



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimene.lavello.edu.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. SOLIMENE"-LAVELLO
Prot. 0012641 del 19/09/2022
IV-4 (Uscita)

Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica per fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore. Gli studenti che vogliono accedere al comodato, in quanto appartenenti a famiglie disagiate, devono presentare una D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica) ex I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente). Gli alunni in base al reddito suddetto saranno utilmente collocati in graduatoria. Non rientra nel presente regolamento il comodato d'uso (prestito) dei testi e sussidi didattici delle biblioteche d'istituto.

Art. 2 Testi da dare in comodato.

Saranno concessi in comodato d'uso i libri di testo in dotazione alla scuola e quelli che saranno acquisiti dalla scuola con qualsiasi fonte di finanziamento.

Art. 3 Domanda.

Ogni famiglia ha facoltà di presentare la domanda se si trova nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente regolamento. La domanda dovrà essere prodotta compilando il modulo predisposto dall'istituzione scolastico entro il 15 luglio di ogni anno.

Art 4 Commissione.

Una commissione composta da tre docenti nominati dal Dirigente Scolastico provvederà a stilare la graduatoria entro 5 giorni. L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

Art. 5 Modalità di esecuzione del comodato

Il comodatario che riceverà in comodato e si impegnerà per iscritto a custodire gli stessi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso anche se non più in possesso del titolo acquisito. I libri saranno consegnati da parte dell'istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 6 Risarcimento danni



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u><i>Istituto Tecnico Economico</i></u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u><i>Istituto Tecnico Tecnologico</i></u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u><i>Liceo Classico</i></u> PZPC011015	<u><i>Liceo Scientifico</i></u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u><i>Percorso di II Livello</i></u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u><i>Istituto Tecnico Economico</i></u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u><i>Liceo Linguistico</i></u> PZPM011019	<u><i>Percorso di II Livello</i></u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e ci sarà l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola, indirizzo o in altra sezione, in questo caso la restituzione si limiterà solo ai testi non adottati in quella sezione. .

Art. 8 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Si allega modulo richiesta in word.

Lavello, 17.09.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNA DELL'AQUILA
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse