Fasce di credito V ANNO</b>
<b><math>M &lt; 6</math></b>	-	-	<b>7 - 8</b>
<b><math>M = 6</math></b>	<b>7 - 8</b>	<b>8 - 9</b>	<b>9 - 10</b>
<b><math>6 &lt; M \leq 7</math></b>	<b>8 - 9</b>	<b>9 - 10</b>	<b>10 - 11</b>
<b><math>7 &lt; M \leq 8</math></b>	<b>9 - 10</b>	<b>10 - 11</b>	<b>11 - 12</b>
<b><math>8 &lt; M \leq 9</math></b>	<b>10 - 11</b>	<b>11 - 12</b>	<b>13 - 14</b>
<b><math>9 &lt; M \leq 10</math></b>	<b>11 - 12</b>	<b>12 - 13</b>	<b>14 - 15</b>

## CREDITO SCOLASTICO

In conformità con quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti, il Consiglio di classe ha adottato i seguenti criteri nell'attribuzione dei crediti scolastici.

Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti. Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per le quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte:

1. la media dei voti determina la banda di oscillazione;
2. attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno, che ha registrato la sospensione del giudizio a giugno, non recupera pienamente a settembre ma viene comunque ammesso alla classe successiva per voto del Consiglio di Classe.
3. assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, motivata nel verbale, di un punteggio al massimo della banda se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:
  - media dei voti  $\geq 0,5$
  - frequenza assidua;
  - partecipazione al dialogo educativo;
  - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative promosse dalla scuola;
  - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.

## VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nella tabella seguente vengono riportate le attività complementari, interne o esterne alla scuola, valutabili ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.

Il punteggio, che si aggiunge alla media dei voti, non concorre mai al cambiamento di banda.

Le attività devono essere certificate.

		PUNTI
<b>ATTIVITÀ PROFESSIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di formazione finalizzati al conseguimento di una qualifica o un brevetto (Croce Rossa, 118, bagnino, sub, ecc)</li> <li>• Esperienze lavorative e/o di tirocinio c/o aziende non finalizzate ai PCTO</li> <li>• Attività di volontariato e Scoutismo</li> </ul>	0,5
<b>ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di lingua straniera con certificazione finale</li> <li>• Corsi per ECDL con certificazione finale</li> <li>• Piazzamento o riconoscimento a concorsi banditi dal MIUR, Istituzioni scolastiche, Associazioni e centri culturali</li> <li>• Piazzamento o riconoscimento a gare sportive di livello regionale o nazionale.</li> <li>• Scambi scolastici e esperienze di studio all'estero (Intercultura)</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borse di studio attribuite da Associazioni con finalità di Promozione Culturale</li> <li>• Partecipazione a concorsi banditi dal MIUR, Istituzioni scolastiche, Associazioni e centri culturali</li> <li>• Partecipazione ad attività promosse dalla scuola</li> <li>• Partecipazione ad associazioni sportive esterne alla scuola</li> <li>• Partecipazione a scuole di danza o di musica</li> <li>• Esami di livello relativi all'apprendimento musicale</li> <li>• Corsi PON</li> <li>• Corsi di lingua straniera</li> <li>• Corsi per ECDL</li> <li>• Gruppo sportivo scolastico</li> </ul>	0,3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a Conferenze e seminari organizzati dalla Scuola, dall'Università e/o da Associazioni e Centri Culturali del territorio</li> <li>• Partecipazione ad attività organizzate da Enti Pubblici del territorio</li> <li>• Partecipazione a Compagnie teatrali</li> <li>• Partecipazione a Gruppi folcloristici</li> </ul>	0,2

## Criteria di valutazione del comportamento

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

### Competenze chiave di cittadinanza

#### *Premessa*

Istituito con R.D. 1054 nel 1923, il voto di condotta ha subito modifiche nel 1977, è stato confermato nel T.U. art. 193 nel 1994, abolito nel DPR. 275/193 e ripristinato nel D.L. 137/2008.

Il decreto 137 del 1-09-2008 stabilisce che:

- Il comportamento, che deve essere valutato in sede di scrutinio intermedio e finale, è quello tenuto dallo studente “durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica anche in relazione alla partecipazione alle attività e agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche anche fuori dalla loro sede”
- la valutazione di tale comportamento deve essere espressa in decimi
- la valutazione del comportamento, basata sulle competenze chiave di cittadinanza e attribuito dal Consiglio di Classe, concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente
- il voto di condotta insufficiente (inferiore a sei decimi) determina la non ammissione alla classe successiva o all’esame conclusivo del ciclo di studi.

Il decreto 122 del 22/6/2009, art.7, indica che:

- La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare. Dette regole si ispirano ai principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249, e successive modificazioni.

### Indicatori per l'attribuzione del voto di comportamento

Gli indicatori presi in considerazione sono desunti da:

Statuto degli studenti e delle studentesse,  
Competenze chiave di cittadinanza,  
Patto di corresponsabilità  
Regolamento di Istituto

e sono:

- **comportamento**, inteso come rispetto verso se stessi, verso gli altri (Dirigente, Docenti, Personale ATA, Compagni) e verso l'ambiente.
- **autonomia e responsabilità**, sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, far valere al suo interno i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
- **regolarità della frequenza**, assenze, assenze in coincidenza di verifiche programmate, ritardi, uscite anticipate.
- **puntualità negli impegni scolastici**, rispetto delle consegne e delle scadenze, dei tempi di lavoro comune ed individuale.
- **collaborazione e partecipazione**: capacità di interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

La scala di valutazione di ogni allievo è compresa tra il voto 5 (che comporta la non ammissione al successivo anno di corso o all'Esame di Stato) ed il 10.

Ogni Consiglio di Classe attribuisce di norma, in base ai descrittori individuati, un voto di condotta compreso tra sei e nove/decimi. Solo in caso di gravi e/o ripetuti e/o persistenti episodi di comportamento gravemente scorretto (con allontanamento dalla scuola per un periodo di 15 o più giorni, con delibera della Commissione di disciplina), il Consiglio di Classe può decidere l'attribuzione del voto di cinque/decimi. In modo analogo, solo in caso di comportamenti significativamente positivi, il Consiglio di Classe attribuisce un voto di dieci/decimi.

### **Criteria per l'assegnazione del voto di comportamento**

Le mancanze significative relative agli indicatori individuati devono essere riportate sul registro elettronico attraverso note disciplinari; tali mancanze, se reiterate, possono condurre a sanzioni più gravi quali la convocazione dei genitori e la sospensione.

Il coordinatore della classe, prima di ogni scrutinio, monitora numero e qualità delle note scritte personali di ciascun allievo, con particolare attenzione alla iterazione e/o gravità delle stesse ed alla loro attribuzione da parte di diversi docenti.

I Consigli di classe valuteranno la gravità ed il numero delle note per attribuire, secondo i descrittori indicati, il voto del comportamento.

La proposta di attribuzione del voto e dei descrittori che lo giustificano è fatta dal coordinatore; l'attribuzione finale del voto è collegiale.

**NOTA BENE:** Un voto potrà essere assegnato anche nel caso in cui non si verificano tutte le voci degli indicatori; infatti, come suggerito nel collegio docenti "il voto è determinato da una prevalenza quantitativa e/o qualitativa degli indicatori".

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

### **Art. 7 Valutazione del comportamento**

*1. La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, di cui all'articolo 2 del decreto-legge, si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare:*

[DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 giugno 2009, n. 122]

<i>Obiettivi</i>	<b>Acquisizione di una coscienza civile</b>		<b>Partecipazione alla vita didattica</b>		
<i>Indicatori</i>	<i>Comportamento</i>	<i>Autonomia e responsabilità</i>	<i>Regolarità della frequenza</i>	<i>Puntualità negli impegni scolastici</i>	<i>Rispetto orario</i>
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Rispetta gli altri ed i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali; dimostra interesse nei confronti di temi culturali e sociali</li> <li>▪ Ha massimo rispetto delle attrezzature e dell'ambiente scolastico</li> <li>▪ Rispetta in modo esemplare il regolamento d'istituto. Condotta inappuntabile sotto il profilo didattico disciplinare (durante le uscite didattiche o attività PCTO). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni</li> <li>▪ Nessun provvedimento disciplinare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un ottimo grado di autonomia e un forte senso di responsabilità con piena consapevolezza del proprio ruolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenta con regolarità le lezioni, dimostrando interesse per il lavoro disciplinare</li> <li>▪ Assenze(da 0 a 4 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assolve alle consegne in modo puntuale e costante ed è sempre munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</li> <li>▪ (da 0 a 4)</li> </ul>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Rispetta gli altri ed i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali; dimostra interesse nei confronti di temi culturali e sociali</li> <li>▪ Dimostra un atteggiamento attento alle attrezzature e/o all'ambiente scolastico</li> <li>▪ Rispetta il regolamento d'istituto, non ha a suo carico né richiami verbali né provvedimenti disciplinari</li> <li>▪ Comportamento corretto durante le uscite didattiche, nella attività PCTO. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un buon grado di autonomia e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenta con regolarità le lezioni, dimostrando interesse per il lavoro disciplinare</li> <li>▪ Assenze (da 5 a 9 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assolve di solito alle consegne in modo puntuale ed è sempre munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</li> <li>▪ (da 5 a 6 )</li> </ul>

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Rispetta gli altri ed i loro diritti</li> <li>▪ Non sempre dimostra un atteggiamento attento alle attrezzature e/o all'ambiente scolastico</li> <li>▪ Rispetta il regolamento d'istituto, ma talvolta riceve richiami verbali</li> <li>▪ Comportamento corretto durante le uscite didattiche. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 1 nota collettiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un più che discreto grado di autonomia e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenta con regolarità le lezioni, eccetto un piccolo numero di assenze</li> <li>▪ Assenze (da 10 a 16 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (da 7 a 8 )</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non è sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti</li> <li>▪ Utilizza in modo non adeguato il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico. Talvolta non rispetta il regolamento d'istituto, riceve frequenti richiami verbali e/o scritti (la presenza di alcune note disciplinari e richiami concorrerà in modo determinante alla votazione di sette decimi, anche in presenza di descrittori positivi, salvo diverso pronunciamento del consiglio di classe)</li> <li>▪ Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. Annotazione per inosservanza del divieto di fumo</li> <li>▪ Astensione collettiva dalle lezioni. Max 2 note disciplinari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un livello di autonomia più che sufficiente e appare poco responsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fa un numero cospicuo di assenze</li> <li>▪ Poco solerte a rientrare in classe dopo l'intervallo</li> <li>▪ Assenze (da 17 a 20 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Talvolta non rispetta le consegne e talvolta non è munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (da 9 a 10)</li> </ul>

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È poco corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Assume atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti (disturbo frequente delle lezioni, spostamenti non autorizzati in aula e ingiustificate uscite dalla stessa)</li> <li>▪ Utilizza in modo non sempre rispettoso il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico</li> <li>▪ Ha a suo carico episodi di inosservanza del regolamento d'istituto, con conseguenti sanzioni (note disciplinari, un provvedimento di sospensione, anche per 1 solo giorno e comunque per un periodo non superiore a 15 gg. Tale sanzione concorrerà in modo determinante alla votazione di sei decimi, anche in presenza di descrittori positivi, così come la presenza di numerose note e richiami e/o la sanzione di attività a favore della Comunità scolastica, salvo diverso pronunciamento del consiglio di classe)</li> <li>▪ 1 multa per inosservanza del divieto di fumo</li> <li>▪ Astensioni collettive dalle lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede sufficiente autonomia e appare poco responsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si rende responsabile di ripetute e numerose assenze</li> <li>▪ È spesso in ritardo anche dopo l'intervallo</li> <li>▪ Assenze (da 21 a 25 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non rispetta le consegne o lo fa in modo molto irregolare</li> <li>▪ Spesso non svolge i compiti assegnati e spesso non è munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (da 10 a 14)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ha un comportamento irrispettoso ed arrogante nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Assume atteggiamenti del tutto irrispettosi degli altri e dei loro diritti (disturbo frequente delle lezioni, spostamenti non autorizzati in aula e ingiustificate uscite dalla stessa)</li> <li>▪ Utilizza in modo trascurato ed irresponsabile il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico</li> <li>▪ Viola di continuo il Regolamento di Istituto; riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato con sospensioni dalla partecipazione alla vita scolastica per violazioni molto gravi</li> <li>▪ Offese particolarmente gravi e ripetute alla persona ed al ruolo professionale del personale della scuola;</li> <li>▪ Gravi e ripetuti comportamenti ed atti che offendano volutamente e gratuitamente personalità e convinzioni degli altri studenti</li> <li>▪ Danni intenzionalmente apportati a locali, strutture, arredi riconducibili ad atto vandalico</li> <li>▪ Episodi che, turbando il regolare svolgimento della vita scolastica, possano anche configurare diverse tipologie di reato (minacce, lesioni, gravi atti vandalici, consumo e spaccio di sostanze stupefacenti), e/o comportino pericolo per l'incolumità delle persone che frequentano la scuola</li> <li>▪ Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO. Più di una multa per inosservanza del divieto di fumo</li> <li>▪ Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari</li> <li>▪ Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni</li> <li>▪ (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appare scarsamente autonomo e irresponsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si rende responsabile di un numero eccessivo di assenze</li> <li>▪ È spesso in ritardo anche dopo l'intervallo</li> <li>▪ Assenze (≥ 26 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non rispetta le consegne o lo fa in modo molto irregolare</li> <li>▪ Spesso non svolge i compiti assegnati e spesso non è munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (&gt; 15)</li> </ul>

## ELENCO DEI LIBRI DI TESTO a. s. 2023-2024

I.T.E. "C. D'ERRICO" PALAZZO SAN G.  
VIALE G. PALATUCCI  
85026 Palazzo San Gervasio

PZTD011025

Tipo Scuola: NUOVO ORDINAMENTO TRIENNIO  
Classe: 5 A  
Corso: SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (INGLESE-FRANCESE)

