



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<b>Istituto Tecnico Tecnologico</b> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<b>Liceo Classico</b> PZPC011015	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01150C
<b>Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'</b>	<b>Istituto Tecnico Economico</b> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<b>Liceo Linguistico</b> PZPM011019	<b>Liceo Scientifico</b> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPM011019	<b>Percorso di II Livello</b> Serale per Adulti PZTD01152E

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO  
**Prot. 0000706 del 18/01/2024**  
 VII (Uscita)

Ai docenti  
 Al DSGA  
 Al sito web

Avviso n.200 - OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"ess.mm.ii.;

**VISTO** l'art 6 del i CCNL di lavoro della scuola 2006 2009 che assegna alla contrattazione d'istituto i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

**VISTO** il CCNL Scuola 2016-2018

**VISTO** il contratto integrativo d'istituto ove sono indicati i criteri per l'assegnazione d'incarichi per l'ampliamento dell'offerta formativa

**VISTO** il DPR275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il PTOF

**VISTO** la delibera n. 75 del collegio dei docenti del 25/10/2017 sul regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni nel quale sono contenuti criteri e griglie di valutazione ai sensi dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 25/10/2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento che disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FSE - FESR) dell'art. 40 c. 2 del DI 44 del 2001;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

**RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento di alcune funzioni professionali legate al progetto dei PCTO;

**VISTO** l'articolo 58 della contrattazione integrativa;

**VISTO** la somma assegnata di euro 14227,25 dal MIM con i fondi della legge 107/2015, come da comunicazione n.25954 del 29.09.2023;

**VISTA** la disponibilità delle risorse nel Programma Annuale 2024;

**VISTA** la necessità di integrare le risorse con fondi della scuola;

**CONSIDERATO** che la somma assegnata dal Ministero viene ripartita in base al numero degli alunni che svolgono attività di PCTO tra la sede di Palazzo S:G: (4.722 euro, di cui 1.416 euro per beni e servizi e 3.306 euro per spese di personale) e la sede di Lavello (9.505 euro, di cui 2.851 euro per beni e servizi e 6.654 per spese di personale)

### DETERMINA

#### Art.1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di seguito indicate da reperire tra il personale interno all'Istituto, **con contratto a tempo indeterminato** e a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto, in possesso dei requisiti previsti dalla griglia di valutazione successivamente indicata,

ATTIVITA'	ORE PREVISTE	N. DOCENTI	REQUISITO DI ACCESSO CLASSE DI CONCORSO DOCENTI	INDIRIZZO DI STUDIO DEL PCTO
<b>SEDE DI LAVELLO</b>				
-Gestione UDA				
1) CAMPO PARCELLARE	50	1	A051	ITT
2) SERRA/ORTO BOTANICO	30	1	ADSS	ITT
3) DALL'UVA AL VINO	30*2=60	2	B011	ITT
4)IL MONDO INTORNO A NOI	30	1	A017	LICEI SCIENT.
5)E' CITTADINO DI UN LUOGO	30	1	TUTTE ITE	ITE
6)FISICA CON ARDUINO	30	1	A027	LICEI SCIENT.
7)MAKING 3D	30	1	A047	LICEI SCIENT.
8)LABORATORIO DI CHIMICA	30	1	A050	LICEI SCIENT.
9)ART & SCIENCE	30	1	A027	LICEO CLASSICO
10)BIBLIOTECA INNOVATIVA	30	1	A012	ITE
11) ASIMOV	30	1	A019	TUTTI
-tutors scolastici	130	ITE(4)-ITT(5)-L.S.(3)+L.C.(1 A054).TOT. 13	DOCENTI CLASSI TERZE E QUARTE	TUTTI
Tutors Asimov	15*2=30	2	A050 A027	TUTTI
-Aggiorn. Piattaforma PCTO	30	1	A045	
<b>SEDE DI PALAZZO S.G.</b>				
-Referente PCTO: Rapporti con le imprese, Aggiorn. Piattaforma	70	1	A026	



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

-tutors scolastici	70	ITE(4)-L.L.(3) TOT.7	DOCENTI CLASSI TERZE E QUARTE	TUTTI
<b>ENTRAMBE LE SEDI</b>				
-Monitoraggio questionari	30	1	A012	
-referente per la valutazione	30	1	A012	
-referente pubblicità PCTO giornalino e social network	40			
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>810</b>			

**Art.2 Oggetto specifico dell'incarico, tipologie di competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e titolo di accesso**

