



<i>Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali PZTD011014</i>	<i>Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N</i>	<i>Liceo Classico PZPC011015</i>	<i>Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015</i>	<i>Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C</i>
--	---	---	--	---

D.S. 0972 88146 D.S.G.A. 0972 83956 SEGR. 0972 83956 I.T.T. 0972 88644 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Prot.n.0165-C/41

Lavello, 10/01/2019

REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE AUTOBUS DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO

(Approvato con Deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 168 del 12/12/2018)

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante autobus privato rivolto agli alunni dell'Istituto di cui all'intestazione.

Premesso che gli orari del trasporto pubblico non sono perfettamente coerenti con l'orario delle lezioni, il nostro IISS "G: Solimene" ha istituito il servizio di trasporto scolastico, al fine di agevolare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati nei comuni limitrofi.

ART. 2 – CRITERI GENERALI

a) Il servizio di trasporto viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente Regolamento;
- dalla disponibilità finanziaria prevista nell'aggregato P 59 progetto mobilità
- dalle norme contenute nel codice della strada.

b) Il servizio è fornito agli alunni iscritti presso codesto Istituto e residenti nei Comuni limitrofi.

I Comuni di Melfi, Rapolla e Venosa fungono da centri di raccolta.

ART. 3 – MODALITA' DI UTILIZZO

Il Servizio di trasporto viene erogato su domanda da uno dei genitori o da chi esercita la potestà sull'alunno. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando un apposito modulo d'iscrizione, disponibile presso gli uffici della segreteria dell'Istituto.



<i>Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali PZTD011014</i>	<i>Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N</i>	<i>Liceo Classico PZPC011015</i>	<i>Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015</i>	<i>Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C</i>
--	---	---	--	---

D.S. 0972 88146 D.S.G.A. 0972 83956 SEGR. 0972 83956 I.T.T. 0972 88644 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

ART. 4 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è organizzato sulla base di un piano predisposto annualmente dall'Istituto in base alle proprie esigenze e disponibilità, anche al fine di integrarlo nel quadro di una utilizzazione programmata dei mezzi pubblici di trasporto.

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

ART. 5 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al Servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione deve essere tempestivamente comunicata per iscritto alla segreteria dell'Istituto e, una volta presentata, è valida per tutta la durata dell'anno scolastico.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio viene effettuato secondo il calendario scolastico.

Il servizio (percorsi, orari e fermate) è sottoposto ad esclusiva competenza dell'Istituto in base alle disponibilità degli organi competenti, al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi ed è reso noto ai genitori.

In caso di assenza dell'autista o di guasti del mezzo, o di avversità atmosferiche od in ogni caso di impossibilità dell'Istituto di svolgere il citato servizio, in maniera parziale o totale, il trasporto resta a carico di ciascun alunno.

Nelle zone urbane i ragazzi sono prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti. La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

ART. 7 – PERCORSO E FERMATE PREVISTE

Il percorso, le fermate e gli orari saranno resi noti con apposita comunicazione e pubblicazione sul sito dell'Istituto.

ART. 8 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELL'AUTOBUS

L'autobus utilizzato per l'espletamento del servizio non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dall'Istituto.

ART. 9 – REGOLE PER L' AUTISTA

Il conducente dell'autobus:



<i>Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali PZTD011014</i>	<i>Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N</i>	<i>Liceo Classico PZPC011015</i>	<i>Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015</i>	<i>Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C</i>
--	---	---	--	---

D.S. 0972 88146 D.S.G.A. 0972 83956 SEGR. 0972 83956 I.T.T. 0972 88644 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- non può affidare ad altri la guida ;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposto dall'Istituto;
- non può far salire sull'autobus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

ART. 10 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce.

Il conducente quotidianamente al rientro del percorso di cui all'art.8 effettuerà controllo sul mezzo e comunicherà tempestivamente all'ufficio preposto dall'Istituto eventuali danni e/o irregolarità riscontrate.

In base al rapporto dettagliato del conducente al DSGA, questi potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente

ART.11 – ASSICURAZIONE

L'Istituto, in persona del DSGA curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 12 – CONTRIBUTO SPESE A CARICO DELL'ALUNNO

Gli utenti del servizio si obbligano a versare all'Istituto un contributo per supportare le spese del servizio stabilito annualmente dall'Istituto.

Gli alunni effettueranno un versamento mensile e copia della ricevuta verrà esibita al conducente dell'autobus.



Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU

<i>Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza Marketing Servizi Informativi Aziendali PZTD011014</i>	<i>Istituto Tecnico Tecnologico Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N</i>	<i>Liceo Classico PZPC011015</i>	<i>Liceo Scientifico Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015</i>	<i>Percorso di II Livello Serale per Adulti PZTD01150C</i>
--	---	---	--	---

D.S. 0972 88146 D.S.G.A. 0972 83956 SEGR. 0972 83956 I.T.T. 0972 88644 pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

ART. 13 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna dell' Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse