

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
Prot. 0007078 del 14/05/2024  
II-2 (Entrata)



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G.  
SOLIMENE"**  
con sede associata "C. d'Errico" di Palazzo San Gervasio  
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ)



# **ESAME DI STATO**

## **ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI**

**Classe: V Sez. B**  
**Indirizzo S.I.A.**  
**"C. d'Errico" sede di Palazzo San Gervasio**



Coordinatore di classe: prof.ssa Rosa Festa

Dirigente scolastico: prof.ssa Anna dell'Aquila

Lavello, 15 maggio 2024

## **INDICE**

<b>INTRODUZIONE AL DOCUMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	<b>4</b>
<b>PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO</b> .....	<b>5</b>
Il contesto culturale .....	5
Caratteristiche dell'utenza e l'Offerta Formativa .....	5
Breve storia del "C. d'Errico" con sede a Palazzo San Gervasio .....	6
Indirizzi compresi nell'I.I.S.S. "G. Solimene" .....	8
<b>CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO ITE (dall'allegato del D.P.R. N. 88 del 15/03/2010)</b> .....	<b>9</b>
Premessa.....	9
Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici .....	9
<b>INDIRIZZI, PROFILI, QUADRI ORARI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE ECONOMICO</b> .....	<b>11</b>
<b>ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO</b> .....	<b>13</b>
<b>QUADRO ORARIO</b> .....	<b>16</b>
Composizione del Consiglio di classe .....	17
Variazione del Consiglio di classe nel secondo biennio e quinto anno .....	18
Prospetto dati della classe.....	18
<b>PRESENTAZIONE DELLA CLASSE</b> .....	<b>19</b>
Competenze disciplinari e obiettivi socio-comportamentali .....	21
<b>ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE</b> .....	<b>23</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (per ciascuna disciplina curricolare)</b> .....	<b>25</b>
Metodologie didattiche .....	25
<b>VALUTAZIONE DELL' ATTIVITA' DIDATTICA</b> .....	<b>26</b>
<b>TIPOLOGIE DI VERIFICHE</b> .....	<b>27</b>
<b>INTERVENTI DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO</b> .....	<b>29</b>
<b>MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL</b> .....	<b>29</b>
<b>SUSSIDI DIDATTICI, TECNOLOGIE, MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI</b> .....	<b>29</b>
<b>ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INIZIATIVE SVOLTE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b> .....	<b>30</b>
<b>PROVE INVALSI</b> .....	<b>34</b>
<b>PROVE EFFETTUATE IN PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO</b> .....	<b>34</b>
<b>PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)</b> .....	<b>36</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b> .....	<b>39</b>
<b>PROVE SCRITTE</b> .....	<b>40</b>

<b>GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE .....</b>	<b>41</b>
<b>PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA .....</b>	<b>45</b>
<b>CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO .....</b>	<b>46</b>
<b>VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO .....</b>	<b>47</b>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>48</b>
<b>ELENCO DEI LIBRI DI TESTO a. s. 2023-2024.....</b>	<b>53</b>
<b>IL CONSIGLIO DI CLASSE .....</b>	<b>54</b>
<b>ALLEGATI .....</b>	<b>55</b>

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Consiglio di Classe della VB S.I.A., sede di Palazzo S.G (PZ) nella seduta del 14 maggio 2024, sulla base della programmazione didattica annuale redatta in attuazione degli obiettivi culturali e formativi specifici d'indirizzo contenuti nel PTOF e approvato dal Collegio dei docenti, elabora il presente "Documento di Classe" destinato alla Commissione d'esame. Ai sensi delle vigenti disposizioni normative sugli Esami di Stato conclusivi del corso di studi, il documento esplicita i contenuti disciplinari, i metodi, i mezzi, gli spazi, i criteri e gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti dagli alunni al termine e ogni altro elemento utile ai fini dello svolgimento degli esami di Stato. Il documento, pubblicato all'albo dell'Istituto, è stato redatto in ottemperanza alla seguente normativa:

### **DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 62:**

“Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107.”

#### **art 17, comma 1:**

Il consiglio di classe elabora, entro il quindicesimo maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.

### **D.lgs. 13 aprile 2017, n.62**

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, **del d.lgs. n. 62 del 2017**, il consiglio di classe elabora, entro il quindicesimo di maggio di ciascun anno, un **documento** che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

**Nella redazione di tale documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 1 0719.**

Al documento possono essere allegati eventuali atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l. n. 145 del 2018, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi del d.PR. n. 249 del 1998. Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori.

### **O. M. 22 marzo 2024 n.55**

La presente ordinanza definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024.

## **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

L'I.I.S.S. "G. Solimene" è articolato su due comuni, tre sedi e cinque indirizzi; la sua gestione è ispirata al principio di unitarietà. Personale docente e non docente, studenti e famiglie appartengono alla stessa comunità educante. L'Istituzione scolastica, pur avendo sede direzionale e amministrativa a Lavello, è la scuola superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, pertanto, oltre a svolgere la primaria funzione di istruzione e formazione dei giovani deve supportare e condividere i processi di crescita culturale delle due comunità.

### Il contesto culturale

Il patrimonio storico culturale dei due comuni è poco valorizzato dal punto di vista turistico. La vita culturale è animata dalle tante associazioni presenti sul territorio. Palazzo San Gervasio è sede della pinacoteca Camillo D'Errico. Camillo d'Errico nasce nel 1821 a Palazzo San Gervasio e appartiene a una nobile famiglia, studiò a Napoli, dove entrò in contatto con i principali centri della cultura. Camillo si interessò di politica, partecipò ai moti del 1848 e nel 1861 fu eletto sindaco di Palazzo San Gervasio, carica che ricoprì per trentacinque anni impegnandosi nella realizzazione di importanti opere per la crescita del territorio. Appassionato collezionista di opere d'arte, diede vita ad un patrimonio di grande rilievo. Nel testamento espresse la volontà che la biblioteca, contenente circa 6000 volumi, e la pinacoteca con più di 300 dipinti e 500 stampe, fossero lasciati in dono al paese.

### Caratteristiche dell'utenza e l'Offerta Formativa

L'utenza è varia sia come famiglie di provenienza che come condizione socio economica. La sede di Palazzo San Gervasio è frequentata per il 70% da studenti dei comuni limitrofi quella di Lavello è frequentata prevalentemente da studenti di Lavello.

L'Offerta Formativa prevede la realizzazione di un curriculum esplicito che privilegia i saperi essenziali di ogni materia di studio, e un curriculum implicito e trasversale che si sviluppa attraverso i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), attività di recupero, visite guidate, visite aziendali, scambi culturali, viaggi d'istruzione all'estero, partecipazione a manifestazioni, eventi e convegni. L'attività didattica è finalizzata anche all'acquisizione, da parte degli studenti, delle certificazioni delle competenze linguistiche (Cambridge e DELF) ed informatiche (ICDL).

## Breve storia del “C. d’Errico” con sede a Palazzo San Gervasio

Il “Camillo d’Errico” fu istituito, quale Sezione Staccata dell’I. T. C. G. Guglielmo Gasparrini di Melfi, il 05.09.1962 e divenne autonomo il 01.10.1967.

Dal 01.10.1969 al 30.09.1974 ha gestito una sua Sezione staccata a Venosa.

È diventato Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri (I.T.C.G.) il 08.08.1979.

L’attenzione al cambiamento si è confermata allorché la scuola è stata percorsa da tendenze innovatrici, sfociate negli anni '80, nell’attuazione del Progetto “Gemma”, che ha arricchito l’Offerta Formativa dell’Istituto con la nascita di un corso di Indirizzo Sperimentale – Linguistico moderno.

Alla metà degli anni '90, in piena sintonia con la vocazione dell’Istituto ad offrire risposte alle esigenze di una società sempre più complessa, fu istituito il Progetto SIRIO che, in linea con le direttive dell’Unione Europea, offriva soluzioni per il recupero delle carenze nella formazione di base, per la riconversione professionale e per l’educazione permanente, così da andare incontro alle nuove esigenze di cultura avanzate da strati sempre più vasti della cittadinanza.

L’Istituto ha, dunque, costantemente potenziato la propria Offerta Formativa con l’intento di proporre risposte adeguate ad un mercato che chiedeva alle figure professionali del ragioniere e del geometra competenze sempre più aggiornate. Nel contempo ha consentito una formazione di impianto e vocazione più umanistica per gli allievi del Corso Linguistico.

Nel corso dei decenni, inoltre, l’Istituto ha conservato nel tessuto sociale, economico e politico del comune un ruolo rilevante, formando numerosi professionisti e amministratori politici locali.

Nell’anno scolastico 2010-2011 gli indirizzi che caratterizzavano la scuola sono stati convertiti come da seguente tabella:

Indirizzi anno scolastico 2010-2011	Conversione indirizzi dall’anno scolastico 2010-2011
Indirizzo Programmatori dall’a.s. 1982-83	Istituto Tecnico - Settore Economico - Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Indirizzo Programmatori sperimentale Progetto “Mercurio” a.s. 1992-93	
Progetto “Sirio” - corso serale per adulti - Programmatori dall’a.s. 1999-2000	
Corso sperimentale Progetto “Cinque” (Settore Costruzioni, Territorio e Ambiente) dall’a.s.1999-2000;	Istituto Tecnico - Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT)
Indirizzo Linguistico moderno sperimentale a.s. 1986-87	Liceo Linguistico

Dall'anno scolastico 2012-2013 ha la denominazione di Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore.

Nell'anno scolastico 2015-2016 all'Istituto è stato associato l'I.T.C. "Leonardo Da Vinci" di Acerenza (PZ).

Nell'anno scolastico 2019-20 l'Istituto "C. d'Errico", a seguito del dimensionamento, è stato accorpato all'Istituto "G. Solimene" con sede a Lavello (PZ).

Nell'anno scolastico 2023-2024 è stata ampliata l'offerta formativa con l'istituzione di una classe di Liceo Scientifico – opzione Scienze Applicate

## Indirizzi compresi nell'I.I.S.S. "G.Solimene"

L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Solimene" di Lavello (PZ) assume un ruolo centrale nel sistema di istruzione territoriale e comprende i seguenti indirizzi di studio:



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

LAVELLO / "C. d'ERRICO" PALAZZO SAN GERVASIO

"Dal primo settembre 2019 è nato l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore di Lavello e Palazzo San Gervasio, destinato ad arricchire l'offerta formativa degli studenti del Vulture Alto Bradano e ad assumere un ruolo centrale nel sistema d'istruzione territoriale con cinque indirizzi di studio e 2 Percorsi di Istruzione di Secondo Livello per adulti (serale). Dotato di un'azienda agraria di 23 ettari con frutteto, vigneti e campi sperimentali e provvisto di rinnovati laboratori linguistici, tecnici e scientifici, di due Aule Magnae e di due moderne palestre, l'Istituto punta sul rafforzamento dei curricula potenziando le competenze linguistiche, informatiche e le competenze trasversali, attraverso percorsi di qualità, in collaborazione con enti e imprese del territorio. Continua così un lavoro faticoso ma importante, a servizio delle comunità, affinché la "Scuola Superiore" assuma sempre più un ruolo fondamentale per l'educazione e la formazione dei giovani e sia luogo aperto di sviluppo culturale e civico."

- LICEO CLASSICO**  
LAVELLO
- LICEO SCIENTIFICO**  
LAVELLO "C. d'ERRICO" PALAZZO SAN GERVASIO  
- Scienze Applicate A.S. 2023/24  
- Tradizionale
- LICEO LINGUISTICO**  
"C. d'ERRICO" PALAZZO SAN GERVASIO
- ISTITUTO  
TECNICO ECONOMICO**  
LAVELLO / "C. d'ERRICO" PALAZZO SAN GERVASIO  
- Amministrazione Finanza e Marketing  
- Sistemi Informativi Aziendali
- ISTITUTO  
TECNICO TECNOLOGICO**  
LAVELLO  
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA  
- Produzioni e Trasformazioni  
- Viticoltura ed Enologia  
- Gestione dell'Ambiente e del Territorio
- PERCORSO DI  
SECONDO LIVELLO** (corso serale)  
LAVELLO / "C. d'ERRICO" PALAZZO SAN GERVASIO  
- Amministrazione, Finanza Marketing  
- Sistemi Informativi aziendali

## **CARATTERISTICHE DELL'INDIRIZZO ITE** **(dall'allegato del D.P.R. N. 88 del 15/03/2010)**

### Premessa

I percorsi degli Istituti Tecnici sono parte integrante del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, come modificato dall'articolo 13 della legge 2 aprile 2007, n. 40.

Gli Istituti Tecnici costituiscono un'articolazione dell'istruzione tecnica e professionale dotata di una propria identità culturale, che fa riferimento al profilo educativo, culturale e professionale dello studente, a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto legislativo n. 226/05.

### Il profilo culturale, educativo e professionale degli Istituti Tecnici

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, tale identità è espressa da un numero limitato di ampi indirizzi, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese.

I percorsi degli istituti tecnici si articolano in un'area di istruzione generale comune e in aree di indirizzo. I risultati di apprendimento di cui ai punti 2.1, 2.2 e 2.3 e agli allegati B) e C) costituiscono il riferimento per le linee guida nazionali di cui all'articolo 8, comma 3, del presente regolamento, definite a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica delle istituzioni scolastiche. Le linee guida comprendono altresì l'articolazione in competenze, abilità e conoscenze dei risultati di apprendimento, anche con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (European Qualifications Framework - EQF).

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

I risultati di apprendimento attesi a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

## **INDIRIZZI PROFILI QUADRI ORARI E RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEL SETTORE ECONOMICO**

Il profilo educativo, culturale e professionale dello studente costituisce il riferimento per tutti gli indirizzi del settore economico, che sono così strutturati:

- B1 “Amministrazione, finanza e marketing”  
Articolazioni: “Relazioni internazionali per il Marketing” e “Sistemi informativi aziendali”
- B2 “Turismo”

### **AREA DI ISTRUZIONE GENERALE**

#### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI AGLI INDIRIZZI DEL SETTORE ECONOMICO**

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento descritti nei punti 2.1 e 2.2 dell’Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

- Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.
- Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
- Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).

- Riconoscere gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.
- Utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI GENERALI COMUNI AGLI INDIRIZZI  
DEL SETTORE ECONOMICO**

DISCIPLINE	ore				
	1° biennio		2° biennio		5° anno
			secondo biennio e quinto anno costituiscono un percorso formativo unitario		
	1^	2^	3^	4^	5^
Lingua e letteratura italiana	132	132	132	132	132
Lingua inglese	99	99	99	99	99
Storia	66	66	66	66	66
Matematica	132	132	99	99	99
Diritto ed economia	66	66			
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	66	66			
Scienze motorie e sportive	66	66	66	66	66
Religione cattolica o attività alternative	33	33	33	33	33
Totale ore annue di attività e insegnamenti generali	660	660	495	495	495
Totale ore annue di attività e insegnamenti di indirizzo	396	396	561	561	561
Totale complessivo ore annue	1056	1056	1056	1056	1056

Gli istituti tecnici del settore economico possono prevedere, nel Piano dell'Offerta Formativa, attività e insegnamenti facoltativi di ulteriori lingue straniere nei limiti del contingente di organico loro assegnato ovvero con l'utilizzo di risorse comunque disponibili per il potenziamento dell'Offerta Formativa.

## **B1 - indirizzo “Amministrazione, Finanza e Marketing”**

### Profilo

Il Diplomato in “**Amministrazione, Finanza e Marketing**” ha competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziarie dell’economia sociale. Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale. Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell’articolazione “**Relazioni internazionali per il marketing**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della comunicazione aziendale con l’utilizzo di tre lingue straniere e appropriati strumenti tecnologici sia alla collaborazione nella gestione dei rapporti aziendali nazionali e internazionali riguardanti differenti realtà geo-politiche e vari contesti lavorativi.

Nell’articolazione “**Sistemi informativi aziendali**”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all’ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l’efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all’organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “**Amministrazione, finanza e Marketing**” consegue i risultati di apprendimento descritti nel punto 2.2 dell’Allegato A, di seguito specificati in termini di competenze:

1. Riconoscere e interpretare:
  - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
  - i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un’azienda;
  - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata

7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

**Nelle articolazioni:** "Relazioni internazionali per il marketing" e "**Sistemi informativi aziendali**", le competenze di cui sopra sono differenzialmente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

## QUADRO ORARIO

<b>TECNICO ECONOMICO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI</b>					
<b>MATERIE</b>	BIENNIO COMUNE A.F.M.		TRIENNIO		
	CLASSE I	CLASSE II	CLASSE III	CLASSE IV	CLASSE V
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
STORIA	2	2	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
SECONDA LINGUA francese	3	3	3	-	-
MATEMATICA	4	4	3	3	3
GEOGRAFIA	3	3	-	-	-
ECONOMIA AZIENDALE	2	2	4	7	7
INFORMATICA	2	2	4	5	5
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE scienze della terra	2	2	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE fisica	2	-	-	-	-
SCIENZE INTEGRATE chimica	-	2	-	-	-
DIRITTO	-	-	3	3	2
ECONOMIA POLITICA	-	-	3	2	3
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

L'attività didattica di laboratorio caratterizza gli insegnamenti dell'area di indirizzo dei percorsi degli istituti tecnici; sono previste ore di attività di laboratorio con la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, possono programmare le ore di compresenza nell'ambito del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

## Composizione del Consiglio di classe

Disciplina	Docente	
	COGNOME	NOME
Dirigente Scolastico	DELL'AQUILA	Anna
Diritto ed Economia Politica	GRIESI	Daniela
Religione cattolica Attività alternative	DI MARE	Cania Maria
Lingua e Letteratura Italiana	RUOTO	Rosa
Storia	RUOTO	Rosa
Economia Aziendale	COVELLI	Antonio
Inglese (Coordinatrice)	FESTA	Rosa
Matematica	DE BONIS	Luigi
Informatica	FESTA	Rosa
Scienze Motorie	GRASSO	Nicola
Lab. Informatica	UNGOLO	Michele
Rappresentanti Alunni	M	M
	P	D

## Variazione del Consiglio di classe nel secondo biennio e quinto anno

DISCIPLINA	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024
Religione cattolica Attività alternative	Grippe Ada Anna	Di Mare Cania Maria	Di Mare Cania Maria
Lingua e lett. Italiana	D'Andrea M.	Ruoto Rosa	Ruoto Rosa
Storia	D'Andrea M.	Ruoto Rosa	Ruoto Rosa
Inglese	Benedetto Rocco Carretta Loredana	Festa Rosa	Festa Rosa
Diritto ed Economia Politica	Longo Luigi Chisena Michele	Griesi Daniela	Griesi Daniela
Matematica	De Bonis Luigi	De Bonis Luigi	De Bonis Luigi
Economia Aziendale	Teta Giuseppe	Grieco Loretta	Covelli Antonio
Informatica	Festa Rosa Cristiani Maria	Festa Rosa Zaza Mariangela	Sofo Michelangelo Festa Rosa
Scienze motorie	Grasso Nicola	Grasso Nicola	Grasso Nicola
Lab. Informatica	Ungolo Michele	Ungolo Michele	Ungolo Michele

## Prospetto dati della classe

Anno Scolastico	iscritti	inserimenti	non ammessi	ammessi alla classe success.
<b>2021/22</b>	<b>15</b>	-	-	<b>15</b>
<b>2022/23</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>14</b> <b>(4 alunni con debito)</b>
<b>2023/24</b>	<b>16</b>	<b>2</b> <b>(1 non frequentante)</b>		

## PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe V B SIA è composta da 15 studenti, di cui 9 maschi e 6 femmine, provenienti da Palazzo San Gervasio (n. 11 studenti) e da Genzano di Lucania (n. 4 studenti). La composizione della classe si è così modificata nel triennio: un alunno non è stato ammesso alla classe quinta nel precedente anno scolastico e un nuovo alunno, proveniente dalla 5 B dello scorso anno, si è aggiunto al gruppo classe perché non ammesso agli Esami di Stato a giugno 2023.

È presente un'alunna certificata ai sensi della legge 170/2010, ben integrata nella classe che ha seguito il percorso scolastico avvalendosi delle misure dispensative e compensative previste nel PDP elaborato e approvato dal Consiglio di classe nella seduta del 27/11/2023 (per i dettagli si rimanda all'allegato riservato).

La classe, nel corso dei cinque anni, non ha avuto un corpo docente stabile, come si evince dalla tabella "Variazione del Consiglio di classe nel secondo biennio e quinto anno" a p.19. L'alternarsi dei docenti nella maggior parte delle discipline, anche nel corso dello stesso anno scolastico, ha sicuramente condizionato il percorso di apprendimento dei contenuti disciplinari. Tuttavia il rapporto con i docenti è stato sempre basato su un dialogo collaborativo e costruttivo e sul rispetto dei ruoli. Il Consiglio di classe ha costantemente operato per orientare gli studenti a ritmi di studio regolari, calibrati sui rispettivi livelli cognitivi e stili di apprendimento, stimolando la motivazione, secondo le personali capacità e la conseguente applicazione delle competenze. Il clima di lavoro è stato sereno, diretto all'apprendimento in vista della maturazione personale di ogni studente: qualunque tipo di problematica emersa è stata superata attraverso la disponibilità, la riflessione e il dialogo.

La maggior parte degli alunni è stata promossa negli anni con un profitto sufficiente, alcuni si sono distinti mostrando una partecipazione assidua e uno studio costante, raggiungendo a fine anno un buon profitto. Solo un gruppo esiguo di studenti ha riportato debiti formativi in qualche disciplina, ma grazie alle attività di recupero essi hanno maturato livelli essenziali di conoscenze e competenze.

La classe si presenta eterogenea relativamente ai prerequisiti di base, alle competenze cognitive, linguistico- espressive, alla motivazione, all'interesse, all'impegno e al metodo di lavoro nello studio nonché ai ritmi di apprendimento. Da un punto di vista didattico è possibile individuare nel gruppo classe tre fasce di livello: un piccolo gruppo costituito da alunni che hanno raggiunto ottimi risultati nelle varie discipline, con partecipazione attiva interessata e propositiva, con un metodo di studio efficace, autonomo e produttivo. Un secondo gruppo, più numeroso, rappresentato da alunni che, grazie a un discreto coinvolgimento nel percorso formativo, hanno acquisito una più che

sufficiente conoscenza dei contenuti disciplinari. Si registra, infine, un esiguo gruppo che, nonostante le ripetute sollecitazioni da parte dei docenti del Consiglio di classe, ha conseguito un livello quasi sufficiente, mostrando difficoltà in alcune discipline a causa di un impegno e una partecipazione discontinua. Per gli stessi emergono difficoltà nelle capacità di assimilazione e rielaborazione dei contenuti con evidenti ripercussioni sul profitto scolastico, per altri permangono delle criticità soprattutto nell'espressione scritta. Nel complesso i risultati della classe, in merito al profitto, appaiono quasi soddisfacenti.

Durante il percorso scolastico tutti gli alunni hanno maturato un buon livello di socializzazione all'insegna di un clima disteso di amicizia e collaborazione; anche con i docenti gli alunni hanno instaurato rapporti improntati sulla disponibilità al dialogo nel pieno rispetto dei ruoli e delle persone. Dal punto di vista comportamentale gli studenti hanno avuto atteggiamenti corretti nei diversi contesti educativi, anche se un piccolo gruppo di allievi ha disatteso le norme scolastiche relativamente al rispetto degli orari di ingresso, accumulando un elevato numero di ritardi. I rapporti con le famiglie sono stati sereni, ma è mancata la partecipazione attiva e costante dei genitori alla vita scolastica dei propri figli (astensione dalle elezioni dei rappresentanti, scarsa presenza agli incontri scuola-famiglia) che avrebbe sicuramente inciso in modo più positivo sul percorso di apprendimento.

I docenti hanno adottato nel corso degli anni strategie metodologiche differenti e arricchito l'offerta formativa con iniziative di approfondimento e attività formative per rendere lo studio più organico e incisivo al fine di garantire il successo formativo degli studenti; inoltre hanno sollecitato gli allievi costantemente ad accrescere le loro conoscenze, competenze e a rafforzare il metodo di studio, a migliorare l'esposizione e la coerenza argomentativa e a collegare i contenuti soprattutto in vista degli Esami di Stato.

Alcuni componenti del gruppo classe si sono mostrati disponibili e sensibili ad accogliere proposte culturali, progetti formativi e attività extracurricolari attivate dalla scuola nell'ambito dell'attività di ampliamento dell'offerta formativa (corsi per le certificazioni linguistiche, informatiche e partecipazione al centro sportivo) ponendosi in un'ottica di autentica motivazione per accrescere le proprie competenze personali.

## Competenze disciplinari e obiettivi socio-comportamentali

A conclusione del percorso di studi, la classe in linea di massima ha raggiunto gli obiettivi educativi trasversali che il consiglio di classe, pur nella diversità delle discipline, ha programmato e sviluppato al fine di realizzare il progetto educativo.

COMPETENZE E DISCIPLINE DEL QUINTO ANNO										
	Religione	Lingua e letteratura Italiana	Storia	Lingua inglese	Informatica	Diritto	Economia Politica	Economia Aziendale	Matematica	Scienze Motorie
Conosce e usa strumenti espressivi e argomentativi per comunicare e interagire in vari contesti	X	X	X	X	X	X	X	X		
Legge, comprende e interpreta testi di diverse tipologie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produce testi scritti/orali in relazione alla finalità comunicativa	X	X		X					X	
Padroneggia la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).				X						
Arricchisce il proprio bagaglio lessicale, imparando a usarlo consapevolmente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comprende il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.			X							
Colloca l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.						X				
Correla la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento			X							
Sa comprendere testi sia orali sia scritti di livello pre-intermediate su argomenti di carattere personale o generali ed è in grado di ritrasmettere informazioni specifiche da un testo ascoltato		X		X		X				
Sa scrivere brevi testi di livello pre-intermediate, su argomenti di solito personali o lettere di carattere sia informale sia formale su argomenti specifici				X						
Sa utilizzare le principali strutture grammaticali per sostenere conversazioni anche collegando le informazioni ricavate dalla lettura di un testo di livello pre-intermediate.		X		X						
Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentandolo anche sotto forma grafica.					X			X	X	
Individua strategie appropriate per la soluzione di problemi					X		X	X	X	

Confronta e analizza figure geometriche, individuandone invarianti e relazioni									X	
Analizza dati e li interpreta, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche					X		X	X	X	
Utilizza la nozione di probabilità in vari contesti									X	
Risolve problemi che implicano l'uso di funzioni, equazioni e sistemi di equazioni anche per via grafica, collegati con altre discipline e situazioni di vita ordinaria, come primo passo verso la modellizzazione matematica									X	
Passa da un registro di rappresentazione ad un altro (numerico, grafico, funzionale) anche utilizzando strumenti informatici per la rappresentazione dei dati.					X					
Sa esporre in forma sia orale che scritta gli argomenti affrontati con un linguaggio chiaro e preciso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sa utilizzare in modo autonomo e responsabile gli strumenti di laboratorio.					X			X	X	
E' consapevole delle modificazioni prodotte ed indotte dall'intervento dell'uomo sull'ambiente.	X		X							
Sa utilizzare le conoscenze acquisite per effettuare scelte razionali nella vita quotidiana.	X					X	X			
Sa essere soggetto attivo nel processo di apprendimento e sviluppa la disponibilità al confronto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conosce il proprio corpo e le sue modificazioni Ha percezione sensoriale (vista, tatto, udito, ritmo,...). Ha coordinazione (schemi motori, equilibrio, orientamento spazio-tempo). Possiede espressività corporea. Gioco, gioco-sport e sport (aspetto relazionale e cognitivo). Sicurezza (prevenzione, primo soccorso) e salute (corretti stili di vita).										X

<b>OBIETTIVI SOCIO-COMPORTAMENTALI</b>		
<b>RISPETTARE LEGGI, REGOLAMENTI, REGOLE</b>	<b>RISPETTARE IL PATRIMONIO</b>	<b>COLLABORARE</b>
<p><b><u>Puntualità:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nell'ingresso in classe</li> <li>• nell'esecuzione dei compiti assegnati in classe e per casa</li> <li>• nell'espletamento di lavori extrascolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• della classe</li> <li>• dei laboratori</li> <li>• degli spazi comuni</li> <li>• dell'ambiente</li> <li>• delle risorse naturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipare in modo propositivo al dialogo educativo, intervenendo senza sovrapposizione e rispettando i ruoli;</li> <li>• porsi in relazione con gli altri in modo corretto e leale, accettando critiche, rispettando le opinioni altrui e ammettendo i propri errori;</li> <li>• socializzare con i compagni e con i docenti</li> </ul>

## ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO DAL CONSIGLIO DI CLASSE

TRAGUARDI DI COMPETENZA COMUNI A TUTTI GLI ISTITUTI TECNICI (PECUP)	ESPERIENZE/TEMI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO	DISCIPLINE IMPLICATE
<p>Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, sono in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;</li> <li>– utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;</li> <li>– padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici;</li> <li>– riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico;</li> <li>– utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio ed di lavoro;</li> <li>– possedere gli strumenti matematici, statistici e del calcolo delle probabilità necessari per la comprensione delle discipline scientifiche, economiche, tecnologiche e per poter operare nel campo delle scienze applicate;</li> <li>– utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;</li> <li>– utilizzare, nei vari contesti, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e/o migliorative, in relazione ai campi di propria competenza;</li> </ul>	<b>La Costituzione</b>	Italiano, Storia, Diritto, Economia Politica, Inglese, Economia Aziendale, Matematica
	<b>L'Italia e l'Unione Europea</b>	Diritto, Matematica, Economia Politica, Inglese, Economia Aziendale
	<b>Il mondo del lavoro</b>	Italiano, Storia, Inglese, Diritto, Economia Politica, Matematica, Informatica, Economia Aziendale
	<b>La sicurezza</b>	Informatica, Inglese, Matematica, Diritto, Economia Politica, Economia Aziendale

<ul style="list-style-type: none"> <li>– analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;</li> <li>– riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali</li> <li>– analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;</li> <li>– orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;</li> <li>– intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;</li> <li>– utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;</li> <li>– distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;</li> <li>– agire nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;</li> <li>– elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;</li> <li>– analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.</li> </ul>	<b>L’Azienda</b>	Economia Aziendale, Economia Politica, Matematica, Informatica, Inglese, Italiano, Storia, Diritto
	<b>Il cittadino e la pubblica amministrazione</b>	Diritto, Informatica, Inglese Economia Aziendale, Economia Politica, Matematica
	<b>La comunicazione</b>	Italiano, Storia, Diritto, Economia Politica, Informatica, Economia Aziendale, Inglese, Matematica

## OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (per ciascuna disciplina curriculare)

Si rimanda alla Relazione Finale di ogni docente (in allegato)

### METODOLOGIE DIDATTICHE

METODOLOGIE DIDATTICHE										
Il consiglio di classe al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati, programma di mettere in atto diverse strategie e di avvalersi degli strumenti didattici di volta in volta ritenuti più idonei a consentire la piena attuazione del processo "insegnamento/apprendimento".										
	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Inglese	Diritto	Economia Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze motorie e sportive
Lezione frontale		X	X	X	X	X	X	X		
Lezione dialogata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Lezione cooperativa										
Metodo induttivo e deduttivo										
Scoperta guidata										
Flipped classroom										
Lavori di gruppo	X	X	X	X			X	X	X	X
Problem solving							X	X	X	
Analisi dei casi					X	X	X	X		
Attività laboratoriale		X	X			X	X	X	X	

## VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Il voto è stato considerato espressione di sintesi valutativa e l'obiettivo è stato quello di porre l'attenzione sui progressi dell'allievo e sulla validità dell'azione didattica. Il processo di valutazione pertanto, si è fondato su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico – didattiche adottate, come riporta la C.M. n.89 del 18/10/2012.

L'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 62 del 13 aprile 2017 recita “La valutazione è coerente con l'offerta formativa delle istituzioni scolastiche, con la personalizzazione dei percorsi e con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e le Linee guida ai D.P.R. 15 marzo 2010, n.87, n.88 e n.89; è effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa”.

L'art.1 comma 6 del D.Lgs. n.62 del 13 aprile 2017 recita: “L'istituzione scolastica certifica l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite anche al fine di favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi”.

Per quanto riguarda Educazione Civica, la valutazione è coerente con le competenze, le abilità e le conoscenze indicate nella programmazione e affrontate durante l'attività didattica. Come recita l'art.2, comma 6 della Legge 20 agosto 2019, l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122. Il docente coordinatore di cui al comma 5 formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

## TIPOLOGIE DI VERIFICHE

TIPOLOGIE DI VERIFICHE										
	Religione	Lingua e letteratura italiana	Storia	Inglese	Diritto	Economia Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze motorie e sportive
<b>Prove oggettive strutturate:</b>										
– Test, risposte V/F	X	X	X	X	X	X	X	X		
– Stimolo chiuso/risposta aperta										
<b>Prove semi-strutturate:</b>										
– Interrogazioni		X	X	X	X	X	X	X	X	X
– Questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
– Compiti		X		X	X		X	X	X	
– Relazioni		X								
– Esercitazioni		X		X	X		X	X	X	X
– stimolo aperto/risposta aperta					X	X				
– Applicazioni di G suite										

Tramite le verifiche si misura il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche sono di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi alle prove degli Esami di Stato. La valutazione è stata effettuata mediante apposite griglie per le prove semi-strutturate e strutturate. La valutazione quadrimestrale e finale, espressa con votazione decimale, è quantificata secondo i parametri indicati nella tabella di seguito allegata che esplicita gli elementi costitutivi della votazione e garantisce omogeneità e chiarezza di procedure rispettando i criteri riportati nel P.T.O.F.

### VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Voto (/10)	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ
<b>2*</b>	Nessuna conoscenza	Nessuna competenza	
<b>3</b>	La conoscenza dei contenuti è quasi nulla	Non sa applicare le conoscenze	Non si orienta, compie analisi errate, non sintetizza, commette errori
<b>4</b>	Conoscenze carenti frammentarie e lacunose, con errori ed espressione impropria	Applica le conoscenze minime con gravi errori	Analisi e sintesi scorrette

<b>5</b>	Conoscenze superficiali, improprietà di linguaggio	Applica le minime conoscenze con qualche errore	Analisi parziali, sintesi
<b>6</b>	Conoscenze sufficienti, ma non approfondite, esposizione semplice, ma corretta	Applica autonomamente e correttamente le conoscenze minime	Esatta interpretazione di semplici informazioni, analisi corrette, gestione di semplici situazioni nuove
<b>7</b>	Conoscenze complete, quando guidato sa approfondire, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi più complessi, seppure con imperfezioni	Coglie le implicazioni, compie analisi complete e coerenti
<b>8</b>	Conoscenze complete, qualche approfondimento autonomo, esposizione corretta con proprietà linguistica	Applica autonomamente le conoscenze, anche a problemi più complessi, in modo corretto	Coglie le implicazioni, compie correlazioni; rielaborazione corretta
<b>9</b>	Conoscenze complete, con approfondimento autonomo, esposizione fluida con utilizzo del linguaggio specifico	Applica in modo autonomo e corretto, anche a problemi complessi, le conoscenze; è capace di trovare soluzioni migliori se guidato	Coglie le implicazioni, compie correlazioni esatte e analisi approfondite, rielaborazione corretta, completa e autonoma
<b>10</b>	Conoscenze complete, approfondite e ampliate, apporti personali, esposizione fluida con utilizzo di un lessico ricco e appropriato	Applica in modo autonomo, corretto le conoscenze anche a problemi complessi, trova da solo soluzioni migliori	Sa rielaborare correttamente e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse

\*Il foglio consegnato in bianco vale 2

\*L'alunno che rifiuta di sottoporsi alla verifica orale, sarà valutato 2

Nel processo di valutazione quadrimestrale e finale per ogni alunno sono stati presi in esame

- il livello di raggiungimento delle competenze specifiche prefissate in riferimento al PECUP dell'indirizzo;
- i progressi evidenziati rispetto al livello culturale iniziale;
- il livello delle competenze di Educazione Civica;
- le competenze acquisite attraverso i PCTO, relativamente alle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e al comportamento

## INTERVENTI DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO

Per colmare le lacune e ritardi accumulatisi durante il normale svolgimento delle attività didattiche sono stati attivati interventi di recupero in itinere utilizzando una parte delle ore di insegnamento, le cui modalità operative sono state scelte autonomamente da ogni singolo docente. Il recupero è stato realizzato con un rallentamento del programma, con esercitazioni e compiti aggiuntivi mirati al superamento delle difficoltà che hanno portato alle insufficienze. E' stato attivato anche un corso di recupero pomeridiano di Economia Aziendale per potenziare le conoscenze e le competenze degli studenti

## MODULI DNL CON METODOLOGIA CLIL

In assenza di un docente in possesso delle competenze linguistiche necessarie per acquisire contenuti e competenze relativi a moduli di discipline non linguistiche (DNL), il modulo con metodologia CLIL non è stato effettuato

## SUSSIDI DIDATTICI, TECNOLOGIE, MATERIALI E SPAZI UTILIZZATI

ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI										
	Religione	Lingua e letteratura	Storia	Inglese	Diritto	Ec Politica	Matematica	Economia Aziendale	Informatica	Scienze motorie e sportive
Libri di testo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riviste specializzate						X				
Appunti e dispense	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Video/audio cassette	X	X	X	X				X		
Manuali e dizionari		X	X	X	X	X		X	X	
Personal computer		X	X					X	X	
Navigazione in internet		X	X	X	X	X	X	X	X	
Palestra										X
Fotoriproduttore										
Laboratori				X			X	X	X	
LIM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piattaforme telematiche (G Suite for education, Argo, ecc.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E INIZIATIVE SVOLTE PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'Istituto ha realizzato, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, le seguenti attività alcune delle quali sono da considerarsi come attività di orientamento. Infatti dall'a.s. 2023/24 sono state introdotte, per ogni anno scolastico, n. 30 ore di orientamento. La distribuzione di queste ore, nel rispetto dell'autonomia scolastica, è stata gestita in modo flessibile e non è stata necessariamente ripartita in ore settimanali prestabilite.

La riforma dell'orientamento, mirata a realizzare una delle azioni del PNRR, ha l'obiettivo di creare una sinergia fra il mondo dell'istruzione, quello universitario e il mondo del lavoro per cercare di favorire delle scelte consapevoli nel percorso d'istruzione dell'alunno, oltre che una formazione professionalizzante, con lo scopo finale di ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e cercare di contenere i divari territoriali.

Queste ore rappresentano, pertanto, uno strumento essenziale per aiutare gli studenti a fare sintesi unitaria, riflessiva e interdisciplinare della loro esperienza scolastica e formativa, in vista della costruzione in itinere del personale progetto di vita culturale e professionale, per sua natura sempre in evoluzione.

TITOLO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITA' SVOLTE, SOGGETTI COINVOLTI	OBIETTIVI E COMPETENZE ACQUISITE
<b>CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE</b>	Conseguire le certificazioni Cambridge - livello B2-C1	Lezioni pomeridiane con docenti esperti e con docenti madrelingua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper padroneggiare le tecniche e gli strumenti linguistici e metalinguistici per gestire la comunicazione</li> <li>- Decodificare e codificare messaggi in relazione ai contesti comunicativi</li> <li>- Leggere, comprendere e produrre testi in lingua di vario tipo</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ORIENTAMENTO IN USCITA</b></p>	<p>Attività di orientamento post- diploma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Orienta Puglia</b>, salone dell'Orientamento 5.12.2023</li> <li>- Incontro con l'<b>Esercito Italiano</b> 15.02.2024</li> <li>- <b>ASSORIENTA</b> 20.02.2024</li> <li>- <b>SSML Nelson Mandela</b> 22.02.2024</li> <li>- <b>INFOBASIC</b> Università di Chieti-Pescara 11.03.2024</li> <li>- <b>Accademia Marina Mercantile</b> 19.03.2024</li> <li>- <b>Istituto del Design di Matera</b> 21.03.2024</li> <li>- <b>Università LUM</b> 03.04.2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scegliere in modo autonomo e responsabile.</li> <li>- Utilizzare strumenti per affrontare la realtà.</li> <li>- Facilitare il passaggio dalla scuola superiore all'università.</li> <li>- Favorire l'ingresso nel mondo del lavoro apprendendo quali sono le occupazioni realmente utili e disponibili</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ</b></p>	<p>Incontro di educazione alla sessualità, sportello di ascolto per la prevenzione dell'infezione da HPV</p>	<p style="text-align: center;">16.05.2024</p> <p>Incontro con operatori del Servizio Sanitario Locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ricevere informazioni sull'accesso ai servizi</li> <li>- comprendere il ruolo attivo che esse hanno nel compiere decisioni riguardanti la cura della propria salute</li> <li>- imparare ad avere un ruolo attivo supportando i pari nell'accesso ai servizi di salute sessuale e riproduttiva</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>ICDL</b></p>	<p>Conseguire la patente internazionale per il computer dimostrando di saper utilizzare i più importanti software applicativi</p>	<p>Sostenimento degli esami previsti per la certificazione nell'arco del triennio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper adoperare il computer in maniera competente, utilizzando i più importanti software Applicativi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>GIORNATA DELLA MEMORIA</b></p>	<p>Giornata per la commemorazione delle vittime dell'Olocausto</p>	<p style="text-align: center;">12.01.24</p> <p style="text-align: center;">Letture del libro di E. Fiano "Il profumo di mio padre"</p> <p style="text-align: center;">29.01.24</p> <p style="text-align: center;">Incontro online con E. Fiano. Dibattito e riflessioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare e collaborare in modo ordinato, responsabile e costruttivo</li> <li>- Acquisire ed interpretare le informazioni sull'Olocausto, sviluppando il proprio senso critico e ampliando le proprie conoscenze sul tema</li> <li>- Riconoscere e combattere le forme di intolleranza</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>COGESTIONE</b></p>	<p>Attività laboratoriali (cinema, arte, ballo, sport)</p>	<p style="text-align: center;">14 -15 -16.02.2024</p> <p>Attività alternative in orario curriculare organizzate e gestite dagli studenti con la collaborazione dei docenti</p>	<p>Responsabilizzare, socializzare e partecipare alle attività, rispettando le regole di convivenza civile</p>

<p align="center"><b>GIORNATA DELLO SPORT</b></p>	<p>Giornata dedicata a diversi eventi sportivi</p>	<p>Data: 30/04/2024</p> <p>Gli studenti hanno organizzato diversi eventi sportivi (tornei di calcio, pallavolo, badminton), con il coinvolgimento degli alunni dell'Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione attiva alla vita scolastica</li> <li>- Agire nel rispetto delle norme di sicurezza, propria e altrui</li> <li>- Comprendere il valore del benessere psico-fisico</li> <li>- Agire in modo cooperativo</li> </ul>
<p align="center"><b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b></p>	<p>Orientamento in ingresso per gli alunni delle Scuole Superiori di I grado</p>	<p>Open Day 25.01.2024</p> <p>Per creare un momento di incontro e di dialogo con gli alunni delle terze medie e con le loro famiglie, è stato effettuato un evento presso l'istituto presentando l'offerta formativa a cui hanno partecipato gli alunni della classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saper motivare gli altri</li> <li>- Partecipare costruttivamente alle attività scolastiche</li> <li>- Rafforzare e promuovere forme di apprendimento tra pari</li> </ul>
<p align="center"><b>VISITE GUIDATE E VISITE AZIENDALI</b></p>	<p>PMI DAY: visita aziendale presso Com.M.S.c.p.A – Palazzo S.G.</p> <p>Visita al Senato</p>	<p>14.11.23</p> <p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro, le diverse tipologie di impresa e gli stili imprenditoriali</p> <p>20.12.2023</p> <p>Partecipazione a una seduta del Senato della Repubblica. Conoscenza delle Istituzioni, partecipazione alla vita democratica in qualità di cittadini attivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sviluppare maggior consapevolezza verso il mondo del lavoro, al fine di orientare in modo opportuno le scelte scolastiche e professionali future. Consolidare le relazioni fra imprese e scuola.</li> <li>- Integrare la normale attività della scuola sia sul piano della socializzazione e formazione sia sul completamento della preparazione culturale</li> </ul>

<b>EVENTI VARI</b>	25 novembre... Per non dimenticare	25.11.2022 Momento di riflessione su “Santa Caterina d’Alessandria e verbo amare, violenza di genere, martirio e santità”	- Sensibilizzare e approfondire il tema sull’eliminazione della violenza sulle donne e violenza di genere.
	Incontro con l’autore	26.03.2024 Incontro con P. Tedesco, autore del libro “Dopo il coma il come”. Lettura, riflessioni e dibattito	- Cogliere il senso profondo della vita attraverso la lettura del libro-diario dell’autore e della sua rinascita dopo un terribile incidente

### PROVE INVALSI

La VB S.I.A. ha effettuato le Prove Invalsi nei giorni **07/03/2024 (Italiano)**, **12/03/2024 (Matematica)**, **13/03/2024 (Inglese)**.

### PROVE EFFETTUATE IN PREPARAZIONE ALL’ESAME DI STATO

Durante tutto l’anno scolastico le attività didattiche disciplinari sono state orientate alla preparazione dell’Esame di Stato, momento conclusivo del percorso di studi in cui ogni studente deve essere in grado di dimostrare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) attraverso lo svolgimento di due prove scritte e un colloquio.

Ai sensi dell’art. 17, comma 3, del d.lgs. 62/2017, la prima prova scritta accerta la padronanza della lingua italiana o della diversa lingua nella quale si svolge l’insegnamento, nonché le capacità espressive, logico-linguistiche e critiche del candidato. Essa consiste nella redazione di un elaborato con differenti tipologie testuali in ambito artistico, letterario, filosofico, scientifico, storico, sociale, economico e tecnologico. La prova può essere strutturata in più parti, anche per consentire la verifica di competenze diverse, in particolare della comprensione degli aspetti linguistici, espressivi e logico-argomentativi, oltre che della riflessione critica da parte del candidato.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. 62/2017, la seconda prova si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica, compositivo/esecutiva musicale e coreutica e ha per oggetto una disciplina caratterizzante il corso di studio ed è intesa ad accertare le conoscenze, le abilità e le competenze attese dal profilo educativo culturale e professionale dello studente dello specifico indirizzo. Per l'anno scolastico 2023/2024, le discipline oggetto della seconda prova scritta per tutti i percorsi di studio, fatta eccezione per gli istituti professionali di nuovo ordinamento, sono individuate dal D.M. n. 10 del 26 gennaio 2024. Per l'Istituto Tecnico Economico la disciplina individuata è Economia Aziendale.

Per le prove scritte l'Istituto ha organizzato una simulazione di Esame di Stato:

- la seconda prova scritta di Economia Aziendale il giorno 07/05/2024
- la prima prova scritta di Italiano il giorno 17/05/2024

Al Documento vengono allegate le tracce assegnate e le griglie di valutazione.

## **PERCORSO TRIENNALE PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

L'Alternanza scuola-lavoro, la cui denominazione a seguito dell'Art.57, comma 18 della Legge di Bilancio 2019 è stata rinominata P.C.T.O., è una modalità didattica innovativa che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola testando sul campo le attitudini degli studenti, ad arricchirne la formazione e a migliorare le capacità di orientamento.

A tal fine la nostra scuola ha elaborato un progetto generale avente come obiettivo un proficuo legame tra la scuola e il mondo del lavoro che ha consentito ai ragazzi di acquisire anche le cosiddette competenze trasversali (o soft skill), quali l'autonomia, la creatività, l'innovazione nel gestire il compito assegnato, la capacità di risolvere i problemi (problem solving), la capacità di lavorare e saper interagire in un gruppo (team-working), la flessibilità e l'adattabilità, la precisione e resistenza allo stress.

Durante gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/23 la classe ha seguito un percorso di PCTO in Aziende, e precisamente

- Al terzo anno: dal 16/05/2022 al 28/05/2022 per un totale di 60 h
- Al quarto anno: dal 13/03/ 2023 al 25/03/2023 e dal 05/06/2023 al 10/06/2023 per un totale di 90 h

Durante i periodi indicati gli studenti sono stati impegnati presso varie imprese o pubbliche amministrazioni di alcuni comuni della zona e in cui hanno potuto approfondire la conoscenza dell'azienda come sistema organizzato e hanno sviluppato competenze specifiche rispetto al settore in cui l'azienda ospitante opera.

Ogni studente ha seguito un corso di formazione sulle norme per l'anti-infortunistica sui luoghi di lavoro e ha sottoscritto il Patto Formativo, documento in cui si impegnava a seguire una serie di comportamenti precisi per garantire il buon esito dell'esperienza di alternanza. Ciascun allievo ha messo in atto uno specifico percorso formativo (UDA) progetto ad hoc che ha permesso ad ogni singolo studente di integrare alle conoscenze e alle competenze maturate in ambito scolastico una parte applicativa. Agli studenti è stato assegnato un tutor scolastico che l'ha supportato e accompagnato durante il percorso formativo con il compito di seguire l'andamento di tutte le attività, fare da tramite tra lo studente, l'azienda ospitante e l'istituzione scolastica ed esprimere una valutazione dell'azione svolta dallo studente durante lo stage. Presso la struttura ospitante il Tutor aziendale ha seguito gli alunni durante il percorso e alla fine del progetto, attraverso la compilazione di una scheda di valutazione, ha espresso un giudizio sulle competenze acquisite.

Considerato che gli alunni hanno talvolta contribuito ad individuare l'azienda presso la quale effettuare la propria esperienza di stage e che - in ogni caso - la stessa è stata organizzata tenendo conto delle diverse attitudini ed aspirazioni, si ritiene che tali esperienze abbiano avuto un esito complessivamente positivo. Ciò è dimostrato dal giudizio espresso da allievi ed aziende le quali hanno confermato - anche se in misura diversa - l'impegno e la partecipazione di tutti gli alunni.

Tutte le attività svolte nel corso del terzo e quarto anno, hanno sicuramente arricchito gli alunni permettendo loro di conoscere meglio il territorio, di mettersi alla prova, di valorizzare attitudini ed interessi personali per guardare in maniera critica il mondo fuori dalla scuola e per cominciare a pensare a scelte future di studio e di lavoro. Allo svolgimento delle attività si è affiancata anche una successiva riflessione sulle attività svolte: gli allievi sono stati guidati alla redazione di una relazione finale nella quale hanno avuto modo di ripercorrere l'esperienza svolta e di riflettere in chiave meta-cognitiva sulle competenze sviluppate e sulle regole del mondo del lavoro.

Anno Scolastico 2021/2022	
Soggetti coinvolti	Attività svolte
Super risparmio Patruno di Patruno Canio & Gennaro SNC Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Olantini Resort Palazzo S. Gervasio	Gestione di cassa, pagamento elettronico, rilascio di ricevute e compilazione di fatture
Comune di Genzano di Lucania	Redazione di documenti, caricamento dati in formato digitale, ricerche d'archivio
Piarulli autoriscambi Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa, gestione magazzino
La Spiga di grano Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Comune di Palazzo S.G.	Redazione di documenti, caricamento dati in formato digitale, ricerche d'archivio
Emporio Lucano soc. coop. Benessere animali Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Biblioteca Joseph&Mary Agostine Memorial Library Palazzo San Gervasio	Catalogazione libri, collaborazione nella gestione dei prestiti, delle restituzioni, catalogazioni, rapporti con l'utenza
Complesso turistico Quadrifoglio Blu LA TORRACA Palazzo San Gervasio	Gestione di cassa, pagamento elettronico, rilascio di ricevute e compilazione di fatture

Anno Scolastico 2022/2023	
Soggetti coinvolti	Attività svolte

Super risparmio Patruno di Patruno Canio & Gennaro SNC Palazzo S.G.	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Piarulli Autoricambi Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa, gestione magazzino
Complesso turistico Quadrifoglio Blu LA TORRACA Palazzo San Gervasio	Gestione di cassa, pagamento elettronico, rilascio di ricevute e compilazione di fatture
Emporio Lucano Soc. Coop. Benessere animale Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Lorito Group Service Genzano di Lucania	Gestione fatture e registri aziendali, supporto ai clienti
Biblioteca Joseph&Mary A. Memorial Library Palazzo S.G.	Catalogazione libri, collaborazione nella gestione dei prestiti, delle restituzioni, catalogazioni, rapporti con l'utenza
Comune di Palazzo S.G.	Redazione di documenti, caricamento dati in formato digitale, ricerche d'archivio
La Spiga di Grano Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa
Cattolica Assicurazioni di G.Viola Genzano di Lucania	Registrazioni di polizze assicurative, organizzazione dell'archivio
Macelleria Cioffi A. Palazzo San Gervasio	Supporto durante la vendita, rapporto con i clienti, cassa

## **EQF (European Qualifications Framework)**

### Abilità:

cognitive e pratiche necessarie per trovare soluzioni a problemi specifici nell'ambito del lavoro

### Competenze:

saper gestire autonomamente il contesto di lavoro, sorvegliare il lavoro, assumere responsabilità per la valutazione e il miglioramento dell'attività lavorativa

### **Esiti nelle competenze chiavi di cittadinanza**

- imparare a imparare (capacità di reperire, organizzare, collegare e recuperare informazioni)
- competenze sociali e civiche (capacità di osservare le regole e i patti sociali, contribuire alla vita di comunità)
- spirito di iniziativa e intraprendenza (capacità di progettare e stabilire priorità, risolvere problemi e agire in modo flessibile e creativo)
- competenze digitali (identificare e organizzare informazioni digitali, comunicare in ambienti digitali condividendo risorse e interagire con le reti, creare e modificare contenuti)
- Acquisizione di una vasta gamma di abilità cognitive, emotive e relazionali (Lifeskills)

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

### Allegato A Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di venti punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curricolo, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personali, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

## **ART. 22 dell'O.M 55/2024**

### **(COLLOQUIO)**

*“ Il colloquio è disciplinato dall’art. 17, comma 9, del d. lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”.*

Lo studente, nel corso del colloquio, deve dimostrare: a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera; b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell’ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall’emergenza pandemica; c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d’istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

Il colloquio si svolge a partire dall’analisi, da parte dello studente, del materiale scelto dalla sottocommissione. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un’esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla sottocommissione, la quale cura l’equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento del consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzate, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

- In coerenza con quanto definito nelle Linee guida per l’orientamento scolastico di cui al D.M n. 328 del 22/12/2022 , emanate in attuazione del PNRR, il colloquio dell’Esame di Stato assumerà un valore orientativo: data la sua dimensione pluridisciplinare, il candidato verrà messo in condizione di approfondire le discipline a lui più congeniali.

## **PROVE SCRITTE**

### **ART.21 O.M 55/2024**

“La commissione/classe dispone di un massimo di venti punti per la valutazione di ciascuna prova scritta, per un totale di quaranta punti.”

Il punteggio in ventesimi, come previsto nei quadri di riferimento adottati con DM 28/11/2018 n.769.

**GRIGLIE PER LE PROVE DI ESAME**

Le griglie che seguono sono presenti nel PTOF e utilizzate nelle simulazioni, sono in ventesimi per le tipologie (A B C) della prima prova scritta e in centesimi per la seconda prova.

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " G.SOLIMENE" – LAVELLO**

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A ( Analisi e interpretazione di un testo letterario )**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI ( MAX 60 PT)					
	P.2-3	P.4-5	P.6-7	P.8-9	P.10	SUB TOT.
<b>IDEAZIONE-PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE TESTO</b>	Fuori tema	Aderenza scarsa	Aderenza parziale	Aderenza adeguata	Aderenza completa e approfondita	
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	Struttura disordinata	Struttura incoerente	Qualche incongruenza	Schematica ma ordinata	Coerente e coesa	
<b>RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE</b>	Insufficiente padronanza della lingua	Linguaggio non sempre corretto e adeguato	Linguaggio semplice ma adeguato	Linguaggio corretto e ricco nel lessico	Ampia padronanza della lingua	
<b>CORRETTEZZA GRAMMATICALE</b>	Commette gravi errori	Forma con lievi errori	Forma abbastanza corretta	Forma corretta e sicura	Forma corretta e scorrevole	
<b>AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	Conoscenze molto limitate	Conoscenze frammentarie e superficiali	Complete ma non approfondite	Complete e approfondite	Coordinate e ampie	
<b>ESPRESSIONE GIUDIZI E VALUTAZIONI PERSONALI</b>	Senso critico trascurabile	Coglie aspetti essenziali	Ha qualche spunto critico	Autonomo nell'analisi e sintesi	Analisi approfondita e originale	
<b>Punteggio parte generale</b>						
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI ( MAX 40 PT)					
	P.2-3	P.4-5	P.6-7	P.8-9	P.10	SUB. TOT.
<b>RISPETTO DEI VINCOLI DELLA CONSEGNA</b>	Non accettabile	Accettabile	Adeguato	Esauriente	Ricco e articolato	
<b>CAPACITA' DI COMPrensIONE DEL TESTO</b>	Incompleta	Limitata	Parziale e generica	Completa	Puntuale e personale	
<b>PUNTUALITA' NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA E RETORICA</b>	Analisi scorretta	Errori diffusi	Qualche errore	Qualche imprecisione	Corretta	
<b>INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO</b>	Comprensione non adeguata	Comprensione degli aspetti essenziali	Comprensione adeguata	Comprensione completa	Comprensione approfondita	
<b>Punteggio parte specifica</b>						

Il punteggio in centesimi va riportato a 20 (divisione per 5 + arrotondamento)      **TOT.**      /100      **TOT.**      /20

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " G.SOLIMENE" – LAVELLO**

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE V \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B ( Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI ( MAX 60 PT)					
	P.2-3	P.4-5	P.6-7	P.8-9	P.10	SUB TOT.
<b>IDEAZIONE-PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE TESTO</b>	Fuori tema	Aderenza scarsa	Aderenza parziale	Aderenza adeguata	Aderenza completa e approfondita	
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	Struttura disordinata	Struttura incoerente	Qualche incongruenza	Schematica ma ordinata	Coerente e coesa	
<b>RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE</b>	Insufficiente padronanza della lingua	Linguaggio non sempre corretto e adeguato	Linguaggio semplice ma adeguato	Linguaggio corretto e ricco nel lessico	Ampia padronanza della lingua	
<b>CORRETTEZZA GRAMMATICALE</b>	Commette gravi errori	Forma con lievi errori	Forma abbastanza corretta	Forma corretta e sicura	Forma corretta e scorrevole	
<b>AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	Conoscenze molto limitate	Conoscenze frammentarie e superficiali	Complete ma non approfondite	Complete e approfondite	Coordinate e ampliate	
<b>ESPRESSIONE GIUDIZI E VALUTAZIONI PERSONALI</b>	Senso critico trascurabile	Coglie aspetti essenziali	Ha qualche spunto critico	Autonomo nell'analisi e sintesi	Analisi approfondita e originale	
<b>Punteggio parte generale</b>						
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI ( MAX 40 PT )					
	P.3-4-5	P.6-7-8	P.9-10-11	P.12	P.15	SUB. TOT.
<b>INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTAZIONI</b>	Limitata	Con qualche incertezza	Accettabile	Adeguata	Efficace e ben strutturata	
<b>CAPACITA' DI SOSTENERE UN PERCORSO RAGIONATIVO</b>	Non adeguata	Poco originale	Abbastanza originale	Originale	Autonoma e originale	
	P.2-3	P.4-5	P.6-7	P.8-9	P.10	
<b>CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	Scarse conoscenze in merito	Conoscenze superficiali o lacunose	Conoscenze accettabili	Conoscenze adeguate	Conoscenze ampie e approfondite	
<b>Punteggio parte specifica</b>						

Il punteggio in centesimi va riportato a 20 (divisione per 5 + arrotondamento )      **TOT. \_\_\_\_/100      TOT. \_\_\_\_/20**

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE " G.SOLIMENE" – LAVELLO**

ALUNNO \_\_\_\_\_

CLASSE V \_\_\_\_\_

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C ( Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI ( Max 60 PT)					
	P.2-3	P.4-5	P.6-7	P.8-9	P.10	SUB TOT.
<b>IDEAZIONE-PIANIFICAZIONE ORGANIZZAZIONE TESTO</b>	Fuori tema	Aderenza scarsa	Aderenza parziale	Aderenza adeguata	Aderenza completa e approfondita	
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	Struttura disordinata	Struttura incoerente	Qualche incongruenza	Schematica ma ordinata	Coerente e coesa	
<b>RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE</b>	Insufficiente padronanza della lingua	Linguaggio non sempre corretto e adeguato	Linguaggio semplice ma adeguato	Linguaggio corretto e ricco nel lessico	Ampia padronanza della lingua	
<b>CORRETTEZZA GRAMMATICALE</b>	Commette gravi errori	Forma con lievi errori	Forma abbastanza corretta	Forma corretta e sicura	Forma corretta e scorrevole	
<b>AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	Conoscenze molto limitate	Conoscenze frammentarie e superficiali	Complete ma non approfondite	Complete e approfondite	Coordinate e ampliate	
<b>ESPRESSIONE GIUDIZI E VALUTAZIONI PERSONALI</b>	Senso critico trascurabile	Coglie aspetti essenziali	Ha qualche spunto critico	Autonomo nell'analisi e sintesi	Analisi approfondita e originale	
<b>Punteggio parte generale</b>						
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI ( MAX 40 PT )					
	P.3-4-5	P.6-7-8	P.9-10-11	P.12-13-14	P.15	SUB. TOT.
<b>PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA</b>	Inesistente	Parziale	Adeguate	Completa	Ampia e approfondita	
<b>SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE</b>	Disordinato	Accettabile	Adeguate	Ben ordinato	Efficace e ben strutturato	
	<b>P.2-3</b>	<b>P.4-5</b>	<b>P.6-7</b>	<b>P.8-9</b>	<b>P.10</b>	
<b>CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	Scarsa conoscenza	Conoscenze superficiali	Conoscenze accettabili	Conoscenze soddisfacenti	Conoscenze ampie e approfondite	
<b>Punteggio parte specifica</b>						

Il punteggio in centesimi va riportato a 20 (divisione per 5 + arrotondamento)

**TOT.**

**/100 TOT.**

**/20**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA PER SISTEMI INFORMATIVI  
AZIENDALI DI ECONOMIA AZIENDALE**

Classe: V B ITE - Candidato/a \_\_\_\_\_

Indicatori di prestazione	Descrittori di livello di prestazione	Punteggio	Punti	Punteggio ottenuto
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l'indirizzo di studi.	<b>Avanzato.</b> Coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici presenti nella traccia.	4	3 - 4	
	<b>Intermedio.</b> Coglie in modo corretto le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.		2,5	
	<b>Base.</b> Coglie in parte le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.		1 - 2	
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie in modo parziale le informazioni tratte dai documenti e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale e lacunoso.		0 - 0,5	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	<b>Avanzato.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso il materiale a disposizione e individuato tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	5 - 6	
	<b>Intermedio.</b> Redige i documenti richiesti dimostrando di aver analizzato e compreso parzialmente il materiale a disposizione e individuato i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.		3,5 - 4,5	
	<b>Base.</b> Redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.		1 - 3	
	<b>Base non raggiunto.</b> Redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.		0 - 0,5	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	<b>Avanzato.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	5 - 6	
	<b>Intermedio.</b> Costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni prive di originalità.		3,5 - 4,5	
	<b>Base.</b> Costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.		1 - 3	
	<b>Base non raggiunto.</b> Costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di spunti personali.		0 - 0,5	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	<b>Avanzato.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un ricco linguaggio tecnico.	4	3 - 4	
	<b>Intermedio.</b> Coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico adeguato.		2,5	
	<b>Base.</b> Coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.		1 - 2	
	<b>Base non raggiunto.</b> Coglie parzialmente le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con un linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.		0 - 0,5	

**Punteggio totale della prova (...../20)**

## PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

La legge del 20 agosto 2019, n.92, ha introdotto lo studio dell'Educazione Civica, disciplina trasversale il cui insegnamento ruota intorno a tre nuclei tematici principali:

### 1. Costituzione

Studentesse e studenti approfondiscono lo studio della Carta costituzionale e delle principali leggi nazionali e internazionali. L'obiettivo è quello di fornire loro gli strumenti per conoscere i propri diritti e doveri, di formare cittadini responsabili e attivi che partecipino pienamente e con consapevolezza alla vita civica, culturale e sociale della loro comunità.

### 2. Sviluppo Sostenibile

Studentesse e studenti approfondiscono il tema dell'educazione ambientale, della conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio, tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 dell'ONU. L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile è un programma d'azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri dell'ONU. Rientrano in questo asse anche l'educazione alla salute, la tutela dei beni comuni, principi di protezione civile. La sostenibilità entra così, negli obiettivi di apprendimento.

### 3. Cittadinanza Digitale

A studentesse e studenti vengono dati gli strumenti per utilizzare consapevolmente e responsabilmente i nuovi mezzi di comunicazione e gli strumenti digitali, in un'ottica di sviluppo del pensiero critico, di sensibilizzazione rispetto ai possibili rischi connessi all'uso dei social media e alla navigazione in Rete.

---

Alla luce dell'atto di indirizzo al PTOF del Dirigente Scolastico e delle delibere del Collegio dei Docenti del 2 settembre e del 28 settembre 2023 (avviso n.95 del 9/11/23), le tematiche trattate nel corrente anno scolastico sono state le seguenti:

1. **Educazione stradale** (I quadrimestre)
2. **Lotta alle Mafie** (II quadrimestre)

Lo scopo primario è stato quello di promuovere negli studenti comportamenti ispirati al principio di legalità e ai valori costituzionali per migliorare la convivenza civile e la vita quotidiana sia fuori che dentro l'istituzione scolastica.

La programmazione di Educazione Civica è allegata al Documento.

## CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

In ottemperanza all'O.M. n.55 art.11 del 22/03/2024, concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024, il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, il credito è attribuito sulla base della tabella di cui all'allegato A al d.lgs. 62/2017 art.15:

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

In conformità con quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti, il Consiglio di classe ha adottato i seguenti criteri nell'attribuzione dei **crediti scolastici**:

- Il credito scolastico viene attribuito in base alla media dei voti.
- Concorrono a formare il credito anche elementi legati alle varie esperienze formative, fuori dalle attività didattiche, per le quali il Consiglio di Classe può deliberare l'attribuzione di un credito formativo.

Questi i criteri di attribuzione del credito scolastico nelle classi terze, quarte e quinte:

- la media dei voti determina la banda di oscillazione;
- attribuzione del punteggio minimo della banda di oscillazione se l'alunno che ha registrato la sospensione del giudizio a giugno non recupera pienamente a settembre, ma viene comunque ammesso alla classe successiva per voto del Consiglio di Classe.
- assegnazione, a giudizio insindacabile del Consiglio di Classe, motivata nel verbale, di un punteggio al massimo della banda se ricorre almeno una delle seguenti condizioni:
  - media dei voti  $\geq 0,5$
  - frequenza assidua;
  - partecipazione al dialogo educativo;
  - partecipazioni ad attività didattiche complementari ed integrative promosse dalla scuola.
  - documentazione di esperienze extrascolastiche coerenti con l'indirizzo di studi e/o di particolare valenza sociale e culturale.

## VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Nella tabella seguente vengono riportate le attività complementari, interne o esterne alla scuola, valutabili ai fini dell'attribuzione del credito scolastico fino ad un massimo di punti 1.. Il punteggio, che si aggiunge alla media dei voti, non concorre mai al cambiamento di banda. Le attività devono essere certificate.

		PUNTI
<b>ATTIVITA' PROFESSALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di formazione finalizzati al conseguimento di una qualifica o un brevetto (Croce Rossa, 118, bagnino, sub, ecc)</li> <li>• Esperienze lavorative e/o di tirocinio c/o aziende non finalizzate ai PCTO</li> <li>• Attività di volontariato e Scoutismo</li> </ul>	0,5
<b>ATTIVITÀ CULTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di lingua straniera con certificazione finale</li> <li>• Corsi per ECDL con certificazione finale</li> <li>• Piazzamento o riconoscimento a concorsi banditi dal MIUR, Istituzioni scolastiche, Associazioni e centri culturali</li> <li>• Piazzamento o riconoscimento a gare sportive di livello regionale o nazionale.</li> <li>• Scambi scolastici e esperienze di studio all'estero (Intercultura)</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borse di studio attribuite da Associazioni con finalità di Promozione Culturale</li> <li>• Partecipazione a concorsi banditi dal MIUR, Istituzioni scolastiche, Associazioni e centri culturali</li> <li>• Partecipazione ad attività promosse dalla scuola</li> <li>• Partecipazione ad associazioni sportive esterne alla scuola</li> <li>• Partecipazione a scuole di danza o di musica</li> <li>• Esami di livello relativi all'apprendimento musicale</li> <li>• Corsi PON</li> <li>• Corsi di lingua straniera</li> <li>• Corsi per ECDL</li> <li>• Gruppo sportivo scolastico</li> </ul>	0,3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a Conferenze e seminari organizzati dalla Scuola, dall'Università e/o da Associazioni e Centri Culturali del territorio</li> <li>• Partecipazione ad attività organizzate da Enti Pubblici del territorio</li> <li>• Partecipazione a Compagnie teatrali</li> <li>• Partecipazione a Gruppi folcloristici</li> </ul>	0,2

## Criteria di valutazione del comportamento

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

## Competenze chiave di cittadinanza

### *Premessa*

Istituito con R.D. 1054 nel 1923, il voto di condotta ha subito modifiche nel 1977, è stato confermato nel T.U. art. 193 nel 1994, abolito nel DPR. 275/193 e ripristinato nel D.L. 137/2008.

Il decreto 137 del 1-09-2008 stabilisce che:

- Il comportamento, che deve essere valutato in sede di scrutinio intermedio e finale, è quello tenuto dallo studente “durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica anche in relazione alla partecipazione alle attività e agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche anche fuori dalla loro sede”
- la valutazione di tale comportamento deve essere espressa in decimi
- la valutazione del comportamento, basata sulle competenze chiave di cittadinanza e attribuito dal Consiglio di Classe, concorre, unitamente a quella relativa agli apprendimenti nelle diverse discipline, alla complessiva valutazione dello studente
- il voto di condotta insufficiente (inferiore a sei decimi) determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studi.

Il decreto 122 del 22/6/2009, art.7, indica che:

- La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare. Dette regole si ispirano ai principi di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n.249, e successive modificazioni.

## Indicatori per l'attribuzione del voto di comportamento

Gli indicatori presi in considerazione sono desunti da:

Statuto degli studenti e delle studentesse,

Competenze chiave di cittadinanza,

Patto di corresponsabilità

Regolamento di Istituto

e sono:

- **comportamento**, inteso come rispetto verso se stessi, verso gli altri (Dirigente, Docenti, Personale ATA, Compagni) e verso l'ambiente.
- **autonomia e responsabilità**, sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale, far valere al suo interno i propri diritti ed esigenze, riconoscendo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
- **regolarità della frequenza**, assenze, assenze in coincidenza di verifiche programmate, ritardi, uscite anticipate.
- **puntualità negli impegni scolastici**, rispetto delle consegne e delle scadenze, dei tempi di lavoro comune ed individuale.
- **collaborazione e partecipazione**: capacità di interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

La scala di valutazione di ogni allievo è compresa tra il voto 5 (che comporta la non ammissione al successivo anno di corso o all'Esame di Stato) ed il 10.

Ogni Consiglio di Classe attribuisce di norma, in base ai descrittori individuati, un voto di condotta compreso tra sei e nove/decimi. Solo in caso di gravi e/o ripetuti e/o persistenti episodi di comportamento gravemente scorretto (con allontanamento dalla scuola per un periodo di 15 o più giorni, con delibera della Commissione di disciplina), il Consiglio di Classe può decidere l'attribuzione del voto di cinque/decimi. In modo analogo, solo in caso di comportamenti significativamente positivi, il Consiglio di Classe attribuisce un voto di dieci/decimi.

### **Criteri per l'assegnazione del voto di comportamento**

Le mancanze significative relative agli indicatori individuati devono essere riportate sul registro elettronico attraverso note disciplinari; tali mancanze, se reiterate, possono condurre a sanzioni più gravi quali la convocazione dei genitori e la sospensione.

Il coordinatore della classe, prima di ogni scrutinio, monitora numero e qualità delle note scritte personali di ciascun allievo, con particolare attenzione alla iterazione e/o gravità delle stesse ed alla loro attribuzione da parte di diversi docenti.

I Consigli di classe valuteranno la gravità ed il numero delle note per attribuire, secondo i descrittori indicati, il voto del comportamento. La proposta di attribuzione del voto e dei descrittori che lo giustificano è fatta dal coordinatore; l'attribuzione finale del voto è collegiale.

**NOTA BENE:** Un voto potrà essere assegnato anche nel caso in cui non si verifichino tutte le voci degli indicatori; infatti, come suggerito nel collegio docenti "il voto è determinato da una prevalenza quantitativa e/o qualitativa degli indicatori".

## **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

### **Art. 7 Valutazione del comportamento**

*1. La valutazione del comportamento degli alunni nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado, di cui all'articolo 2 del decreto-legge, si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare:*

[DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 22 giugno 2009, n. 122]

<i>Obiettivi</i>	<b>Acquisizione di una coscienza civile</b>		<b>Partecipazione alla vita didattica</b>		
<i>Indicatori</i>	<i>Comportamento</i>	<i>Autonomia e responsabilità</i>	<i>Regolarità della frequenza</i>	<i>Puntualità negli impegni scolastici</i>	<i>Rispetto orario</i>
<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Rispetta gli altri ed i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali; dimostra interesse nei confronti di temi culturali e sociali</li> <li>▪ Ha massimo rispetto delle attrezzature e dell'ambiente scolastico</li> <li>▪ Rispetta in modo esemplare il regolamento d'istituto. Condotta inappuntabile sotto il profilo didattico disciplinare (durante le uscite didattiche o attività PCTO). Nessuna astensione collettiva dalle lezioni</li> <li>▪ Nessun provvedimento disciplinare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un ottimo grado di autonomia e un forte senso di responsabilità con piena consapevolezza del proprio ruolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenta con regolarità le lezioni, dimostrando interesse per il lavoro disciplinare</li> <li>▪ Assenze (da 0 a 4 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assolve alle consegne in modo puntuale e costante ed è sempre munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</li> <li>▪ (da 0 a 4)</li> </ul>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Rispetta gli altri ed i loro diritti, nel riconoscimento delle differenze individuali; dimostra interesse nei confronti di temi culturali e sociali</li> <li>▪ Dimostra un atteggiamento attento alle attrezzature e/o all'ambiente scolastico</li> <li>▪ Rispetta il regolamento d'istituto, non ha a suo carico né richiami verbali né provvedimenti disciplinari</li> <li>▪ Comportamento corretto durante le uscite didattiche, nella attività PCTO. Nessuna astensione collettiva dalle lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un buon grado di autonomia e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenta con regolarità le lezioni, dimostrando interesse per il lavoro disciplinare</li> <li>▪ Assenze (da 5 a 9 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assolve di solito alle consegne in modo puntuale ed è sempre munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</li> <li>▪ (da 5 a 6)</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>8</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Rispetta gli altri ed i loro diritti</li> <li>▪ Non sempre dimostra un atteggiamento attento alle attrezzature e/o all'ambiente scolastico</li> <li>▪ Rispetta il regolamento d'istituto, ma talvolta riceve richiami verbali</li> <li>▪ Comportamento corretto durante le uscite didattiche. Astensione collettiva dalle lezioni. Max 1 nota collettiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un più che discreto grado di autonomia e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenta con regolarità le lezioni, eccetto un piccolo numero di assenze</li> <li>▪ Assenze (da 10 a 16 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nella maggioranza dei casi rispetta le consegne ed è solitamente munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (da 7 a 8 )</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non è sempre corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Talvolta mantiene atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti</li> <li>▪ Utilizza in modo non adeguato il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico. Talvolta non rispetta il regolamento d'istituto, riceve frequenti richiami verbali e/o scritti (la presenza di alcune note disciplinari e richiami concorrerà in modo determinante alla votazione di sette decimi, anche in presenza di descrittori positivi, salvo diverso pronunciamento del consiglio di classe)</li> <li>▪ Comportamento non sempre corretto durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e l'attività PCTO. Annotazione per inosservanza del divieto di fumo</li> <li>▪ Astensione collettiva dalle lezioni. Max 2 note disciplinari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede un livello di autonomia più che sufficiente e appare poco responsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fa un numero cospicuo di assenze</li> <li>▪ Poco solerte a rientrare in classe dopo l'intervallo</li> <li>▪ Assenze (da 17 a 20 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Talvolta non rispetta le consegne e talvolta non è munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (da 9 a 10)</li> </ul>

<p>6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ È poco corretto nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Assume atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti (disturbo frequente delle lezioni, spostamenti non autorizzati in aula e ingiustificate uscite dalla stessa)</li> <li>▪ Utilizza in modo non sempre rispettoso il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico</li> <li>▪ Ha a suo carico episodi di inosservanza del regolamento d'istituto, con conseguenti sanzioni (note disciplinari, un provvedimento di sospensione, anche per 1 solo giorno e comunque per un periodo non superiore a 15 gg. Tale sanzione concorrerà in modo determinante alla votazione di sei decimi, anche in presenza di descrittori positivi, così come la presenza di numerose note e richiami e/o la sanzione di attività a favore della Comunità scolastica, salvo diverso pronunciamento del consiglio di classe)</li> <li>▪ 1 multa per inosservanza del divieto di fumo</li> <li>▪ Astensioni collettive dalle lezioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Possiede sufficiente autonomia e appare poco responsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si rende responsabile di ripetute e numerose assenze</li> <li>▪ È spesso in ritardo anche dopo l'intervallo</li> <li>▪ Assenze (da 21 a 25 gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non rispetta le consegne o lo fa in modo molto irregolare</li> <li>▪ Spesso non svolge i compiti assegnati e spesso non è munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (da 10 a 14)</li> </ul>
<p>5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ha un comportamento irrispettoso ed arrogante nei confronti di docenti, personale ATA e compagni</li> <li>▪ Assume atteggiamenti del tutto irrispettosi degli altri e dei loro diritti (disturbo frequente delle lezioni, spostamenti non autorizzati in aula e ingiustificate uscite dalla stessa)</li> <li>▪ Utilizza in modo trascurato ed irresponsabile il materiale e le attrezzature dell'ambiente scolastico</li> <li>▪ Viola di continuo il Regolamento di Istituto; riceve ammonizioni verbali e scritte e/o viene sanzionato con sospensioni dalla partecipazione alla vita scolastica per violazioni molto gravi</li> <li>▪ Offese particolarmente gravi e ripetute alla persona ed al ruolo professionale del personale della scuola;</li> <li>▪ Gravi e ripetuti comportamenti ed atti che offendano volutamente e gratuitamente personalità e convinzioni degli altri studenti</li> <li>▪ Danni intenzionalmente apportati a locali, strutture, arredi riconducibili ad atto vandalico</li> <li>▪ Episodi che, turbando il regolare svolgimento della vita scolastica, possano anche configurare diverse tipologie di reato (minacce, lesioni, gravi atti vandalici, consumo e spaccio di sostanze stupefacenti), e/o comportino pericolo per l'incolumità delle persone che frequentano la scuola</li> <li>▪ Comportamento sanzionato durante le uscite didattiche viaggi d'istruzione e visite guidate, attività PCTO. Più di una multa per inosservanza del divieto di fumo</li> <li>▪ Astensioni collettive dalle lezioni. Numerose note disciplinari</li> <li>▪ Sospensione dalle lezioni superiore a 15 giorni</li> <li>▪ (C.M. n.10 del 23 gennaio 2009)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Appare scarsamente autonomo e irresponsabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si rende responsabile di un numero eccessivo di assenze</li> <li>▪ È spesso in ritardo anche dopo l'intervallo</li> <li>▪ Assenze (<math>\geq 26</math> gg)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Non rispetta le consegne o lo fa in modo molto irregolare</li> <li>▪ Spesso non svolge i compiti assegnati e spesso non è munito/a del materiale necessario</li> </ul>	<p>Ritardi, entrata posticipata - uscita anticipata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (&gt; 15)</li> </ul>

## ELENCO DEI LIBRI DI TESTO a. s. 2023-2024

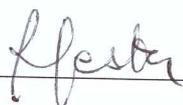
<b>Materia</b>	<b>Autori</b>	<b>Titolo</b>	<b>Vol</b>	<b>Editore</b>
<b>RELIGIONE</b>	SOLINAS LUIGI	LA VITA DAVANTI A NOI / CON NULLA OSTA CEI	U	SEI
<b>ITALIANO</b>	CARNERO ROBERTO / IANNACONE GIUSEPPE	IL TESORO DELLA LETTERATURA 3 ANTOLOGIA DELLA DIVINA COMMEDIA	3	GIUNTI SCUOLA
	BENTINI / BETTINELLI / O'MALLEY	BUSINESS EXPERT	U	PEARSON LONGMAN
	M. DUCKWORTH K.GUDE J. QUINTANA	VENTURE INTO FIRST B2	U	OXFORD
<b>STORIA</b>	BERTINI FRANCO	STORIA E... FATTI, COLLEGAMENTI, INTERPRETAZIONI / VOL 3	3	MURSIA SCUOLA
<b>MATEMATICA</b>	BERGAMINI MASSIMO/ BAROZZI GRAZIELLA/TRIFONE ANNA	MATEMATICA.ROSSO 2ED CON TUTOR (ldm)/vol.4-5	3	ZANICHELLI
<b>INFORMATICA</b>	PAOLO CAMAGNI/ RICCARDO NIKOLASSY	INFORMATICA & IMPRESA 2, EDIZIONE GIALLA	2	HOEPLI
<b>ECONOMIA POLITICA. QUINTO ANNO</b>	GAGLIARDINI LIVIANA / PALMERIO GIOVANNI / LORENZONI MARIA PATRIZIA	ECONOMIA POLITICA – POLITICA ECONOMICA E FINANZA PUBBLICA / VOLUME UNICO  5° ANNO ED. 2020	U	LE MONNIER
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	ASTOLFI EUGENIO / RASCIONI STEFANO  / RICCI GIOVANNA	ENTRIAMO IN AZIENDA UP - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG  / VOLUMI DI CLASSE QUINTA - TOMO 1 + TOMO 2 + HUB LIBRO YOUNG  + HUB KIT	3	TRAMONTANA
<b>DIRITTO</b>	MARIA RITA CATTANI	NUOVO SISTEMA DIRITTO APP – IL DIRITTO PUBBLICO	U	PARAMOND

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

Il documento del Consiglio di Classe della VA S.I.A. è stato approvato nella seduta del 14/05/2024.

<i>COMPONENTE</i>	<i>DISCIPLINA</i>	<i>FIRMA</i>
Prof.ssa DI MARE Cania Maria	RELIGIONE	Cania Di Mare
Prof.ssa RUOTO Rosa	ITALIANO	Rosa Ruoto
Prof.ssa RUOTO Rosa	STORIA	Rosa Ruoto
Prof.ssa FESTA Rosa	INGLESE	R. Festa
Prof.ssa GRIESI Daniela	DIRITTO ECONOMIA POLITICA	Daniela Griesi
Prof. DE BONIS Luigi	MATEMATICA	L. De Bonis
Prof.ssa FESTA Rosa	INFORMATICA	Rosa Festa
Prof. COVELLI Antonio	ECONOMIA AZIENDALE	Antonio Coelli
Prof. GRASSO Nicola	SCIENZE MOTORIE	N. Grasso
Prof. UNGOLO Michele	ITP	Michele Ungolo

IL COORDINATORE DI CLASSE  
(Prof.ssa Rosa Festa)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Anna dell'Aquila)

\_\_\_\_\_

Il documento viene pubblicato sulla bacheca di classe per la richiesta di presa visione

## ALLEGA

- Elenco dei candidati con relativi crediti
- Programmazione di Ed. Civica e griglia di valutazione
- Programmi svolti per ogni disciplina
- Relazioni finali per ogni disciplina
- PDP, griglie di valutazione e relazione finale
- Certificazione finale delle competenze relative ai PCTO
- Traccia simulazione Esame di Stato prima prova scritta
- Traccia simulazione Esame di Stato seconda prova scritta