<b>Attività</b>	<b>Titolo di accesso</b>	<b>Oggetto specifico dell'incarico</b>
Gestione UDA	Docente a tempo indeterminato, a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto.	Progettazione di unità didattiche di apprendimento, gestione e coordinamento, rapporti con consiglio di classe
Referente PCTO Palazzo S.G.: Rapporti con le imprese, Aggiorn. Piattaforma	Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il ns. istituto.	Individuazione dei soggetti che ospiteranno gli studenti, definizione dei compiti, verifica della coerenza con le esigenze formative degli studenti Raccolta e controllo documentazione. Inserimento dati sulla Piattaforma del MIUR.
Aggiorn. Piattaforma	Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il ns. istituto.	Raccolta e controllo documentazione. Inserimento dati sulla Piattaforma del MIUR.
Monitoraggio questionari	Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il ns. istituto.	Somministrazione tramite moduli informatici dei questionari di autovalutazione agli studenti, alle imprese, ai genitori e ai tutors scolastici. Con elaborazione e presentazione dei dati. I questionari agli studenti saranno somministrati alla fine di ogni modulo. Agli altri soggetti la somministrazione sarà annuale.
Referente per la valutazione	Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il ns. istituto.	Raccordo con i consigli di classe per la valutazione delle competenze acquisite nei PCTO nelle discipline curriculari
Tutors scolastici	Docente a tempo indeterminato e a tempo pieno con almeno 12 ore presso il ns. istituto. Avranno priorità i docenti delle classi	Attività di tutor degli studenti impegnati nei PCTO



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

	interessate, anche se con punteggio inferiore ad altri candidati.	
--	---	--

### Art.3 Importo

La prestazione sarà remunerata secondo gli importi indicati nel vigente CCNL. (23,22 € lordo Stato per ogni ora aggiuntiva non di insegnamento salvo modifiche del CCNL Scuola). Alla fine delle attività il docente avrà cura di compilare il registro giornaliero e una sintetica relazione. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente e inviata mediante la funzione Richieste Generiche di Argo.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello 2, **debitamente firmate digitalmente**, corredate dall'allegato1, autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del giorno 25 gennaio 2024**.

#### **Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.**

Il Curriculum Vitae deve contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione, con relativi numeri di Protocollo, e deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato1).

Saranno valutati i titoli (incarichi e nomine) con la presenza dei seguenti elementi: Istituto, anno, data e protocollo della nomina. Non saranno presi in considerazione nomine mancanti dei suddetti elementi. Indicare sul curriculum vitae gli estremi, numerare e inserire nella tabella sottostante il numero di riferimento.

L'istanza ed il curriculum devono essere redatti in formato PDF, firmati e inviati mediante la **funzione Richieste Generiche di Argo.**

### Art.5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione per venuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza del titolo di accesso indicati all'art.2;

### Art.6 Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una o più attività (max 2) presentando una istanza di partecipazione e una griglia di valutazione unica, il curriculum e il documento di identità. Nel caso non si raggiungesse il numero di docenti richiesti il Dirigente Scolastico potrà assegnare le ore di attività tra coloro che hanno manifestato la disponibilità, anche oltre i 2 incarichi.

### Art.7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum con le griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il Dirigente Scolastico



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"**

Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Entro cinque giorni dalla scadenza dei termini sarà pubblicata la graduatoria dei candidati sul sito istituzionale della scuola e all'albo, tale graduatoria sarà esposta all'albo e al sito istituzionale per 5 giorni, trascorsi i quali sarà affidato l'incarico con provvedimento del Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più anziano.

#### **Art.8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof.ssa Anna dell'Aquila

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



## ALLEGATO 1

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

**REQUISITI INDICATI NELL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART 40 DEL DI 44 DEL 2001 , NELL'ART 58 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022/2023. Nella griglia il riferimento numerico è da ricondurre all'elenco dei requisiti e dei criteri valutabili ai sensi dell'art. 4 del regolamento.**

**Fare il raccordo con il curriculum che deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000**

Requisiti e titoli	Punteggio massimo attribuibile	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
6) comprovata esperienza professionale nel settore  <b>Titoli valutabili:</b> 1- Nomina tutor PCTO 2- Nomina tutor, esperto e referente valutazione progetti PON 3- Funzione strumentale PCTO 4- Referente orientamento 5- Referente Biblioteca scolastica	1 punto per ogni incarico		
16) Anni di servizio come docente nella scuola statale	1 punti per ogni anno di servizio nella scuola statale		
6) Coordinatore di classe o collaboratore del DS	1 punto per anno scolastico		

Saranno valutati i titoli (incarichi e nomine) con la presenza dei seguenti elementi: Istituto, anno, data e protocollo della nomina. Non saranno presi in considerazione nomine mancanti dei suddetti elementi. Indicare sul curriculum vitae gli estremi, numerare e inserire nella tabella sottostante il numero di riferimento.