ELENCO DEI LIBRI DI TESTO  
ADOTTATI O CONSIGLIATI  
Anno Scolastico 2023-2024

Materia / Disciplina	Codice Volume	Autore / Curatore / Traduttore	Titolo / Sottotitolo	Vol.	Editore	Prezzo	Nuova Adoz.	Da Acq.	Cons.
RELIGIONE	9788801023268	LDC	BIBBIA INTERCONFESSIONALE	U	ELLE DI CI	12,50	No	No	Mo
RELIGIONE	9788805077212	SOLINAS LUIGI	VITA DAVANTI A NOI (LA) / CON NULLA OSTA CEI	U	SEI	19,00	No	No	No
ITALIANO LETTERATURA	9788809869523	CARNERO ROBERTO IANNACCONE GIUSEPPE	TESORO DELLA LETTERATURA 3 / DAL SECONDO OTTOCENTO A OGGI	3	GIUNTI TVP	44,30	No	Si	No
INGLESE	9788883395345	F BENTINI B BETTINELLI K O'MALLEY	BUSINESS EXPERT EDIZIONE NUOVO ESAME DI STATO	U	PEARSON LONGMAN	35,90	No	No	No
INGLESE	9780194721586	AA.VV.	VENTURE INTO FIRST B2 / SB&WB+CD+OBK+2 FIRST ONLINE TESTS	U	OXFORD UNIVERSITY PRESS	34,10	No	No	No
INGLESE	9788808259226	MATASSI CARLA MENCHETTI MARZIA	TOTALLY CONNECTED 2ED.(LD)	U	CLITT	28,00	No	No	No
STORIA	9788893243001	BERTINI FRANCO	STORIA E'... FATTI, COLLEGAMENTI, INTERPRETAZIONI / VOLUME 3	3	MURSIA SCUOLA	33,30	No	Si	No
MATEMATICA	9788808437839	BERGAMINI MASSIMO BAROZZI GRAZIELLA TRIFONE ANNA	MATEMATICA ROSSO 2ED - EBOOK - VOLUME 5 / VERSIONE BOOKTAB	3	ZANICHELLI EDITORE	20,50	No	Si	No
MATEMATICA	9788808811530	BERGAMINI MASSIMO BAROZZI GRAZIELLA TRIFONE ANNA	MATEMATICA ROSSO 3ED - VOLUME 4 (LDM)	2	ZANICHELLI EDITORE	32,30	No	No	No
INFORMATICA	9788836007806	CAMAGNI PAOLO NIKOLASSY RICCARDO	NUOVO INFORMATICA & IMPRESA EDIZIONE GIALLA / PER SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	2	HOEPLI	32,90	No	Si	No
ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO	9788800358187	GAGLIARDINI LIVIANA PALMERIO GIOVANNI LORENZONI MARIA PATRIZIA	ECONOMIA POLITICA / VOLUME 5° ANNO - ED 2020 - SC. FINANZE	U	LE MONNIER	31,50	No	Si	No
ECONOMIA AZIENDALE	9788823362659	ASTOLFI BARALE RICCI	ENTRIAMO IN AZIENDA UP LIBRO MISTO CON LIBRO DIGITALE / VOLUME 3 (IN DUE TOMI) CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE	3	TRAMONTANA	52,90	No	Si	No
DIRITTO	9788861603806	MARIA RITA CATTANI	NUOVO SISTEMA DIRITTO APP - DIRITTO PUBBLICO (IL)	3	PARAMOND	31,50	No	Si	No

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il documento del Consiglio di Classe è stato approvato nella seduta del 14/05/2024

COMPONENTE	DISCIPLINA	FIRMA
Prof.ssa DI MARE Cania Maria	RELIGIONE	<i>Cania Di Mare</i>
Prof.ssa SPENNACCHIO Michelina Antonietta	ITALIANO STORIA	<i>Michelina Spennacchio</i>
Prof.ssa D'AMICO Rocchina Carmela	INGLESE	<i>Rocchina D'Amico</i>
Prof. CHISENA Michele	DIRITTO ECONOMIA POLITICA	<i>Michele Chisena</i>
Prof. VERDEROSA Serena	MATEMATICA	<i>Serena Verderosa</i>
Prof.ssa SANNELLA Anna Rosa	INFORMATICA	<i>Anna Rosanna Sannella</i>
Prof.ssa MARTINO Barbara	ECONOMIA AZIENDALE	<i>Barbara Martino</i>
Prof. OLIVIERI Enrico	SCIENZE MOTORIE	<i>Enrico Olivieri</i>
Prof. UNGOLO Michele	LABORATORIO INFORMATICA	<i>Michele Ungolo</i>

LA COORDINATRICE DI CLASSE

Prof.ssa Anna Rosa SANNELLA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna DELL'AQUILA

## **ALLEGATI**

- Elenco dei candidati con relativi crediti
- Programmi svolti per ogni disciplina
- Relazioni finali per ogni disciplina
- PDP e relazione finale
- Certificazione finale delle competenze relative al PCTO
- Programmazione Educazione Civica e griglia di valutazione
- Traccia Simulazione Esame di Stato prima prova scritta e griglie di valutazione
- Traccia Simulazione Esame di Stato seconda prova scritta e griglie di valutazione