





Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. SOLIMENE"
Via Aldo Moro, 3- 85024 Lavello (PZ)

Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	Liceo Classico PZPC011015	Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C
Sede di Palazzo San Gervasio 'C. d'Errico'	Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	Liceo Linguistico PZPM011019	Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01152E	 

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0011860 del 05/09/2023
VII (Uscita)

Ai docenti
Ai docenti responsabili formulazione orari
Al DSGA
Al sito

Avviso n. 4 - Oggetto: richiesta giorno libero e criteri formulazione orario scolastico

Tutti i docenti sono invitati a comunicare la propria richiesta di giorno libero compilando e inviando il modulo allegato, tramite mail ai docenti: Milena Nardoza (ITE), Concetta Falcone (Liceo Classico), Ida Musto (Liceo Scientifico), Angela Giaculli (ITT), Enrico Olivieri (Liceo linguistico Palazzo San Gervasio), Rosa Sannella (ITE Palazzo San Gervasio), Emanuela Di Palma (Percorso di II livello). Mail nome cognome@solimene.lavello.edu.it

Al fine di uniformare i criteri per l'elaborazione degli orari scolastici dei vari indirizzi, si confermano i criteri dello scorso a.s.:

1. il giorno libero: se possibile si terrà conto delle richieste formulate; dovrà essere distribuito equamente nella settimana; in caso di completamento tra liceo linguistico e altro indirizzo, il giorno libero potrebbe non essere il sabato (ogni referente avrà cura di produrre l'elenco dei docenti con la rispettiva sede di prevalenza del servizio e con la giornata libera richiesta).
2. Nell'orario provvisorio della prima settimana, i docenti dovranno essere impegnati in modo equo e proporzionale all'orario di servizio.
3. I docenti assegnati al Percorso di II livello dovranno essere impegnati nelle sostituzioni fino all'avvio della fase di accoglienza ed orientamento degli studenti iscritti allo stesso Percorso di II Livello.
4. L'orario di servizio nella stessa classe dovrà essere distribuito in più giorni. Se l'insegnamento è di n.2 ore deve essere distribuito in n. 2 giorni, fatte salve eccezioni certificate e valutate dal Dirigente. Ogni bimestre si verificherà l'attività didattica se sono state fatte più del 30% delle assenze a qualsiasi titolo saranno immediatamente modificato l'orario su due giorni.
5. L'orario giornaliero di servizio deve essere di massimo n. 4 ore/giorno; eccezioni per un max di 5 ore /giorno possono essere fatte per docenti con orario superiore a 19 ore. Eccezionalmente, il docente che ha da n. 20 ore in su di insegnamento può avere 5 ore in un giorno.
6. Bisogna dare priorità del giorno libero, sabato o lunedì, ai docenti che non risiedono nei paesi limitrofi per consentire il rientro settimanale a casa.
7. L'orario definitivo potrà essere modificato solo su espressa autorizzazione del dirigente scolastico. Si fa presente che l'orario definitivo viene utilizzato per eventuali convocazioni di supplenti; il supplente potrà accettare solo se rispetta l'orario inserito nella convocazione.
8. L'orario provvisorio/definitivo potrà essere pubblicato solo con espressa autorizzazione del dirigente scolastico.

9. Quando nella stessa giornata si hanno ore in più plessi, le stesse non possono essere consecutive ma, obbligatoriamente ci deve essere l'intervallo di un'ora per consentire al docente di raggiungere l'altro plesso. Ciò vale anche per i docenti di sostegno, ITP.
10. L'orario dei docenti di sostegno è stilato dal prof. titolare della Funzione strumentale Inclusione che ha tutti gli elementi per valutare la distribuzione delle ore settimanali in base alle esigenze degli studenti. In una classe, di norma, non ci possono essere contemporaneamente due docenti di sostegno.
11. L'orario non può essere assolutamente modificato a richiesta degli insegnanti.
12. L'orario degli ITP non deve superare le 4 ore giornaliere e va distribuito equamente nelle classi.
13. La variazione dell'orario di servizio è una funzione che il DS delega. I delegati apporteranno le necessarie variazioni giornaliere in caso di assenze di docenti, annotando su apposito registro giornaliero da conservare, senza apportare modifiche all'orario.
14. Bisogna evitare, anche se si insegnano più discipline, di impegnare un docente per 3 ore di seguito nella stessa classe.
15. Evitare la 1° ora ai docenti che viaggiano da oltre 50 minuti di percorrenza.
16. Nel caso in cui un docente sia impegnato per più di 21 ore settimanali non avrà diritto al giorno libero
17. È prevista la rotazione dei giorni liberi.
18. I docenti potranno essere utilizzati al bisogno per sostituzioni ad assenze in tutti gli indirizzi, evitando quanto più possibile uscite o ingressi anticipati.

Si allega modello per richiesta giorno libero

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell'Aquila
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

MODULO RICHIESTA GIORNO LIBERO

Al Dirigente scolastico

I.I.S.S. "G. Solimene"

Lavello

Il/la sottoscritto/a, docente di, presso
indirizzo comune.....

CHIEDE

Il seguente giorno libero

In alternativa

PRECISA

che la propria cattedra è così composta

n. ore _____

part time n. ore

COE di n. ore..... e completamento presso l'Istituto.....

Esigenze particolari:.....

Firma

.....